

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное казенное учреждение «Центр содействия
семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, г. Артема»



Директор Е. Д. Булова

Приказ № 18-2 от 09.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для КГКУ "Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Артема" в соответствии с действующим законодательством.

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения, с целью создания оптимальных условий содержания, обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. организация и проведение комплексного изучения личности с использованием диагностических методик психологического, и педагогического обследования;

1.2.2. выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

1.2.3. выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

1.2.4. выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и для организации коррекционно-развивающего процесса;

1.2.5. профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

1.2.6. разработка, утверждение и контроль выполнения ИПРЖУ;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное казенное учреждение «Центр содействия
семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, г. Артема»

Утверждаю:

Директор _____ Е.Д. Бурова

Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для КГКУ "Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Артема" в соответствии с действующим законодательством.

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения, с целью создания оптимальных условий содержания, обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. организация и проведение комплексного изучения личности с использованием диагностических методик психологического, и педагогического обследования;

1.2.2. выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

1.2.3. выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;

1.2.4. выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и для организации коррекционно-развивающего процесса;

1.2.5. профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

1.2.6. разработка, утверждение и контроль выполнения ИПРЖУ;

1.2.7. принятие решения о наилучшем жизнеустройстве ребенка в соответствии со всесторонней оценкой его состояния (передача ребенка в кровную/замещающую семью);

1.2.8. контроль за выполнением рекомендаций ТПМПК.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе КГКУ «Центр содействия семейному устройству г.Артема» (далее - Центр) приказом директора Центра. Для организации деятельности ППк в Центре оформляются: приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное директором Центра.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

- Журнал учета заседаний ППк;

- Протоколы заседаний ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Центра.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк доводится до сведения всех педагогических работников и специалистов Центра, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики развития, обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, но не ранее чем через месяц после поступления ребенка в Центр; при

возникновении новых обстоятельств, влияющих на жизнеустройство, обучение и развитие; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются степень социализации и адаптации воспитанника, результаты освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистами ТПМПК. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.