

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ»**

**КОНСТРУКТОР ТИПОВОЙ ПРОГРАММЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Методические материалы для специалистов организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органов опеки и попечительства и специалистов служб сопровождения замещающих семей и постинтернатного сопровождения

Москва – 2020

АННОТАЦИЯ

Методические материалы разработаны с целью оказания методической поддержки специалистов организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органов опеки и попечительства и специалистов служб сопровождения замещающих семей и постинтернатного сопровождения.

Методические материалы раскрывают конкретные модели социальной адаптации и технологию сопровождения лиц из числа детей-сирот, основы для построения целостной системы сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и замещающих семей. Содержание пособия определялось на основе запроса специалистов, включенных в поддержку выпускников, на практические рекомендации, методики и приемы, которые помогут систематизировать работу с выпускниками и вести ее более планомерно и эффективно.

Методические материалы включают два раздела. В первом разделе сопровождение рассматривается на уровне социальной ситуации выпускника, как технология индивидуализации социально-педагогической поддержки, предполагающая длительное личностное взаимодействие ребенка с заинтересованным взрослым.

Во втором разделе методических материалов сопровождение выпускников рассматривается на уровне социальных институтов, предполагающем создание региональной системы сопровождения, с единым организационно-правовым полем, в котором субъекты сопровождения действуют в интересах выпускников.

В основе конструктора – технология индивидуального сопровождения (ТИС), предполагающее индивидуализированное взаимодействие с выпускником, которое происходит в большинстве случаев по месту его жительства с целью достижения намеченных выпускником жизненных ориентиров, но набор инструментов для ее осуществления вариативен. Так же как и региональная система сопровождения выпускников, для которой ТИС становится базовой, предполагает ее разную наполняемость, как организационными элементами, так и связями между ними.

Методические материалы разработаны с учетом практического опыта сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и замещающих семей Благотворительного фонда социальной помощи детям «Расправь крылья!», других некоммерческих и государственных организаций (Белгородская, Владимирская, Калужская, Московская области, Красноярский край и др.).

Автор-составитель И.А. Бобылева, к.п.н., доцент, Лауреат Премии Правительства Российской Федерации в области образования, ведущий специалист ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», главный специалист-эксперт благотворительного фонда социальной помощи детям «Расправь крылья!».

Оглавление

Введение	5
1. Индивидуальное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей.....	10
1.1. Модели социальной адаптации	10
1.2. Технология индивидуального сопровождения.....	22
2. Развитие региональных систем сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и замещающих семей	44
2.1. Этапы развития региональных систем сопровождения.....	44
2.2. Взаимодействие субъектов сопровождения	63
Заключение	70
Список литературы.....	72
Приложения	76
Приложение 1. Статистические данные о выпускниках	76
Приложение 2. Факторы и обстоятельства, имеющие значение для оценки жизненной ситуации выпускника.....	77
Приложение 3. Оценка готовности предвыпускника (будущего выпускника) к самостоятельной жизни.....	84
Приложение 4. Социальная карта.....	107
Приложение 5. Карта оценки социальных навыков	114
Приложение 6. Мой план	119
Приложение 7. Индивидуальный план подготовки к выпуску из организации для детей-сирот	121
Приложение 8. Журнал взаимодействия	123
Приложение 9. Параметры экспертной оценки готовности выпускников к разным сферам самостоятельной жизни, организации и содержания подготовки	125
Приложение 10. Положение о создании муниципальной службы сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	130
Приложение 11. Положение о порядке взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	136

Введение

Понятие «выпускник» обычно относится к людям, окончившим определенное учебное заведение.

Для целей данных методических материалов понятия «выпускник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и «выпускник замещающей семьи» будет использоваться в следующих значениях:

выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот), - лица до 23 лет, которые были помещены под надзор в организации для детей-сирот на полное государственное обеспечение и завершили свое пребывание в данной организации в связи с достижением совершеннолетия или в связи с поступлением на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по основным профессиональным образовательным программам или основным программам профессионального обучения до достижения совершеннолетия;

выпускники замещающих семей – лица до 23 лет, которые были устроены в семью опекуна, попечителя, приемных родителей, патронатного воспитателя, и попечительство в отношении которых прекращено по достижении ими восемнадцати лет, а также при вступлении в брак и в других случаях приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

Завершение периода пребывания в организации для детей-сирот или замещающей семье для молодых людей означает начало нового жизненного этапа, изменение всех жизненных условий.

По данным Минпросвещения России на 1 января 2020 года в Российской Федерации 423047 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – детей-сирот), 39694 человек из них находились под надзором в организациях для детей-сирот, 378450 – в замещающих семьях. С течением

времени, все они станут выпускниками. Но не все они готовы к резкому переходу в условия полной самостоятельности после нахождения под надзором в организации для детей-сирот или на воспитании в замещающей семье. Большинство из них, по оценкам экспертов до 75%, нуждаются в сопровождении, которое обеспечит постепенность данного перехода и профилактику социальной дезадаптации [14, с. 95-97].

Актуальность сопровождения социальной адаптации детей-сирот и лиц из их числа по окончании пребывания в организации для детей-сирот и замещающих семьях обусловлена не только изменением привычной для них социальной среды, но и следующими факторами:

- уровень социальной зрелости выпускников не соответствует полному объему наступившей, по общему правилу, в 18 лет гражданской дееспособности, выпускник уже перестал быть ребенком, но еще не успел стать взрослым. При этом для 49% выпускников организаций для детей-сирот и для 16% выпускников замещающих семей самостоятельная жизнь, связанная с выходом из организации или замещающей семьи начинается до совершеннолетия (см. Приложение 1);

- не решаются к моменту выпуска из организации для детей-сирот или замещающей семьи возрастные задачи воспитания и социализации, включая недостаточный уровень готовности выпускников к самостоятельной жизни и готовности адаптироваться в новых жизненных условиях;

- старая модель социально и экономически несамостоятельной жизни (под попечительством) разрушилась, а новая модель самостоятельного поведения и образа жизни еще не сложилась.

Подтверждают наличие проблемной ситуации данные мониторинга жизненной ситуации лиц из числа детей-сирот, проведенного в 2019 году ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей». В опросе приняли участие 2666 выпускников из 83 субъектов Российской Федерации. Выпускники отмечают наличие проблем с наркотиками (каждый третий), алкоголем (каждый четвертый).

13% ответивших на вопросы анкеты находились в конфликте с законом, 8% нигде не работали и не учились, 5% бросили обучение или были отчислены, но при этом 22% респондентов считают, что полученного образования не хватает для осуществления жизненных планов. 35% говорят о проблемах с жильем.

34% выпускников считают, что им нужна помощь. 27% психологически не уверены в своем будущем. 37% не знают про социальные инфраструктуры, которые занимаются проблемами постинтернатной адаптации или считают, что их нет. Однако у 12% выпускников были в самостоятельной жизни случаи, когда им был необходим совет, поддержка, участие, но они их нигде не могли получить или не знали куда обратиться, к кому пойти.

Выделены группы риска, требующие особого внимания:

- несовершеннолетние беременные и одинокие молодые матери (1011 человек),
- освободившиеся из мест лишения свободы (446 человек),
- вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений всех типов (251 человек),
- находящиеся в исправительных учреждениях, специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа (653 человек),
- состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (1480 человек).

Фокусом практических мер становится сопровождение.

На уровне социальной ситуации ребенка-сироты сопровождение рассматривается как технология, предполагающая длительное личностное взаимодействие ребенка (молодого человека) с заинтересованным взрослым. На уровне социальных институтов создаются системы сопровождения, имеющие единое организационно-правовое поле, в котором субъекты сопровождения действуют в интересах детей-сирот и лиц из их числа.

В настоящее время проблемы организации сопровождения выпускников связаны с терминологической неопределенностью понятия «сопровождение

выпускников». Сопровождение в самом общем виде представляет собой целесообразную систему мер воздействия на процесс, обеспечивающую снижение отклонений от оптимальной траектории его развертывания и базируется на парадигме «человека, подготовленного к жизнедеятельности», т.е. человека, способного самостоятельно справляться с решением жизненных задач. Сопровождение выпускников является сопровождением их социальной адаптации.

Сущностные характеристики сопровождения социальной адаптации выпускников. *Сопровождение:*

1) *имеет деятельностьную природу*, предполагает с одной стороны, систему мероприятий, направленных на приспособление выпускников к принятым в обществе правилам и нормам поведения, окружающей среде жизнедеятельности, с другой стороны, действия специалистов, направленных на достижение конкретных позитивных изменений в жизненной ситуации выпускника и развитие его способности преодолевать жизненные трудности собственными силами;

2) *носит управленческий характер*, связано с представлением об успешной социальной адаптации, подразумевающей, с одной стороны наличие базовых адаптационных способностей: способность самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности, осуществлять повседневную бытовую деятельность, в том числе соблюдать личную гигиену, а также способность к самостоятельному передвижению, управлению имуществом, способность совершать самостоятельные действия по поддержанию и улучшению личного жизненного уровня и жизненного уровня своей семьи, способность к самостоятельному планированию и осуществлению необходимых действий в разных жизненных сферах. С другой стороны, показателями успешной адаптации выпускников к самостоятельной взрослой жизни считаются: получение образования и профессии; стабильная занятость; устойчивые семейные/партнерские отношения; наличие собственных детей;

3) *имеет индивидуальный характер*, обладает содержательной адресностью, соответствующей сложившимся условиям и особенностям жизненной ситуации каждого выпускника, включая его личные качества;

4) *осуществляется в специально созданной среде*, которой является региональная система сопровождения выпускников, задающая единые принципы и методы работы;

5) *непрерывно при реализации*, имеет начало и конец;

6) *опирается на результаты мониторинговой диагностики*, которые детерминируют наполнение действий специалиста сопровождения [14, с.6].

Современные вызовы практике сопровождения:

нормативно закреплено требование помощи в социальной адаптации детей-сирот в возрасте до 18 лет и лиц из их числа в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления организацией для детей-сирот при необходимости возможности временного проживания;

государственный запрос на сопровождение выпускников обозначен в стратегических государственных документах;

условия пандемии привели, с одной стороны, к усилению социальной изоляции воспитанников организаций для детей-сирот, но и к тому, что дети-сироты в эти дни все чаще обретают новые дом и семью сотрудников своих организаций.

1. Индивидуальное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей

1.1. Модели социальной адаптации

Модели социальной адаптации в самом общем виде есть модели действий социальной структуры (или структур), обеспечивающих адаптацию и интеграцию в социум выпускников организаций для детей-сирот и замещающих семей. Эти действия должны учитывать требования общества, потребности выпускника и общие закономерности процесса адаптации. В этой связи становится очевидным назначение модели социальной адаптации, которая служит связующим звеном между обществом и выпускником. Модели социальной адаптации играют роль своеобразного социального адаптера, который, с одной стороны, изменяет социальные условия, к которым необходимо адаптироваться, а с другой – формирует у выпускника или придает ему качества, необходимые для адаптации.

