

**ПРИНЯТ**  
педагогическим советом  
(протокол № 3-а от  
18.01.2019)



## **ПОРЯДОК**

**приема, перевода, отчисления воспитанников краевого государственного казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Артема»  
(новая редакция)**

### 1. Общие положения

1.1. Прием и отчисление воспитанников краевого государственного казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Артема» (далее — Центр) осуществляется в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве» и «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Центра.

1.2. Дети помещаются в Центр временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

1.3. В Центре создаются необходимые условия для их содержания, воспитания и образования, соответствующие их состоянию здоровья и потребностям.

1.4. В Центр помещаются дети в возрасте от 3 лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными.

1.5. Дети, находящиеся в Центре, получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

### 2. Правила приема воспитанников в Центр

2.1. В Центр принимаются дети в возрасте от 3 лет и до достижения совершеннолетия из числа:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;

- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено;

- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

2.2. Дети, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, принимаются в Центр в сопровождении лица, уполномоченного представлять интересы несовершеннолетнего и помещаются в Центр на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка в Центр, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление департамента образования и науки Приморского края, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

2.3. Пребывание детей со дня выявления детей Центром до принятия акта, указанного в [2.2](#) настоящего Порядка, обеспечивается Центром на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре.

2.4. Центром обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, направление ребенка, помещаемого под надзор в Центр, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Центром в орган опеки и попечительства.

2.5. В случае помещения в Центр ребенка с ограниченными возможностями здоровья Центром обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогического обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Документы, предусмотренные [2.2-2.5](#) настоящего Порядка, представляются органами опеки и попечительства в Центр не позднее одного месяца со дня помещения ребенка в Центр.

2.7. Личное дело ребенка, зачисляемого в Центр ребенка, имеющего определенный социальный статус, содержит следующие документы:

- решение соответствующего государственного органа о направлении в Центр;
- путевка (направление) в Центр, выданная департаментом образования и науки Приморского края;
- свидетельство о рождении (подлинник) с отметкой о гражданстве, а при его отсутствии — заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- Акт обследования условий жизни ребенка;
- приговор или решения суда, заверенные надлежащим образом, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии) (свидетельства о смерти родителей, приговор или решение суда, справка о болезни или розыске родителей, другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за их сохранность;
- документы о сохранении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями, включающих распоряжение Учредителя о сохранении жилья, справку из БТИ о собственнике жилья, проценте износа закрепленного жилья; гербовое свидетельство о праве собственности на жилье или его долю, если ребенок-собственник жилья; распоряжение Учредителя о постановке на льготную очередь на получение жилья (при отсутствии закрепленного жилья) при достижении ребенком 14-летнего возраста; или справку из БТИ об отсутствии или наличии недвижимости у ребенка и его родителей, справку из Росреестра об отсутствии или наличии недвижимости у ребенка, адресную справку на ребенка и родителей (для воспитанников до 14 лет, не имеющих закрепленного жилья) и др.;

- пенсионное удостоверение (если ребенок получает пенсионное обеспечение), решения суда о взыскании алиментов, постановления о возбуждении исполнительного производства о взыскании алиментов, ценных бумаг (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (оригинал);

- ИНН (оригинал);

- копия анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

- иные документы, необходимые для защиты прав и интересов воспитанников;

2.8. Уполномоченное лицо учреждения, из которого выбывает ребенок, предоставляет акт передачи документов воспитанника, подписываемый представителем Центр.

2.9. Прием воспитанника в Центр осуществляется директором Центра в присутствии педагога-психолога, социального педагога и медицинского работника, либо лицом его замещающим на время его отсутствия. При приёме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.10. Временное помещение несовершеннолетнего в Центр

2.10.1. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Центр по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

2.10.2. Для временного помещения в Центр, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Центром и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, примерная форма которого утверждается Министерством просвещения Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Центре, срок пребывания ребенка в Центре, права и обязанности организации для детей-сирот, а

также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.10.3. В случае продления сроков пребывания ребенка в Центре, определенных в соглашении, указанном в [2.10.2](#) настоящего Порядка, директор Центра информирует об этом орган опеки и попечительства.

2.10.4. При временном помещении в Центр детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Центр представляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Центр с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого Центр;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

з) направление департамента образования и науки Приморского края, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;

и) акт обследования условий жизни ребенка.

2.11. В течение 3 (трех) дней со дня издания приказа о приеме воспитанника сведения о нем заносятся в алфавитную книгу учета движения воспитанников.

2.12. Дети, в том числе дети, указанные в [пункте 2.10.1](#) настоящего Положения, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию для детей-сирот и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

2.13. Администрация Центра имеет право разрешать временно бесплатно проживать и питаться в организации для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

2.14. Основанием для отказа в приеме служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждении;
- несоответствие возраста пребывания ребенка предусмотренного пунктом 2.1. настоящих Правил;

- представление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящих Правил;

- наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искаженной информации.

2.15. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.14. настоящих правил, директор Центра в течение трех дней со дня прибытия ребенка в Центр, в письменной форме, информирует направивший орган об отказе в приеме ребенка в Центр.

### 3. Порядок перевода и отчисления воспитанников

3.1. Срок пребывания воспитанников в Центре определяется Уставом Центра, Федеральным Законом № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.2. Перевод ребенка из одного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другое соответствующее учреждение или в специальное (коррекционное) учреждение осуществляется по согласованию с Учредителем на основании обращения руководителя Учреждения, в котором находится ребенок в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. При переводе воспитанника из Центра под опеку или попечительство его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного.

3.4. Центр обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел подопечных.

3.5. Выпускники Центра из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования обеспечиваются Центром бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием в соответствии с постановлением администрации Приморского края от 31.07.2017 № 310-па «Об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием отдельных категорий лиц».

3.6. Отчисление воспитанников из Центра осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);

- поступление воспитанника в учреждение начального, среднего или высшего профессионального образования;

- помещение воспитанника в учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);

- достижением воспитанником предельного возраста пребывания в учреждении;

- смерть воспитанника.

3.7. Воспитанники отчисляются приказом директора Центра, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.6. настоящих Правил. Основанием для подготовки приказа является приказ департамента образования и науки Приморского края.

3.8. При отчислении или переводе в другое учреждение воспитаннику (законному представителю) выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);

- справка о пребывании в учреждении;

- документы о состоянии здоровья;

- документ об образовании;

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

- документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, жилую площадь, или право пользования жилыми помещениями;

- пенсионное удостоверение (при наличии);

- сберегательная книжка;

- исполнительный лист на взыскание алиментов;

- удостоверение об инвалидности (при наличии);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

3.9. В случае ликвидации или реорганизации Центра осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками Центра, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учетом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими

значимыми для детей лицами, а также с учетом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

4. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

5. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.