

УТВЕРЖДЕНО
Директором КГКУ «Центр содействия
семейному устройству города Артема»
О.В. Кобзун
« 25 » сентября 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе психолого-педагогического и социального сопровождения замещающих семей краевого казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Артема»

І. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом КГКУ «Центр содействия семейному устройству горда Артема».
- 1.2 Служба сопровождения замещающей семьи является структурным подразделением КГКУ «Центр содействия семейному устройству горда Артема» (далее – Учреждение).
- 1.3 Создание службы сопровождения замещающей семьи обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, позицией правительства и потребностью в новых подходах к устройству детей в замещающие семьи. Служба создана для сопровождения воспитанников Учреждения в замещающих семьях.
- 1.4 Служба сопровождения замещающей семьи в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Приморского края, решениями правительств Российской Федерации, органов управления образованием.
- 1.5 Служба сопровождения замещающей семьи осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами.

II. Цели и задачи

2.1 **Цели** деятельности Службы психолого-педагогического и социального сопровождения замещающих семей - содействие устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан (осуществление права ребенка жить и воспитываться в семье), оказание им профессиональной консультативной, психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.2 Задачи:

- организовать работу по психолого-педагогическому просвещению с кандидатами в опекуны, попечители и приемные родители;
- обеспечить защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организовать контроль за деятельностью приемных родителей по воспитанию детей;
- организовать помощь биологическим родителям, которые желают и имеют возможность восстановить свои родительские права;
- создать позитивный имидж семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

III. Содержание, основные направления деятельности

Содержание деятельности Службы:

- 3.1 Изучение нормативной и методической документации по вопросам деятельности службы сопровождения замещающей семьи.
- 3.2 Организация и проведение занятий в «Школе приемных родителей».
- 3.3 Консультирование приемного ребенка, перешедшего в замещающую семью из учреждения, приемных родителей специалистами центра.
- 3.4 Организация и осуществление процесса комплексного сопровождения замещающей семьи, социальный патронаж кровной семьи после возврата в нее ребенка (бывших воспитанников Учреждения).
- 3.5 Контроль за реабилитацией ребенка в процессе решения вопроса об отмене усыновления, опеки (попечительства), после неудачного размещения в любой замещающей семье.
- 3.6 Посещение замещающей семьи, с целью обследования материально-бытовых условий и анализа взаимоотношений в семье.
- 3.7 Взаимодействие с учебными учреждениями по вопросам обучения, воспитания и развития приемных детей.
- 3.8 Организация встреч кандидатов с ребенком, оказание помощи в адаптационный период.

- 3.9 Консультирование с целью оказания психологической помощи, формирования психологической культуры детей и родителей.
- 3.10 Проведение психологической диагностики различного профиля по запросу.
- 3.11. Анализ результатов деятельности службы и определения приоритетов дальнейшей работы.

Направления деятельности Службы:

Психолого-педагогическое:

- сопровождение семьи, совместное изучение индивидуально-психологических особенностей детей;
- отслеживание успешности становления замещающей семьи;
- помощь замещающим родителям в осуществлении ими родительской и социализирующей функции;
- оказание помощи в кризисной ситуации;
- мониторинг изменения психологического здоровья ребенка в условиях замещающей семьи;
- адаптация на личностном уровне (изменение поведения ребенка, принятие правил жизни семьи, формирование привязанности, удовлетворенность).

Социально-правовое:

- оказание помощи в устройстве ребенка в замещающую семью;
- защита социальных прав и законных интересов ребенка (контроль за поступлением пенсий и пособий на счета детей, сохранение жилья за ребенка и др.)
- развитие навыков правовой культуры приемных родителей;
- связь с кровной семьей.

Социально-педагогическое:

- изучение сферы дополнительных интересов ребенка, обучение организации разумного и полезного досуга, помощь в профессиональном самоопределении;
- привитие ребенку практических навыков самостоятельной и семейной жизни;
- воспитание самосознания;
- профилактика правонарушений и отклоняющегося поведения;
- мониторинг развития ребенка в приемной семье.

Информационно-поисковое:

- взаимодействие со СМИ, освещение информации на сайте детского дома, проведение рекламной кампании;

- создание форума приемных родителей в рамках психолого-педагогической службы позволяющего интегрировать опыт и создавать дополнительные ресурсы для решения специфических проблем, возникающих в семьях в связи с воспитанием приемных детей;

IV. Руководство и структура Службы

- 4.1 Руководство Службой осуществляет директор Учреждения.
- 4.2 В состав Службы входят: руководитель школы приемных родителей, педагог-психолог, социальный педагог.
- 4.3 Права и обязанности специалистов Службы определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.
- 4.4 Специалисты Службы в пределах своей компетенции взаимодействуют со специалистами и воспитателями Учреждения, специалистами Департамента образования, органов опеки и попечительства муниципальных образований.
- 4.5 Участниками процесса сопровождения являются: приемные дети, кандидаты в замещающие родители, кровные восстановившиеся в правах родители, замещающие семьи.

V. 5. Права и обязанности специалистов Службы

В своей деятельности специалисты Службы **обязаны:**

- 5.1 Руководствоваться действующими законодательными актами Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа.
- 5.2 В решении вопросов исходить из интересов приемных детей и замещающих семей.
- 5.3 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 5.4 Незамедлительно сообщать в территориальный отдел опеки и попечительства о фактах нарушения законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.
- 5.5 Сохранять конфиденциальность сведений, полученных в результате своей деятельности, если полученные сведения не являются необходимыми для осуществления коррекционной работы и только с согласия заявителя.
- 5.6 Оказывать необходимую помощь замещающим родителям, педагогам образовательных учреждений в решении проблем обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей.

Специалисты Службы **имеют право:**

5.7 Посещать замещающие семьи в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.8 Привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьей по согласованию с территориальным отделом опеки и попечительства;

5.9 Свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития.

5.10 Повышать профессиональную компетентность.

Рассмотрено на педагогическом совете

протокол № 2 от «12» 01 2018г.