Модели социальной адаптации выпускников организаций для детей, сирот и замещающих семей можно классифицировать по разным критериям:

1) *возраст выпускника*, которому оказывается поддержка и помощь в адаптации, по данному критерию модели могут быть рассчитаны только на несовершеннолетних выпускников, либо на совершеннолетних выпускников, либо включать тех и других;

2) *характер занятости выпускника*, с учетом данного критерия модели определяют своей целевой группой выпускников, имеющих занятость, связанную либо с получением образования, либо с работой, либо включать обе целевые группы;

3) *место проживания*, для ряда моделей место проживания имеет ключевое значение и реализуется строго для выпускников данной категории. Например, только для проживающих в организации для детей-сирот, или в

социальной гостинице, или в жилом помещении специализированного жилищного фонда. Для других моделей место проживания выпускника может не иметь ключевого значения;

4) *срочность оказания социальной помощи*, которая определяется уровнем существующего для выпускника риска. Чем выше риск, тем быстрее должна быть оказана социальная помощь. Степень выраженности риска связана с характером трудной жизненной, в которой оказался выпускник;

5) *количество проблем* выпускника, которые могут быть разрешены в рамках реализуемой модели. По этому критерию модели подразделяются на комплексные и специализированные (узконаправленные);

6) *характеристика основного процесса социальной адаптации*, на который ориентирована модель: социальное формирование, социальное предупреждение, социальная компенсация, социальная поддержка, индивидуальное сопровождение.

Модели социального формирования направлены на подготовку воспитанников организаций для детей–сирот и замещающих семей к самостоятельной жизни, посредством формирования необходимых жизненных навыков, которые обеспечивают безболезненное вхождение в социум и снижают риск постинтернатной дезадаптации. К моделям социального формирования можно отнести программы подготовки к самостоятельной жизни и учебные (тренировочные) квартиры. Необходимо отметить, что в условиях замещающей семьи многие жизненные навыки у детей формируются в повседневной жизни. Однако формирование адаптивных механизмов и развитие способности к самоопределению одинаково актуальны для выпускников всех форм попечения.

Программы подготовки к самостоятельной жизни предполагают специально организованную системную деятельность специалистов организаций для детей-сирот и воспитанников по выработке у последних знания требований социальной среды и умения организовать свою жизнь и деятельность в соответствии с этими требованиями; качеств, обеспечивающих

бесконфликтную интеграцию в сферу самостоятельной жизни и деятельности. Воспитанник должен не только освоить определенную сумму нормативных знаний, научиться действовать по определенным правилам, развить у себя определенные качества, но и сформировать свои потребности [7]. Это возможно через создание условий, когда воспитанники могут проявлять инициативу, принимать решения, непосредственно влияющие на их жизнь, нести ответственность за эти решения, анализировать причины успехов и неудач. Важно обеспечить индивидуализацию подготовки. Программа подготовки должна иметь общий блок – содержание для всех. И вариативный блок – содержание для конкретного воспитанника, который может влиять на направления и содержание подготовки. Должен быть один сопровождающий, который содействует усилению голоса воспитанника и индивидуализации подготовки.

Задачи сопровождающего:

- содействие созданию условий для подготовки к выпуску из организации для детей-сирот, в том числе разработка и реализация одноименного плана;
- содействие становлению жизненных планов и четких перспектив будущего у воспитанника;
- снижение тревожности, формирование у воспитанника уверенности в собственных силах и в реальности его жизненных планов;
- содействие знакомству воспитанника с информационным полем профессиональной ориентации и социальной адаптации;
- содействие предварительному решению вопросов социальной защищенности и материальной обеспеченности будущего выпускника;
- формирование сети социальной поддержки выпускника, с включением в нее родственников и специалистов органов и учреждений, участвующих в сопровождении.

Учебная (тренировочная) квартира создается для временного проживания в ней воспитанников [13]. Это форма организации подготовки к самостоятельной

жизни старших воспитанников организаций для детей-сирот на основе сопровождаемого проживания.

Учебная квартира представляет собой специально оборудованное чаще по типу однокомнатной квартиры помещение с отдельным входом (в случае, если учебная квартира располагается в организации для детей-сирот) и приспособленное для независимого проживания. Здесь созданы условия для приготовления и приема пищи, сна, отдыха и занятий, соблюдения личной гигиены. Воспитанники проживают здесь по одному или вдвоем, постепенно переходя на полное самообслуживание.

Наиболее адекватной для достижения целей сопровождаемого проживания воспитанников-сирот является тьюторская педагогическая модель, а воспитатель-тьютор – ключевая фигурой этого процесса. Тьюторство как педагогическая модель меняет роли и взрослого, и ребенка. Взрослый не столько транслирует готовые образцы деятельности и знания, сколько создает условия для выстраивания жизненной перспективы ребенка на основе его представлений о будущем и различных социальных проб. Ребенок, в свою очередь, активно формирует свой «образовательный заказ» и следит за его выполнением.

Идеи тьюторства используются в процессе сопровождаемого проживания в тренировочной квартире для усиления активной позиции воспитанников. Воспитанник хочет и выбирает, пробует и ошибается, ищет причины ошибок и устраняет их, знает, как он будет в дальнейшем использовать полученный опыт. Взрослый содействует и помогает.

Основные функции воспитателя-тьютора в деятельности тренировочной квартиры:

1) индивидуализация процесса, которая предоставляет воспитаннику право на выстраивание собственного содержания подготовки. В ходе совместного обсуждения воспитателем-тьютором и воспитанником программы сопровождаемого проживания рождается индивидуальный план (проект), который условно можно назвать: «Как жить самостоятельно». Его реализация

предполагает: конкретизацию понятия «самостоятельно», т.е. как воспитанник представляет себе самостоятельную жизнь; выделение аспектов самостоятельной жизни, вызывающих наибольшую тревогу; инвентаризацию навыков и умений, необходимых для самостоятельной жизни: «Точно знаю, умею, могу», «Знаю, но надо попробовать», «Надо освоить»; определение цели и формулирование запроса: «Хочу научиться, попробовать, добиться ...»; определение шагов по достижению цели (план действий): «буду ..., пойду ..., научусь ...»; определение критериев оценки достигнутых результатов;

2) обеспечение такого усвоения полученных знаний, при котором формируется личная готовность воспитанника к использованию их в деятельности (компетентность);

3) организация тьюторского (рефлексивного) пространства, в рамках которого осуществляется взаимодействие воспитателя-тьютора и воспитанника.

Схематично последовательность действий воспитателя-тьютора в процессе сопровождаемого проживания воспитанников в социальной квартире выглядит следующим образом: 1) установление открытых доверительных отношений с воспитанником; 2) обозначение основных организационных моментов самостоятельного проживания воспитанника; 3) содействие разработке воспитанником индивидуального плана (проекта) сопровождаемого проживания; 4) содействие разработке планов на день, на три дня, на неделю (в зависимости от сроков проживания); 5) координация действий специалистов, необходимых для успешной реализации программы сопровождаемого проживания; 6) содействие воспитаннику в осуществлении ежедневных планов, с постепенным уменьшением объема оказываемой помощи; 7) совместно с воспитанниками ежедневный рефлексивный анализ реализации плана на день с целью оценки достигнутых результатов и внесения в план на следующий день необходимых корректив; 8) помощь воспитаннику в рефлексии приобретенного опыта в процессе самостоятельного проживания, самооценки личных достижений, определении жизненных перспектив; 9) совместно с другими

специалистами оценка индивидуальных достижений воспитанника за период самостоятельного проживания; 10) определение дальнейших мер, необходимых для обеспечения успешной постинтернатной адаптации [13].

Проживание в учебной квартире дает воспитанникам возможность получить реальный опыт самостоятельной жизни в безопасных условиях.

Для того, что бы учебные квартиры стали эффективны важно иметь программу подготовки воспитателей-тьюторов тренировочной квартиры, программы сопровождаемого проживания, диагностический пакет для оценки уровня готовности к самостоятельной жизни предвыпускников [9, 13].

Модели социального предупреждения (социальной профилактики) создают промежуточные условия, при которых самостоятельность выпускнику предоставляется постепенно в течение определенного периода времени. Это своеобразный буфер, который обеспечивает менее болезненный и плавный переход к независимому проживанию. Отличие моделей социального предупреждения от моделей социального формирования состоит в том, что они направлены на работу не воспитанниками, а с выпускниками, но сразу после выпуска из интернатного учреждения, с целью облегчения им перехода к полной самостоятельности.

К моделям социального предупреждения относятся семейный центр, постинтернатная группа (постинтернатный блок), молодежный дом.

Особенность семейного центра заключается в том, что патронатные воспитатели группы выпускников – это семейная пара, которая живет вместе с ними в помещении, предоставленном организацией для детей-сирот. В семейном центре ребята, с одной стороны, остаются в привычной для себя среде малой группы (6-8 человек), а с другой – проживают в домашних условиях и воспитываются семьей. Воспитанники семейного центра заканчивают основное или среднее образование и начинают получать профессиональное образование.

Жизнеустройство в семейном центре основано на полном самообслуживании. В процессе овладения жизненно необходимым опытом

каждый воспитанник формирует собственную модель самостоятельного проживания. Он получает возможность пройти постинтернатную адаптацию в индивидуальном темпе, так как срок пребывания в семейном центре варьируется от одного года до четырех лет, в зависимости от успешности прохождения воспитанником индивидуальной программы социальной адаптации.

Постинтернатная группа (постинтернатный блок) создается для пролонгированного пребывания выпускников в стенах организации для детей-сирот в период получения ими профессионального образования. Педагогическое сопровождение выпускников в постинтернатном блоке осуществляет воспитатель. Он оказывает своевременную адресную помощь и поддержку.

Молодежный дом предназначен для адаптации к самостоятельной жизни выпускников детских деревень-SOS. Это чаще всего объединенный блок квартир в обычном доме или отдельное жилое помещение. Здесь выпускники живут 3-4 года до получения профессии под присмотром педагогов-наставников. Они учатся, работают и постепенно привыкают к взрослой жизни, сохраняя при этом связи с семьей в детской деревне и самым близким человеком – SOS-мамой.

Модели социальной компенсации предназначены для оказания помощи выпускникам, которые имеют негативный опыт самостоятельной жизни, преодоления последствий социальной дезадаптации, или социального исключения. Это комплексные модели, которые работают не на опережение, а с последствиями. Они реализуются на базе предоставляемого в рамках модели временного жилья.

Программы реализации моделей социальной компенсации ориентированы, как правило, на решение проблем выпускников с трудоустройством и с адаптацией на рабочем месте, с жильем, иногда и с получением профессионального образования и ранним материнством. Помощь, оказываемая в рамках данной модели, имеет срочный характер, так как предоставляется выпускникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, связанную с высокой степенью риска.

К моделям социальной компенсации относятся центры социальной (постинтернатной) адаптации со стационарными отделениями, социальные гостиницы для молодых матерей и выпускников, вернувшихся из воспитательных колоний.

Модели социальной поддержки направлены на решение конкретной, наиболее насущной проблемы выпускника через кратковременную узконаправленную помощь. Например, оказание материальной помощи, консультативных услуг, предоставление временного жилья, содействие в трудоустройстве, помощь в получении образования, предоставление необходимых социальных услуг. Эта модель, как правило, реализуется по заявительному принципу.

К данной модели относятся специализированное отделение для работы с выпускниками в учреждениях социального обслуживания (отделения социальной поддержки), консультативные отделения учреждений и служб для выпускников, социальная гостиница для кратковременного проживания, социальная гостиная, клубы и ассоциации выпускников, организация реабилитационного (развивающего) досуга.

Модели индивидуального сопровождения предполагают индивидуализированное взаимодействие с выпускником, которое происходит в большинстве случаев по месту его жительства с целью достижения намеченных выпускником жизненных ориентиров. К ним относятся кураторство, постинтернатный патронаж и наставничество.

При кураторстве сопровождение выпускника осуществляет специалист службы сопровождения, поддерживающий регулярное индивидуальное взаимодействие с выпускником и координирующий процесс оказания ему поддержки и помощи [6].

Отличительные черты позиции куратора:

- ориентация на создание с выпускником устойчивых, открытых, поддерживающих отношений, которые основываются на признании за выпускником приоритета в принятии решений, касающихся его жизни;

- полная концентрация на конкретном выпускнике – все действия куратора учитывают социальную ситуацию и особенности этого выпускника;

- вера в возможности и силы выпускника и создание условий для их раскрытия в процессе регулярного взаимодействия;

- направленность на долгосрочный эффект, предполагающий реализацию активного обучения выпускника в реальном мире. Куратор не создает специально учебных ситуаций, он действует в повседневной жизни, обучает в конкретных жизненных ситуациях и проводит регулярный мониторинг эффективности обучения.

Наличие куратора означает, что у выпускника в предвыпускной период и во время постинтернатной адаптации появляется заинтересованный взрослый, который сознательно берет на себя ответственность за оказание ему поддержки и помощи.

Условия эффективной деятельности куратора:

- владение технологией индивидуального сопровождения;

- ограниченное число сопровождаемых (не более 10 выпускников на интенсивном уровне взаимодействия, предполагающее взаимодействие с выпускником или с другими субъектами сопровождения по поводу выпускника не реже 2 раз в неделю);

- включение куратора в социальную сеть выпускника;

- продолжительное взаимодействие (не менее года), причем происходящее в реальных жизненных ситуациях;

- координация усилий всех субъектов сопровождения.

Патронат может рассматриваться как форма воспитания и сопровождения детей-сирот, а также лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет после окончания их пребывания в организации для детей-сирот или замещающей семье.

Порядок организации работы по патронату определяется законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Постинтернатный патронат устанавливается на основании договора и осуществляется в форме посещения постинтернатным воспитателем выпускника, в отношении которого установлен постинтернатный патронат, в целях воспитания, сопровождения и повышения его социального статуса. Постинтернатный воспитатель не является законным представителем выпускника. Как правило, за постинтернатным воспитателем закрепляется не более пяти выпускников (в Москве – не более трех). Может быть предусмотрена оплата труда постинтернатного воспитателя.

Выпускнику, над которым установлен постинтернатный патронат, и постинтернатному воспитателю предоставляется сопровождение уполномоченной для этого организации.

Наставничество осуществляется на добровольной основе, чаще по месту работы выпускника. Оно предполагает индивидуальное сопровождение выпускника более опытным специалистом с целью профессионального становления.

Но может быть и продолжением наставничества воспитанника организации для детей-сирот. Время взаимодействия наставника с выпускником до выпуска имеет особое значение, т.к. позволяет отношениям сформироваться и помочь ребенку в подготовке к выпуску.

Наставники проходят отбор и подготовку, в рамках которой обучаются через практические задания реагировать на сложное поведение ребенка (через моделирование ситуаций и обсуждение кейсов) так, чтобы это было максимально полезно для ребенка и давало ему опыт безопасных отношений с взрослым. Для наставников организуются регулярные мотивационные мероприятия и мероприятия, направленные на повышение квалификации, индивидуальное психологическое сопровождение (тематические семинары, супервизии, индивидуальные консультации).

Воспитаннику подбирается наставник в соответствии с его личностными характеристиками, пожелания и потребностями. Выстраивание доверительного и эмоционально близкого контакта с наставником способствует нормализации эмоционального состояния ребенка и дает возможность совершать пробы: делать самостоятельный выбор и принимать решения (через совместную деятельность с наставником). Пробы совершаются в контакте с близким взрослым, ребенок своевременно получает обратную связь и поддержку взрослого, что позволяет закрепить этот опыт и дает возможность воспроизводить его в будущем.

Наставник выпускника ориентирован на повышение у подопечного навыка самостоятельного решения жизненных задач. Этому способствуют: готовность наставника позволять подопечному делать выбор и нести ответственность за его естественные последствия; эмоциональная зрелость выпускника; налаженный диалог между всеми взрослыми, окружающими выпускника (наставник, сотрудники учреждения, попечитель, сотрудники учебного заведения).

Модели социальной адаптации выпускников могут иметь различные варианты организации. Они различаются по уровню автономности – самостоятельное учреждение или структурное подразделение учреждения, по ведомственной принадлежности – реализуются образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения или некоммерческими организациями.

Наиболее эффективным является реализация разных моделей в рамках одного региона. При этом решение о создании той или иной модели должно приниматься на основе анализа актуальных потребностей выпускников на данный момент времени именно в данном регионе.

Дать оценку модели социальной адаптации можно на основе двух основных параметров.

1. Адекватность, которая проявляется в степени соответствия предъявляемых в ее рамках требований к личности выпускника общим социальным требованиям и нормам.

Степень этого соответствия непосредственно определяет то, насколько в рамках той или иной модели у выпускника формируются качества, необходимые для успешной адаптации в будущем. Комплекс таких качеств принято обозначать как готовность к переходу на следующий этап социального развития, которая выражается:

- в сформированности предпосылок для успешного выполнения основных социальных ролей, необходимых для полноценной интеграции в общество;
- в способности личности адекватно воспринимать новые социальные требования и в необходимой мере изменяться в соответствии с ними;
- в способности к активному, самостоятельному определению своего жизненного пути, избирательному отношению к социальным воздействиям. Эта способность проявляется в таких особенностях жизненного плана как наличие представлений не только о цели, но и о способах ее реализации, знания о различных препятствиях на избранном пути и способах их преодоления, самостоятельность создания плана (соотнесение задач, решаемых в данный момент с идеальной целью).

Самостоятельность личности не исчерпывается способностью выполнять те или иные задания. Она включает более существенную способность самостоятельно и сознательно ставить перед собой те или иные задачи, цели, определять направление своей деятельности.

2. Эффективность, заключающейся в измерении воздействий, оказываемых запланированным социальным изменением, к которым можно отнести включение выпускника в ту или иную модель социальной адаптации. Сделать объективный вывод об эффективности модели социальной адаптации позволяет сочетание субъективных оценок самого выпускника и объективных показателей его адаптации.

Важно сочетать количественные и качественные методы оценки эффективности модели социальной адаптации, внутренние и внешние ее оценки.

Принятие решения о внедрении модели социальной адаптации требует полноценного анализа и оценки выбранной модели. Особенно это важно, когда выбор осуществляется из нескольких моделей. Заполнение простой оценочной матрицы по пятибалльной шкале значительно облегчит процедуру выбора.

Таблица 1

Матрица оценки моделей социальной адаптации

Параметр	Модель 1	Модель 2	Модель 3
Адекватность модели			
Целесообразность внедрения модели			
Внутренняя согласованность модели			
Разработанность модели			
Нормативно-правовое обеспечение			
Методическое обеспечение			
Реализуемость модели в имеющихся условиях			
Затратность модели			
«Вера» в модель			
Оценка эффективности действующей модели			
Ожидаемая эффективность			

1.2. Технология индивидуального сопровождения.

Анализ жизненных сценариев выпускников показывает, что в успешных жизненных сценариях каждый из выпускников имел свою референтную личность. Значимый человек задавал молодым людям «зону ближайшего развития». Таким ресурсом социальной поддержки выступали родственники, специалисты учреждений, наставники, постинтернатные воспитатели.

Условием эффективной поддержки выпускника специалистом является выстраивание взаимодействия с выпускником на основе технологии

индивидуального сопровождения (ТИС). Внедрение сопровождения как технологии становится в настоящее время ключевой инновацией, обеспечивающей его эффективность.

Специфику процесса сопровождения в данной технологии можно определить по ряду критериев (см. табл.2)

Таблица 2

Специфика процесса сопровождения в ТИС

Критерий	Сопровождение
Выраженность проблемы	Не зависит от наличия проблем
Кто видит проблему	Специалист и выпускник
Кто решает проблему	Выпускник при поддержке специалиста сопровождения
У кого ответственность	Разделяется между выпускником и специалистом сопровождения
Фокус внимания	Вся жизненная ситуация выпускника, включая его личные качества
Основные методы	Методы активизации
Непрерывность/дискретность процесса	Не прерывается
Устойчивость результата	Долгосрочный результат

Технология обеспечивает реализацию совместной деятельности специалиста и выпускника (или предвыпускника), направленной на устранение причин, которые ухудшили или могут ухудшить жизненную ситуацию молодого человека в различных сферах жизнедеятельности (образование, жилищная ситуация, трудоустройство и др.). К таким причинам относятся, например, факты, касающиеся правового статуса (потеря паспорта, отсутствие временной или постоянной регистрации, отсутствие документов, подтверждающих статус и других), жилищной ситуации (отсутствие жилья, несоблюдение прав на жилье и др.), образования (наличие задолженностей, трудности в усвоении материала и др.) (см. Приложение 1). Также к причинам,

ухудшающим жизнедеятельность, относится низкий уровень способности выпускников самостоятельно решать возникающие жизненные трудности. Дополнительно действия специалиста направлены на создание условий для роста способности выпускника самостоятельно решать собственные жизненные проблемы и, следовательно, для повышения адаптированности выпускника.

Работа на основе ТИС позволяет видеть жизненную ситуацию выпускника (предвыпускника) в целом, планировать работу на основе ее оценки, совместно с выпускником реализовать план, создавая условия для роста его самостоятельности, отслеживать изменения, оценивать результат.

Технология построена на основе сочетания профилактического, личностного, системно-ориентационного и деятельностного подходов. Профилактический подход устанавливает необходимость подготовки выпускника к самостоятельной жизни с целью увеличения его стартовых возможностей [8]. Личностный подход определяет индивидуализацию как необходимое условие сопровождения [2]. Системно-ориентационный подход подчеркивает право субъекта самостоятельно совершать выбор и нести за него ответственность, а также наличие у субъекта внутреннего потенциала для развития [5]. Деятельностный подход определяет деятельность как место формирования, проявления и развития самостоятельности.

Обоснованность технологии строится в опоре на ряд научных теорий.

Теория гуманистической психологии, которая признает влияние прошлого опыта на восприятие настоящего, но при этом значительное внимание уделяется прогнозированию личностью своего будущего, так как, в самой природе человека заложены возможности для позитивного роста и совершенствования.

Теория комплексного сопровождения Е.И. Казаковой [5], важнейшее положение которой – опора на внутренний потенциал развития субъекта, следовательно, а сопровождение понимается как взаимодействие сопровождающего и сопровождаемого, направленное на разрешение жизненных проблем сопровождаемого.

Теория социально-педагогического сопровождения М.И. Рожкова [10], согласно которой сопровождение понимается как педагогическая модель действий, основанная на индивидуальном подходе и реализующейся в разнообразных жизненных событиях. Выделяются три основных компонента сопровождения, которые рассматриваются как этапы ТИС: пропедевтический (подготовка к преодолению возможных трудностей в решении возникающих социальных проблем), актуальный (конкретная деятельность, направленная на поддержку и помощь) и рефлексивный (осмысление происходящего и проектирование определенных действий в будущем).

Теория педагогической поддержки О. Газман [15], дает для ТИС опору в виде норм педагогического взаимодействия, а также тактики взаимодействия для перевода выпускника из пассивной в активную жизненную позицию: защита, помощь, содействие, взаимодействие.

Модель обучения опытом взрослых Д. Колба, которая позволяет формировать новые навыки и умения непосредственно в опыте, важна при обучении специалистов и при работе с выпускниками.

Специалисты продолжают учиться в ходе своей работы, причем материалом для обучения является их собственный опыт использования ТИС. При этом ТИС изначально содержит элементы, «настройка» которых происходит с участием специалистов, которые будут ее использовать на практике (например, сроки заполнения документов, перечень фактов, подлежащих оценке и др.).

Рост способности молодого человека самому решать свои жизненные проблемы приемлемыми для общества способами так же происходит за счет обучения на собственном опыте. Специалист сопровождения организует это обучение: он помогает увидеть разные варианты для разрешения сложившейся ситуации или для достижения целей, которые ставит перед собой молодой человек, дает возможность выпускнику совершать действия самому, помогает ему понять, почему то или иное действие не привело к желаемому результату, и с учетом совместного анализа наметить новые шаги. Благодаря такому обучению

выпускник не только приобретает необходимые жизненные навыки, но и активизирует свою способность нести ответственность за свою жизнь.

В основе ТИС лежат определенные ценности, принципы и алгоритмы действий, которые позволяют достигать запланированных результатов.

Ценностные основания ТИС.

1. Уникальность индивидуальной истории каждого человека. ТИС предполагает организацию работы в целях социальной адаптации выпускника на основе оценки его жизненной ситуации, опираясь на его сильные стороны и имеющиеся ресурсы.

2. Вера в способность человека, самому решать свои проблемы. На практике это означает отказ от выполнения действий за выпускника, разделение ответственности с выпускником за решение возникших трудностей. А также признания за выпускником права иметь собственное мнение о том, что для него лучше. Специалист в любой ситуации должен в первую очередь стремиться выслушать мнение выпускника и понять, какие потребности, желания, страхи за ним стоят. У каждого человека есть сильные стороны, их только надо увидеть и поддержать. Девиз специалистов: «Мы вместе, но не вместо вас».

3. Направленность на объединение усилий всех специалистов, взаимодействующих с молодым человеком в рамках сопровождения. На практике это означает, что все субъекты, включенные в сопровождение выпускников, разделяют его цель, открыты для обмена информацией, как об успехах, так и о неудачах, готовы прилагать усилия для достижения согласованных результатов и действовать на основе единых правил и принципов.

В основе технологии лежат следующие принципы:

- признание за выпускником приоритета в принятии решений, касающихся его жизни;
- учет особенностей выпускника и всей его жизненной ситуации;
- создание условий для раскрытия возможностей выпускника;

- активное обучение выпускника в повседневной жизни при регулярном взаимодействии;
- достижение долгосрочного эффекта.

Принципы реализуются в деятельности специалиста и зафиксированы в конкретных правилах взаимодействия.

- Иметь договоренности о времени и периодичности встреч с выпускником.
- В конце встречи договориться о том, когда состоится следующая встреча.
- Придерживаться достигнутых договоренностей с выпускником.
- Использовать в общении с выпускником формы, комфортные для него.
- Знать мнение выпускника о том, как он видит ситуацию и варианты решения проблемы.
- Вместе с выпускником формулировать задачу, которую необходимо решить в ближайшее время.
- Представлять разные варианты решения проблемы и их последствия для выпускника.
- Привлекать выпускника к решению задач, даже если ее можно решить без его участия.
- Совместно с выпускником обсуждать решение проблемы.
- Обсуждать с выпускником не только то, что он должен сделать, но и то, что должна (должен) сделать я.
- Договариваться с выпускником о том, какие действия для решения проблемы он будет делать сам.
- Ждать, пока выпускник сделает то, о чем мы с ним договорились.
- Давать возможность действовать самостоятельно, не делать за него.
- Проявлять интерес к разным сторонам жизни выпускника.
- Дать выпускнику возможность один раз что-то сделать, чем много раз рассказать, как это сделать.

- Обсуждать с выпускником его варианты решения создавшейся неблагоприятной ситуации наравне со своими.

Технология включает два этапа: 1) работа с предвыпускниками¹, направленная на подготовку к выходу из организации для детей-сирот или замещающей семьи, 2) работа с выпускниками, с целью сопровождения их социальной адаптации и интеграции в социум. Сопровождение осуществляется по месту его фактического проживания выпускника.

Работа с предвыпускниками

Первый этап начинается в организации для детей-сирот, замещающей семье не менее, чем за год до выпуска. Время начала подготовки к выпуску связано со степенью различий «старых» и «новых» условий жизни, а также количеством обстоятельств в жизненной ситуации предвыпускника, которые могут оказать негативное влияние.

Работа строится пошагово.

1. Оценка исходной ситуации предвыпускника, в том числе жизненных обстоятельств и уровня готовности к самостоятельной жизни.

Важно учитывать мнение и специалистов и предвыпускника, иметь инструменты как для объективной оценки жизненных обстоятельств и готовности к самостоятельной жизни предвыпускника, так и для субъективных оценок самого предвыпускника.

Инструменты для учета мнения предвыпускника («Мой план», карта социальных навыков), представлены в приложениях.

«Мой план» фиксирует представления воспитанника о своем будущем, его планы, запрос о необходимой поддержке (Приложение 6).

Карта социальных навыков направлена на самооценку предвыпускником сформированности социальных навыков (Приложение 5). Социальные навыки – набор способов и приемов социального взаимодействия, которыми человек

¹ Предвыпускник – воспитанник за год до выпуска из организации для детей-сирот или замещающей семьи

овладевает на протяжении жизненного пути и пользуется для жизни в обществе, устанавливает свое равновесие с другими.

Карта включает 63 социальных навыка, сгруппированных в несколько разделов:

- участие в обучении или в работе – умение получать знания и навыки, помогающие в выборе профессии или работы;
- осмысленное проведение свободного времени – умение с пользой проводить свободное время, находить интересное занятие;
- создание и содержание собственного жизненного пространства и быта – обустройство места для проживания и умение вести домашнее хозяйство;
- взаимодействие с руководством, общественными учреждениями и инстанциями – принятие как должного руководящих указаний вышестоящих лиц, умение отстаивать свои интересы в рамках принятых норм поведения;
- забота о здоровье и внешности – умение заботиться о своей физической форме и внешности, правильном питании, избегать факторов риска;
- создание и поддержание дружбы и социальных контактов – умение устанавливать и поддерживать дружеские контакты, быть открытым, доверять другим и хранить доверенное в тайне, понимать важную роль товарищеских взаимоотношений.

Каждый параметр включает от 10 до 12 показателей, оцениваемых по 4-балльной шкале:

- 0 – совсем не владею навыком;
- 1 – владею навыком лишь в небольшой степени;
- 2 – владею навыком в большой степени, но не в совершенстве;
- 3 – владею навыком в совершенстве.

Полученные результаты можно использовать для планирования дальнейших действий по развитию социальных навыков.

Навыки предвыпускника может оценить и специалист или предвыпускник и специалист могут заполнить карту вместе. И самооценка, и оценка специалистом – предмет для обсуждения с предвыпускником.

Для сбора и анализа жизненных обстоятельств предвыпускника могут быть применены: социальная карта и карта оценки жизненной ситуации (карта ОЖС).

Социальная карта отражает основные социальные данные предвыпускника на момент начала работы (Приложение 4). Информация фиксируется по разделам: личные данные, сведения о наличии документов (устанавливающих статус, удостоверяющих личность, правоустанавливающих), сведения о контактах с родителями и родственниками, сведения о форме устройства, сведения о семейном положении, характеристика жилищных условий и обстоятельств с ними связанных, сведения об образовании, сведения о трудоустройстве. Карта может использоваться и обновляться по мере изменения жизненных обстоятельств предвыпускника и выпускника.

Карта оценки жизненной ситуации (карта ОЖС) позволяет охарактеризовать жизненную ситуацию воспитанника с точки зрения имеющихся трудностей и рисков, определить направления работы, а также отслеживать динамику изменения ситуации. Особенность данного инструмента: комплексность оценки (176 фактов из разных областей жизни); универсальность оценки (однозначность интерпретации сформулированных фактов); индивидуальность оценки (возможность добавления уникальных фактов) [4, 9].

Перечень фактов и обстоятельств, имеющих значение для оценки жизненной ситуации предвыпускника, а далее выпускника представлен в Приложении 2.

Факты затрагивают жизненные сферы:

правовой статус, сфера связана с необходимыми правовыми документами, удостоверяющими личность, устанавливающими статус, закрепляющими права, в том числе, право на дополнительные гарантии, право собственности и др.;

образование, сфера определяет область учебы и получения профессии;

жилье, сфера объединяет обеспечение жильем и условия проживания на данный момент времени и в ближайшем будущем;

трудоустройство, сфера включает устройство на работу, обстоятельства и содержание занятости;

источники доходов, сфера соединяет получение средств существования и распоряжение ими;

поведение, сфера объединяет характеристики взаимодействия с окружающими;

дети, сфера связана с воспитанием своих собственных детей;

служба в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, сфера рассматривает подготовку и прохождение службы;

другое, сфера для иных жизненных обстоятельств.

По каждому факту специалист отвечает на два вопроса:

1) относится ли данный факт к жизненной ситуации предвыпускника в текущий момент?

2) какая работа в данный момент требуется или уже ведется по этому факту?

По ряду фактов, имеющих в жизненной ситуации предвыпускника, специалист принимает решение о необходимости работы или контроля и назначении им «рабочих статусов»: «в работе», «требуется решения», «на контроль». Статус «в работе» означает, что в ближайшие три месяца будет вестись работа по данному факту. Статус «требуется решения» предполагает, что факт требует активных действий, но в ближайшие три месяца работа по нему не планируется. Статус «на контроль» назначается для факта, который требует от специалиста исключительно контролирующих действий. По данным фактам ставятся задачи.

Кроме того могут быть факты, которые не требуют активных действий, но знать о них важно (например, есть сведения о проблемах с успеваемостью и посещаемостью в предыдущем образовательном учреждении).

В связи с решением поставленных задач происходит изменение статуса у выявленных фактов в жизненной ситуации выпускника с «рабочего» («в работе», «требуется решения», «на контроль») на статус «решено». Это означает позитивное разрешение ситуации выпускника благодаря его усилиям и/или действиям специалиста.

Если совершеннолетний выпускник в ходе работы высказал нежелание менять ситуацию, связанную с этим фактом, то ему может быть назначен статус «отказ от решения».

Оценка фактов и обстоятельств в жизненной ситуации предвыпускников и выпускников происходит ежеквартально.

Оценка социально-психологической готовности воспитанников к самостоятельной жизни должна проводиться с использованием апробированных надежных методик. Примером может служить пакет диагностических методик, разработанный кандидатом психологических наук Чикаловым Н.А. по заказу и при содействии Благотворительного фонда социальной помощи детям «Расправь крылья!» [16] (Приложение 3).

Диагностический инструментарий направлен на оценку социально-психологических особенностей воспитанников, которые рассматриваются как важные внутренние ресурсы для преодоления социального кризиса при переходе к самостоятельной жизни и группируются в три основных фактора:

- личностная самостоятельность – высокая степень индивидуальной автономии, готовность активно действовать и самостоятельно решать собственные жизненные проблемы;
- способность к самообслуживанию – овладение воспитанниками такими деятельностями, как самостоятельная покупка продуктов и товаров,

осуществление ухода за одеждой и домом, приготовление пищи, передвижение на общественном транспорте;

- осведомленность и способностью к поиску информации – навыки в поиске и обработке информации, являющейся полезной для решения практических проблем.

Работа с диагностическим пакетом включает в себя три этапа: проведение опроса, обработку данных, интерпретацию данных.

Проведение опроса осуществляется с помощью анкеты, которая имеет две формы: полную (для опроса воспитанников организаций для детей-сирот, замещающих семей обучающихся по основной общеобразовательной программе) и адаптированную (для опроса воспитанников, обучающихся по адаптированным образовательным программам).

Анкету можно применять в групповом опросе, воспитанники заполняют анкету самостоятельно после инструктирования, которое проводит опрашивающий. Также опрашивающий может отвечать на вопросы воспитанников о незнакомых или непонятных словах. При опросе воспитанников, обучающихся по адаптированным образовательным программам, требуется присутствие и помощь специалиста. Опрос занимает около одного часа. При проведении опроса в задачи опрашивающего входит инструктирование и контроль правильности заполнения анкет.

На основании интерпретации данных делаются выводы об общей готовности воспитанника к самостоятельной жизни, а также о наличии сильных и слабых сторон для организации работы с этим воспитанником.

2. Разработка с учетом мнения предвыпускника индивидуального плана подготовки к выпуску и утверждение его на консилиуме. Пример формы такого документа представлен в Приложении 7.

Разрабатывается и принимается индивидуальный план подготовки к выпуску на консилиуме специалистов. При планировании работы важно обеспечить учет мнения предвыпускника, включая профессиональный выбор, в

том числе выбор профессиональной образовательной организации для дальнейшего обучения.

В плане отражаются задачи подготовки, запланированные и осуществленные действия, произошедшие в результате этих действий изменения.

Основные сферы, в которых ставятся задачи подготовки:

1) профориентация, сфера направлена на профессиональный выбор воспитанников;

2) поведение, сфера объединяет характеристики взаимодействия с окружающими;

3) правовой статус, сфера связана с необходимыми правовыми документами, удостоверяющими личность, устанавливающими статус, закрепляющими права, в том числе, право на дополнительные гарантии, право собственности и др.;

4) социально-бытовые навыки, сфера объединяет навыки, необходимые в повседневной жизни;

5) жилье, сфера включает обеспечение жильем и условия проживания на данный момент времени и в ближайшем будущем;

6) образование, сфера определяет область учебы и получения профессии;

7) информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), сфера связана с методами, процессами и программно-техническими средствами, для сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах пользователей;

8) досуг, сфера, связанная со свободным временем вне сферы общественного и бытового труда.

Основное изменение, которое приносит ТИС в работу специалистов – это переход к задачам, ориентированных на достижение результата уже на уровне формулировки задачи. Вместо задачи-процесса «организовать поездку в выбранный предвыпускником колледж» появляется задача-результата «посетил

выбранный колледж». Примеры формулировок задач приведены в таблице 3 (задачи были поставлены в ходе подготовки к выпуску из организаций для детей-сирот предвыпускников Владимирской области).

Таблица 3

Формулировки задач

Сфера ИПП	Формулировка задачи
Профориентация	Определился с выбором профессии и учебным учреждением
	Посетил выбранный колледж
	Повысил готовность к поступлению на желаемую специальность
	Знает перечень профессий в соответствии с уровнем здоровья
Поведение	Отсутствуют факты преступлений (кража, воровство) и правонарушений
	Отсутствуют самовольные уходы
	Выполняет решение суда
	Закрыто дело по совершенным преступлениям
	Снят с учета (ПДН, КДН, внутри учреждения)
	Не курит
	Не употребляет спиртные напитки
	Нет открытых конфликтов с преподавателями
	Способен выражать свое мнение, присутствует эмоциональная стабильность на занятиях
	Отсутствуют провокации со стороны близкого родственника по отношению к воспитаннице (бабушка)
	Способен самостоятельно принимать решения
	Адекватно реагирует на замечание взрослых
Правовой статус	Получен ИНН
	Возвращен в кровную (приемную) семью
	Получен документ на основании, которого приёмные родители являются законными представителями после расторжения договора о приёмной семье
	Поступают алименты на личный счет воспитанника
	Оформлено свидетельство о смерти матери
	Оформлена пенсия по потери кормильца
	Вступил в права наследования по закону
	Проведена беседа с приемными родителями по вопросу оформления временной регистрации
Социально-бытовые навыки	Пользовался бытовой техникой (стиральная машина, утюг, газовая плита)
	Выполнял правила личной гигиены без напоминания взрослого
	Овладел бытовыми приборами, услугами транспорта и приобретением товаров
	Сформирован навык самообслуживания
	Самостоятельно готовит простые блюда
	Принимал душ ежедневно
	Стирал свою одежду

	Знает, в какие госучреждения можно обратиться за социальными услугами
Жилье	Получена регистрация по месту пребывания
	Стоит отметка о регистрации по месту жительства
	Готова к жизни в общежитии во время обучения
	Установлен факт признания невозможности проживания в закрепленном жилье
	Включен(а) в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
	Произведен перерасчет задолженности по оплате коммунальных услуг
	Получена информация о сохранности жилья
	Получено решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения
	Составлена смета на текущий ремонт в жилом помещении
Образование	Закончил учебный год без двоек. Успешно сдал экзамены
	Допущен к сдаче ОГЭ
	Не пропускает учебные занятия без уважительной причины
	Успешно сдала ЕГЭ
	Переведен на индивидуальное обучение
Информационно-коммуникационные технологии	– Умеет находить информацию в сети Интернет, использует интернет ресурсы в учебной и практической деятельности
Досуг	Осмысленно проводит свободное время

3. Реализация индивидуальных планов подготовки к выпуску.

Сопровождать можно только то, что движется, развивается, идет вперед. Поэтому важно, чтобы в ходе запланированных и осуществленных действий у предвыпускника сформировался/оформился жизненный план, жизненная стратегия. Имея такой план и выпускник, и куратор понимают, куда они движутся и какие задачи решают.

4. Промежуточная оценка выполнения индивидуальных планов подготовки к выпуску, анализ результативности совершенных действий и изменений в ситуации предвыпускника (жизненных обстоятельствах). Оптимально проводить оценку ежеквартально. Постановка новых задач на следующие три месяца.

5. Итоговая оценка жизненной ситуации предвыпускника, уровня готовности к самостоятельной жизни.

Повышение уровня готовности предвыпускников к самостоятельной жизни после выпуска из организации для детей-сирот происходит за счет повышения уровня личной самостоятельности предвыпускников, связанного с ростом индивидуальной автономии, готовностью активно действовать и самостоятельно решать собственные жизненные проблемы, а также уровня практической осведомленности предвыпускников, связанного с овладением навыками поиска и обработки информации, являющейся полезной для решения практических проблем.

6. Внесение информации в базу данных.

7. Передача информации о выпускнике другим субъектам, включенным в сопровождение выпускников для обеспечения преемственности сопровождения. К таким субъектам в первую очередь можно отнести профессиональную образовательную организацию, в которую поступил на обучение выпускник, органы опеки и попечительства муниципального образования, где находится эта профессиональная образовательная организация.

Работа с выпускниками

Второй этап начинается сразу после выхода и реализуется по месту нахождения выпускника.

Алгоритм взаимодействия с выпускником основан на разделении ответственности между сопровождающим (специалист) и сопровождаемым (выпускник) с опорой на способность человека самому решать свои проблемы. ТИС базируется на технологии ведения случая и также опирается на модель обучения опытом Д. Колба. Работа строится циклически:

1. Установление контакта и формирование устойчивых отношений.

П

о

м

о 2. Диагностика жизненной ситуации выпускника. Выявление сохранившихся или появившихся причин, которые ухудшают или могут

а

ю

щ

и

ухудшить условия жизнедеятельности выпускника. Инструмент – карта оценки жизненной ситуации (карта ОЖС).

3. Постановка совместно с выпускником индивидуальных задач на ближайшие три месяца, направленных на устранение выявленных причин, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности. Задачи вносятся базу данных.

Напомним, что основное изменение, которое приносит ТИС в работу специалистов – это переход к задачам, ориентированных на достижение результата уже на уровне формулировки задачи. Вместо задачи-процесса «контролировать посещение занятий» появляется задача-результат «выпускник посещает не менее 80% занятий в неделю».

Правила постановки задач для достижения запланированных результатов:

- определить вектор сопровождения, в рамках которого ставиться задача;
- определить логику постановки задачи;
- определить, чья это задача;
- проверить формулировку задачи по критериям SMART;
- проверить формулировку задачи на позитивность.

В таблице 4 приведены примеры задач из практики сопровождения, выпусков Владимирской области.

Таблица 4

Задачи сопровождения выпускников организаций для детей-сирот

Сфера жизненной ситуации	Формулировка задачи
Правовой статус	Оформлена временная регистрация
	Оформлен ИНН
	Оформлено свидетельство о браке
	Оформлена регистрация по месту жительства
	Оформлены документы на получение денежной компенсации за поднаем жилого помещения
	Оформлен медицинский полис
	Оформлен СНИЛС
Образование	Ликвидированы академические задолженности в указанный срок
	Оказана помощь в освоении учебного материала

	Учебные занятия без уважительной причины не пропускает
	Посещал дополнительные занятия по предметам
	Нет текущих задолженностей по предметам
	Оформлен академический отпуск по рождению ребенка
	Обеспечен индивидуальный подход преподавателя к выпускнице в ходе образовательного процесса
	Поручено законному представителю осуществлять взаимодействие с преподавателями и контроль за успеваемостью и посещаемостью
	Экзамен сдал
	Соблюдал режим учебного заведения
	Прошел учебную практику
	Приняла свою профессию
	Сменил специальность
Жилье	До начала каникул определено место проживания в этот период
	Произведено обследование условий проживания
	Решен вопрос о срочной потребности в обеспечении временного проживания
	Найден вариант временного пребывания до получения жилья
	Получено решение о признании факта невозможности проживания в закреплённом жилье
	Получена информация по факту отказа включения в список на получение льготного жилья
	Включен в список на получение льготного жилья
	Произведен перерасчёт по оплате коммунальных услуг
	Решен вопрос оплаты за коммунальные услуги на время обучения в колледже
	Получена информация о пригодности (непригодность) жилого помещения
	Созданы условия для проживания (в соц. гостинице)
	Восстановлена домовая книга
	Решен вопрос о съеме жилого помещения
	Оформлены документы на получение денежной компенсации за поднаем жилого помещения
Источники доходов	Получена информация о наличии коммунальных долгов
	Получена информация по выплате алиментов
	Денежных средств хватало до нового поступления
	Своевременно оплачивал проживание в общежитии
	Оказана благотворительная помощь через спонсоров
	Поступают алименты на счет
	Оказана помощь в поиске вакансии
Трудоустройство	Найден вариант временной занятости, дополнительного заработка
Поведение	Организован досуг
	Не допускает нарушений общепринятых правил поведения
	Соблюдает правила личной гигиены
	Соблюдает чистоту в жилом помещении
	Не курит в общественных местах
	Выполняет договоренности, не нарушает обещания
	Не привлекался к административной ответственности
	Не употребляет спиртные напитки (указан срок)

	Получена информация о том, состоит ли на учёте у нарколога
	Отсутствуют конфликты с родственниками
	Отсутствуют конфликты с преподавателями, воспитателями
	Отсутствует травля со стороны сверстников
Дети	Оформлены алименты на ребенка
	Получена информация о состоянии здоровья ребенка
	Получена консультация по оформлению документов в связи с рождением ребенка
	Собраны документы на оформление денежных выплат на ребенка
	Оформлено свидетельство о рождении
	Оформлено гражданство ребенку
	Оказана помощь в предоставлении транспорта
	Оформлен полис на ребенка
	Включена в список на очередь в дошкольное учреждение
Служба в СА РФ	Признан непригодным к военной службе
	Встал на первоначальный учет в военном комиссариате по достижению возраста 17 лет
	Получить информацию из военкомата о возможности получения в ДОСААФ воинской учетной специальности

Помогающие инструменты: приемы визуализации желаемого будущего, картирование, карта социальных навыков и др.

4. Планирование совместно с выпускником действий, необходимых для достижения конкретных изменений в определенный срок. Обучение выпускника алгоритмам разрешения жизненных трудностей за счет их активного вовлечения их в устранение выявленных причин, которые ухудшили или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

Помогающие инструменты: договор, матрица Эйзенхауэра – техника расстановки приоритетов, квадрат Декарта, дерево решений, диаграмма Исикавы (рыбья кость), приемы переговоров без поражений (Р. Фишер, У. Юри) и др.

Предмет договора с выпускником: что мы будем делать вместе, сколько это потребует времени, какова будет цель или результат этого процесса, как мы узнаем, что цель достигнута. Важно прийти с выпускником к разумному соглашению.

Четыре принципа разумного соглашения.

Первый принцип. Сочетайте мягкую позицию по отношению к выпускнику (стараться понять его чувства и желания, встать на его место, использовать

приемы активного слушания, сохранять и выражать положительное отношение к выпускнику) и жесткую позицию к предмету соглашения (не поддаваться давлению, не использовать давление, придерживаться своей линии, быть заинтересованным в том, чтобы решить спор по существу).

Второй принцип. Сосредоточьтесь на интересах, а не на позициях.

Третий принцип. Ищите и обдумывайте взаимовыгодные варианты.

Четвертый принцип. Используйте объективные критерии или справедливые процедуры, справедливость которых признаются обеими сторонами.

Чтобы прийти к разумному соглашению с выпускником важно:

- уметь задавать вопросы;
- уметь слушать (готовность слушать);
- уметь предлагать различные варианты;
- иметь варианты объективных критериев и справедливых процедур.

5. Осуществление действий специалистом и выпускником, необходимых для решения поставленных задач. Действия напрямую связаны с задачами, например при восстановлении паспорта необходимо собрать документы, оплатить пошлину и подать заявление. При наличии трудностей в усвоении материала организовать дополнительные занятия, при отсутствии возможности посещать занятия из-за маленького ребенка договориться о свободном графике посещения, при наличии долгов по коммунальным платежам написать запрос в соответствующие органы об их списании. Все действия и их результаты фиксируются в базе данных. Помогающий инструмент: техника описательной похвалы (В.Т. Тихомирова).

6. Анализ результативности совершенных действий, оценка жизненной ситуации, постановка новых задач на следующие три месяца. Особое внимание действиям выпускника.

Сферы, проявления самостоятельности выпускника:

- результаты продуктивных действий выпускника (что было сделано, совершено выпускником);

– изменения, которые произошли в повседневных практических действиях выпускника;

– изменения в «Я – концепции» выпускника.

Участие выпускника в решении задачи может иметь разную степень самостоятельности: выпускник все сделал сам, было достаточно однократной консультации, потребовалось несколько консультаций, потребовался постоянный контроль действий выпускника, потребовалось дистанционное взаимодействие куратора с другими лицами, потребовалось личное присутствие куратора, выпускник не принимал участие. Рост самостоятельности выпускника – один из основных результатов технологии индивидуального сопровождения. Другим основным результатом являются позитивные изменения в жизненной ситуации выпускника.

Документом, фиксирующим совершенные действия и их результат, является **журнал взаимодействия** (Приложение 8). В нем все действия специалиста соотносятся с поставленными задачами, то есть «привязываются» к конкретной задаче и конкретному факту жизненной ситуации, который требует вмешательства в журнале взаимодействия.

Результаты действий специалиста: связаны информацией (получена информация, передана (отправлена) информация, внесена информация; связаны с документами (получены документы, переданы (отправлены) документы, подготовлены документы); проведена консультация; определены ближайшие действия; выявлен новый факт по карте ОЖС; принято участие в мероприятии (заседании); привлечен другой специалист; найдены ресурсы; выявлены признаки ТЖС (при посещении спецжилфонда); не выявлены признаки ТЖС (при посещении спецжилфонда).

Оценка действий специалиста происходит применительно к задаче: приближает решение, не влияет на решение, откладывает решение, задача решена и т.д.

7) повторение действий 2-6 или завершение сопровождения.

Неотъемлемым элементом технологии является консилиум, регламент ведения которого позволяет не только поставить задачи и оценить их решение, но и осуществить контроль качества использования технологии (своевременность и полнота предоставленной информации, осведомленность специалиста обо всей жизненной ситуации выпускника и учет его мнения, включение выпускника в решение поставленных задач). Такой подход обеспечивает высокую прозрачность, как для контроля качества, так и процедур оценки результатов.

Об использовании специалистом в своей работе ТИС можно судить на основании следующих критериев:

- 1) устойчивость взаимодействия специалиста и выпускника;
- 2) информированность специалиста о жизненной ситуации выпускника (ведение документации, предусмотренной ТИС);
- 3) использования задачного подхода в работе;
- 4) принятие выпускником специалиста как части поддерживающей его сети;
- 5) соучастие (участие) выпускника в решении задач, направленных на позитивные изменения в жизненной ситуации;
- 6) предоставление выпускнику возможности почувствовать «вкус успеха» в выполнении договоренности;
- 7) поддержка проявлений самостоятельности во всех сферах (с учетом социальных норм).

Все регламенты технологии должны быть нормативно закреплены, либо локальными правовыми актами (например, положение о консилиуме), либо региональными (например, порядок взаимодействия).

Изменения в ситуации предвыпускников и выпускников происходят за счет действий обученных специалистов, направленных с одной стороны на достижение позитивных изменений в жизненной ситуации молодых людей, а с другой на создание условий, обеспечивающих рост их самостоятельности.

Результат во многом зависит от того «насколько» специалист настроен на выпускника, насколько он лично заинтересован в успехе выпускника.

Профессионализм специалиста по сопровождению включает:

- профессиональную позицию, направленную на обучение выпускника самостоятельному анализу собственной жизненной ситуации, умению ставить и достигать личные цели, а также решать возникающие проблемы, поиск ресурсов для преодоления жизненных трудностей собственными силами;
- способность анализировать социальную ситуацию выпускника, планировать, координировать, анализировать и корректировать сопровождение;
- умение привлекать других специалистов для решения задач социальной адаптации выпускников;
- потребность пользоваться адекватными коммуникативными техниками, облегчающими совместное принятие решений.

2. Развитие региональных систем сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и замещающих семей

2.1. Этапы развития региональных систем сопровождения

Наличие региональной системы сопровождения выпускников обеспечивает: единые подходы в деятельности всех субъектов, включенных в процесс социальной адаптации выпускников; координацию деятельности органов и организаций системы сопровождения выпускников; учет миграции выпускников внутри региона; беспрепятственный переход выпускников в новые социальные условия (новые учреждения), профилактику их дезадаптации.

Региональная система сопровождения выпускников является частью системы социальной поддержки граждан и призвана обеспечить достижение ее целей в отношении детей-сирот и лиц из их числа.

Общими для обеих систем задачами являются:

- повышение уровня жизни выпускников как получателей социальной поддержки;
- преодоление трудной жизненной ситуации за счет активного участия самих выпускников в ее разрешении на основе договора о взаимных обязательствах;
- обеспечение социальной и экономической устойчивости выпускников и их семей;
- снижение неблагополучия в семьях выпускников и вторичного социального сиротства.

Минимальным условием для обеспечения решения вышеназванных задач является успешная социальная адаптация выпускников, которая определяется их социальным статусом и психологической удовлетворенностью социальной средой, в которую они включены.

Региональная система сопровождения выпускников по своей функции является адаптирующей системой и нацелена на повышение уровня социальной адаптации выпускников и формирование у них готовности и способности адаптироваться к изменениям жизненной среды. Созданные в системе условия должны содействовать адаптации выпускников:

- в новом учебном заведении при получении профессионального образования;
- к условиям полного самообслуживания, самообеспечения и самоорганизации;
- к появлению в избыточном количестве «неорганизованного» свободного времени;

- к расширению сети социальных контактов, включая кровных родственников;
- на предприятии при первичном трудоустройстве;
- на новом месте жительства при выделении жилого помещения специализированного жилищного фонда или возврате в ранее занимаемое жилое помещение;
- к семейной жизни.

Одно из важных требований к региональной системе сопровождения выпускников – наличие у нее способности реагировать на новые запросы со стороны выпускников и решать задачи адаптации именно тех выпускников, которые на данный момент в нее включены.

Решение всех вышеназванных задач и выполнение обозначенных функций возможно только, если в региональной системе сопровождения выпускников сопровождение будет представлено как системообразующий процесс, включающий:

комплекс мер, в том числе социальные гарантии, направленных на выявление и устранение общих причин и условий, способствующих социальной дезадаптации выпускников;

содействие выпускникам в предоставлении разных видов помощи на основе межведомственного и межсекторного взаимодействия;

мониторинг жизнедеятельности выпускников и эффективности предоставляемых им видов социальной помощи и поддержки;

деятельность специалиста по оказанию социальной помощи и поддержки выпускникам с целью создания условий для роста их самостоятельности;

технология социальной помощи и поддержки выпускников в решении их жизненных задач.

Выше представленные составляющие характеризуют функциональную модель региональной системы сопровождения выпускников.

Морфологическая модель региональной системы сопровождения выпускников включает следующие основные подсистемы:

- 1) подсистема обеспечения социальных гарантий;
- 2) подсистема вовлечения выпускников в деятельность по достижению позитивных результатов (повышения качества их жизни);
- 3) подсистема управления и координации;
- 4) подсистема обмена и доступности информации, преемственности информации о выпускниках;
- 5) подсистема технологической обеспеченности: единые правила и алгоритмы деятельности, единая документация;
- 6) подсистема финансовой обеспеченности;
- 7) подсистема подготовки специалистов и методической поддержки их деятельности;
- 8) подсистема социального сопровождения на основе регламента межведомственного взаимодействия;
- 9) подсистема мониторинга основных характеристик состояния системы.

На данный момент времени во всех регионах осуществляется деятельность по поддержке выпускников, имеются нормативные и организационные предпосылки для ее развития и перехода на системный уровень. Этот переход предполагает объединение имеющихся элементов в единое целое для получения нового интегративного результата, повышения качества и эффективности помощи, оказываемой выпускникам, и является не одномоментным актом, а цепочкой последовательных шагов.

Последовательность шагов (этапы) для развития региональной системы сопровождения выпускников

1. *Решение о развитии региональной системы сопровождения выпускников.*

Решение должно приниматься на региональном уровне, для этого необходимо определить какой *орган* исполнительной власти субъекта Российской Федерации будет уполномочен *осуществлять управление системой*.

Выбор уполномоченного органа зависит от регионального законодательства. Это может быть одно ведомство (например, в Московской области Министерство образования, Управление социальной защитой населения в Белгородской области) или межведомственная комиссия, возглавляемая заместителем губернатора.

2. Описание проблемной ситуации.

Несмотря на то, что проблемы и трудности выпускников интуитивно понятны и многократно описаны в самых разных источниках, необходимо их конкретизировать по отношению к выпускникам определенного субъекта Российской Федерации на данный момент времени. Для этого необходимо собрать и проанализировать статистическую информацию, провести опрос экспертов, работающих в регионе, анкетирование или интервьюирование самих выпускников.

Собранная статистическая информация должна характеризовать ситуацию с трех позиций, а соответственно делится на три группы.

Первая группа статистических данных отражает ситуацию на определенный момент времени (на начало года, на конец года, на фиксированную дату) и включает следующие сведения:

- общее количество выпускников организаций для детей-сирот и замещающих семей в возрасте до 23 лет;

- число и доля выпускников организаций для детей-сирот;

- число и доля выпускников замещающих семей;

- число и доля выпускников с ограниченными возможностями здоровья, обучавшихся по адаптированным образовательным программам;

- число выпускников, окончивших пребывание в организации для детей-сирот или в замещающей семье в возрасте до 18 лет,

число выпускников, состоящих на жилищном учете, из них в возрасте до 18 лет, и в возрасте от 18 лет и старше;

число выпускников, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

число выпускников организаций для детей-сирот, обучающихся в образовательных организациях по программам:

профессионального обучения;

среднего профессионального образования (программы обучения по профессиям);

среднего профессионального образования (программы обучения по специальностям);

высшего профессионального образования;

число выпускников, не обучающихся и не имеющих профессионального образования;

число выпускников, являющихся безработными;

число выпускников, потерявших жилье;

число выпускников, о местонахождении которых отсутствует информация.

Вторую группу составляют статистические данные, которые обязательно должны быть представлены не менее чем за три года:

число выпускников, совершивших уголовные преступления;

число выпускников, совершивших административные правонарушения;

число выпускников, отказавшихся от воспитания своих детей или лишенных родительских прав;

доля выпускников, обеспеченных жильем: в двух возрастных группах: от 18 до 23 лет, старше 23 лет;

доля выпускников, вернувшихся в закрепленное жилье, пригодное для проживания;

доля выпускников, обучающихся в учреждениях профессионального образования, от общего числа выпускников;

доля выпускников, работающих после получения образования по специальности, из них – при первичном трудоустройстве;

число выпускников, отбывших наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

число выпускников, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;

число выпускников, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, других видах учета;

число выпускников, состоящих на учете как находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении;

число суицидов выпускников.

Третью группу составляют данные о детях-сиротах в возрасте от 14 до 18 лет на данный момент:

число воспитанников в организациях для детей-сирот в возрасте от 14 до 18 лет;

число воспитанников в организациях для детей-сирот, возвращенных из замещающих семей;

число детей-сирот воспитывающихся в замещающих семьях в возрасте от 14 до 18 лет;

число детей-сирот в возрасте от 14 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья;

число детей-сирот состоящих на жилищном учете, в возрасте от 14 до 18 лет;

число детей-сирот в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;

число детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, других видах учета;

число самовольных уходов из организаций для детей-сирот.

В качестве экспертов могут быть опрошены специалисты органов опеки и попечительства, организаций социального обслуживания населения, профессиональных образовательных организаций, организаций для детей-сирот, социально-ориентированных некоммерческих организаций. Цель опроса – провести оценку:

организации процесса подготовки к выпуску из организаций для детей-сирот;

содержания процесса подготовки к выпуску из организаций для детей-сирот;

уровня готовности к жизни на момент выпуска из организаций для детей-сирот;

организации поддержки в получении профессионального образования;

содержания поддержки в получении профессионального образования;

уровня готовности к трудовой деятельности;

организации поддержки выпускников в трудоустройстве;

содержание поддержки в трудоустройстве;

уровня готовности к трудовой деятельности на момент трудоустройства;

организации поддержки решения жилищных проблем;

содержания поддержки в решении жилищных проблем;

уровня готовности к независимому проживанию.

Подробный перечень вопросов представлен в Приложении 9.

Если опрос экспертов можно проводить заочно или в группе, то интервьюирование выпускников необходимо проводить очно и индивидуально, привлекая к его проведению профессиональных психологов или социологов. Структура интервью включает в себя те же вопросы, что будут предложены

экспертам и вопросы, направленные на выявление значимых событий в жизни выпускника (случившихся и предполагаемых).

На основании всей собранной информации определяются:

количественные характеристики на данный момент (численность выпускников, поло-возрастной состав, число выпускников с ОВЗ и др.) и предполагаемые изменения в них в ближайшие три года;

образовательные стратегии выпускников;

стратегии поведения на рынке труда;

типичные трудности выпускников, с которыми работали опрошенные эксперты;

жизненные сценарии выпускников;

группы выпускников в зависимости от нуждаемости в социальной поддержке и характера необходимой помощи.

В развитии системы движение идет от проблемной ситуации к цели, а не наоборот. Чем больше описание проблемной ситуации будет соответствовать действительности, тем более эффективной получится создаваемая система сопровождения.

3. Конкретизация цели в конечных результатах.

Исходя из описания проблемной ситуации, необходимо сформулировать конечные результаты, которые должны быть достигнуты благодаря развитию системы сопровождения выпускников. Отметим, что достижение результатов должно ликвидировать имеющуюся проблемную ситуацию.

Для каждого конечного результата нужно определить:

– показатели (индикаторы), для которых определены начальные и целевые значения, способ их измерения;

– сроки его достижения;

– цепочка промежуточных результатов, приводящая к нему.

4. Проверка достижимости конечных результатов на основе типовой модели региональной системы сопровождения.

Этот шаг направлен на анализ достаточности созданных в системе условий, включая действия специалистов, для достижения планируемых конечных результатов. Для этого анализа нужно представить планируемые конечные результаты не только в виде цепочки промежуточных результатов, разнесенных по времени, но также и по элементам системы. Необходимо описать, как и почему после достижения одного результата в цепочке будет достигнут следующий результат (сформулировать допущение).

Также нужно определить допущения о связи созданных условий и действий с результатами и проверить, насколько они справедливы. Допущения описывают, каким образом и при каких условиях будет достигнута как конечная цель системы, так и все промежуточные результаты. Например, в основе обучающих программ лежит допущение, что поведение человека зависит от того, обладает он определенными знаниями или нет. Поэтому, если донести до человека определенную информацию, то он изменит свое поведение, благодаря чему будет достигнута конечная цель программы.

Практика показывает, что данное допущение оказывается справедливым для целого ряда программ. Если участники программы заинтересованы в освоении каких-то новых практик, то обучение в большинстве случаев оказывается эффективным. Однако для программ, направленных на профилактику опасного поведения, например, курения, допущение, что люди откажутся от него, если получат информацию о его вреде и пользе здорового образа жизни, в большинстве случаев не работает.

Справедливость допущений в дальнейшем проверяется в ходе функционирования системы.

По результатам этого шага при необходимости нужно внести изменения в модель системы сопровождения выпускников или/и в формулировки конечных результатов.

5. Анализ практики сопровождения, сложившейся в регионе на данный момент времени.

Для проведения анализа можно воспользоваться матрицей, представленной ниже (см. табл. 5).

Таблица 5

**Матрица анализа региональной практики сопровождения
выпускников**

Параметры оценки		Показатели
<i>Область анализа: характеристики проблемной ситуации</i>		
целевая группа		<i>выпускники организаций для детей-сирот</i>
		<i>выпускники семейных форм воспитания</i>
		<i>выпускники всех форм попечения (организации для детей-сирот, семейные формы воспитания)</i>
критерии отбор из целевой группы	возраст	<i>несовершеннолетние</i>
		<i>совершеннолетние до 23 лет</i>
		<i>несовершеннолетние и совершеннолетние до 23 лет</i>
	место нахождения	<i>по месту жительства (проживающие в социальной гостинице, в специализированном жилищном фонде, на территории одного муниципального образования, нескольких муниципальных образований, региона (субъекта Российской Федерации))</i>
		<i>по месту обучения (обучающиеся в организациях среднего профессионального образования, высшего образования)</i>
	группа риска	<i>несовершеннолетние беременные и матери</i>
		<i>молодые матери в трудной жизненной ситуации</i>
		<i>выпускники, проходящие службу в вооруженных силах</i>
		<i>выпускники с ОВЗ</i>
		<i>выпускники, вышедшие из мест лишения свободы</i>
ключевой аспект проблемной ситуации	<i>низкий уровень социальной адаптации выпускников в одной из жизненных сфер</i>	
	<i>отсутствие у большинства выпускников значимого взрослого</i>	
	<i>отсутствие или недостаточная сформированность социальной поддерживающей сети у выпускников</i>	
	<i>психологические особенности выпускников, затрудняющие социальную адаптацию</i>	

	низкий уровень готовности выпускников к самостоятельной жизни
<i>Область анализа: характеристики направленности (цели) и результатов</i>	
направленность системы	на индивидуальные изменения, в том числе рост самостоятельности выпускников
	на изменение жизненной ситуации выпускников
	на создание внешних условий
определенность результатов	результаты конкретизированы и могут быть измерены
	результаты не могут быть измерены
сроки достижения результатов	к моменту получения выпускником профессионального образования
	к моменту трудоустройства выпускника
	к моменту исполнения выпускнику 23 лет
	определяются для каждого выпускника отдельно
предполагаемый эффект	<i>краткосрочный</i> – относится к конкретной ситуации клиента, не предполагает изменения клиента и часто имеет конкретное материальное выражение
	<i>долгосрочный</i> – предполагает изменение самого клиента
	<i>отсроченный</i> – его проявление отсрочено по времени и проявится в будущем.
<i>Область анализа: механизмы достижения результатов</i>	
начало сопровождения	за год или меньше до завершения пребывания в организации для детей-сирот или замещающей семье
	сразу после завершения пребывания в организации для детей-сирот или замещающей семье
	при обращении выпускника за помощью
подход	<i>заявительный</i> – работа ведется по заявлению (обращению) выпускника
	<i>выявительный</i> – работа ведется на основе результатов профилактических проверок и выездов
	<i>мониторинговый</i> – работа ведется постоянно на основе ежеквартальной оценки жизненной ситуации выпускника

преобладающий вид индивидуальной поддержки	<i>помощь</i> – предполагаются разные виды помощи, направленные на разрешение трудной жизненной ситуации, решение проблем
	<i>профилактика</i> – комплекс мер, направленных на предупреждение и устранение обстоятельств, способных привести к трудной жизненной ситуации (нарушению жизнедеятельности)
преобладающие формы работы	<i>групповые формы работы</i>
	<i>предоставление социальных услуг</i> (социально-правовые, социально-трудовые, социально-педагогические и др.)
	<i>совместная деятельность</i> по улучшению жизненной ситуации выпускника с разграничением ответственности между специалистом и выпускником
нормативное обеспечение	наличие локальных нормативных актов <i>на уровне организации</i>
	наличие нормативных актов <i>на уровне муниципального образования</i>
	наличие нормативных актов <i>на уровне региона</i>
<i>Область анализа: характеристика элементов и связей между ними</i>	
организационные элементы	<i>физические лица</i> (волонтеры, постинтернатные воспитатели, патронатные воспитатели, наставники)
	<i>структурные подразделения</i> в организациях (отделения, службы)
	<i>организации</i> , ориентированные исключительно на работу с выпускниками
	<i>ресурсный центр</i>
наличие и направление связей	нет связей
	паритетные (неиерархические)
	соподчинения (иерархические)
	соподчинения и паритетные
сила и устойчивость связей	слабые и неустойчивые
	слабые и устойчивые
	сильные и неустойчивые
	сильные и устойчивые
	единство цели и назначения

наличие системообразующих (интегративных) связей	единый подход и единая документация
	обмен и доступность информации
	обратные связи
<i>Область анализа: исполнители</i>	
специалисты государственных организаций	специалисты, для которых сопровождение выпускников <i>дополнительный функционал</i>
	специалисты, для которых сопровождение выпускников <i>основной функционал</i>
	<i>специалисты, сопровождающие пары «специалист сопровождения-выпускник», «наставник-выпускник», «постинтернатный воспитатель – выпускник», «патронатный воспитатель – выпускник» (основной функционал)</i>
сотрудники некоммерческих организаций	специалисты, для которых сопровождение выпускников <i>дополнительный функционал</i>
	специалисты, для которых сопровождение выпускников <i>основной функционал</i>
	<i>специалисты, сопровождающие пары «специалист сопровождения-выпускник», «наставник-выпускник», «постинтернатный воспитатель – выпускник», «патронатный воспитатель – выпускник» (основной функционал)</i>
граждане	наставники
	постпатронатные (постинтернатные) воспитатели
	волонтеры
<i>Область анализа: управление</i>	
принадлежность управляющего органа	органы социальной защиты населения
	органы управления образованием
	органы местного самоуправления
уровень управляющего органа	региональный
	муниципальный
структура управления	централизованная
	децентрализованная

На основании проведенного анализа нужно сделать общий вывод об уровне развития системы. При необходимости приведенная матрица используется для выбора желательных характеристик основных параметров региональной системы сопровождения.

Таким образом, использование матрицы анализа региональной практики сопровождения позволяет описывать практики, выделять их ключевые особенности, сравнивать друг с другом, определять пути совершенствования практики.

Таковыми путями может быть:

- переход от стихийного решения проблемы сопровождения выпускников к планомерному;
- изменение целевой установки региональной системы сопровождения с помощи выпускникам на профилактику их социальной дезадаптации;
- использование разных организационных структур постинтернатного сопровождения: региональный центр, территориальная служба, муниципальная служба, служба сопровождения в организации для детей-сирот;
- ориентация на рост самостоятельности выпускника, позитивные изменения его жизненной ситуации как результат сопровождения;
- управляемость на основе полной информированности о положении выпускников;
- соответствие компетенций специалистов требованиям деятельности по сопровождению выпускников.

6. Введение элемента, который будет играть координирующую роль в системе (если таковой в ней отсутствует) или усиление его статуса.

Региональная система сопровождения выпускников является иерархической. На первом этапе своего развития она часто представлена двумя уровнями (см. рис. 1).

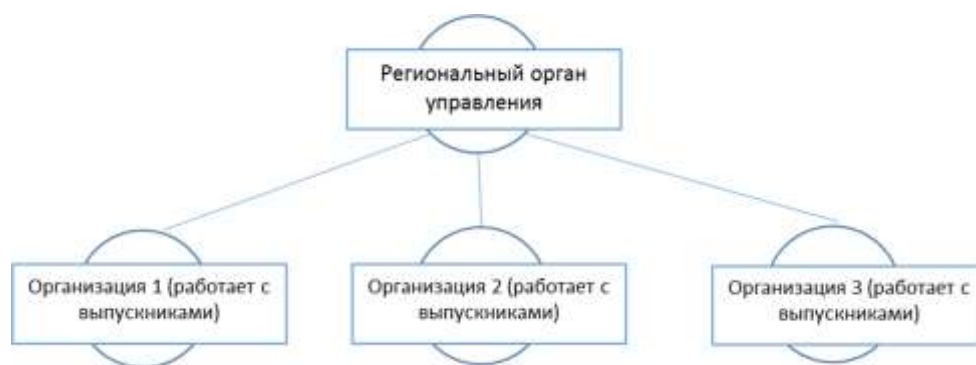


Рис. 1. Двухуровневая модель системы сопровождения

Напомним, что региональный орган выполняет функцию управления всей системой и относится скорее к общей системе социальной защиты (или образования), чем исключительно к системе сопровождения. В этой связи необходимо добавление промежуточного уровня – организации, выполняющей в системе координирующую функцию. Возможны два варианта:

1) создание нового структурного элемента – регионального центра, путем реорганизации (*Белгородская область*) или создания новой организации (*Калужская и Смоленская области*) (см. рис. 2);



Рис. 2. Трехуровневая модель системы сопровождения (усложнение)

1) наделение одной из работающих организаций функциями по координации (*Мурманская область, Вологодская область, Ставропольский край*) (см. рис. 3).



Рис.3. Трёхуровневая модель системы сопровождения (дифференциация)

Появление или выделение элемента с функцией координации является условием развития региональной системы сопровождения.

7. Определение количества уровней системы, числа элементов на каждом уровне, их функций, характеристик связей между ними, подбор исполнителей.

Этот шаг напрямую зависит от результатов второго (характеристик выявленной проблемной ситуации), третьего (определения цепочки результатов), пятого (наличия или отсутствия в регионе организационных предпосылок) шагов. Определяются конкретные исполнители для каждого элемента системы. Это могут быть как вновь созданные структуры и привлеченные специалисты, так и наделение соответствующими функциями уже имеющихся организаций и их сотрудников.

Необходимо определить формы и порядок сбора и анализа информации о состоянии системы (получение обратной связи). Необходимо предусмотреть

установку информационной системы учета данных о положении выпускников в ресурсном учреждении, определить алгоритм обновления данных, организовать процесс обновления данных в информационной системе. На уровне отдельных элементов системы связи фиксируются внутренними документами.

8. Определение последовательности включения элементов в систему. Необходимо определить, какие из них будут создаваться заново, а какие – трансформироваться из уже имеющихся элементов. Таким образом, создается специализированная инфраструктура, определяются шаги развития и усложнения организационной структуры системы сопровождения выпускников.

9. Определение соответствия компетенций специалистов требованиям деятельности по сопровождению выпускников. Подготовка исполнителей, особенно специалистов сопровождения, должна осуществляться еще до начала функционирования системы или ее новой модели. Это связано с необходимостью освоения новой профессиональной позиции и новых профессиональных компетенций. Развитие региональной системы сопровождения связано с повышением профессионализма исполнителей.

10. Составление перечня проектов нормативных правовых актов и порядка их разработки и принятия. Нормативное обеспечение заключается четкой регламентированности деятельности системы сопровождения, наличии нормативных правовых актов, закрепляющих цели системы и ее структуру. Это могут быть приказы о создании центров сопровождения, служб сопровождения, типовое положение о службе сопровождения, порядок межведомственного взаимодействия, наделение организаций полномочиями по сопровождению выпускников и т.д. Обеспечивается нормативное закрепление четкого разграничения обязанностей и полномочий исполнителей, а также механизм устойчивого финансового обеспечения.

11. Начало функционирования системы на минимально жизнеспособном уровне.

Минимально жизнеспособный уровень системы – уровень, отвечающий закону полноты частей системы. Закон говорит, что необходимым условием принципиальной жизнеспособности системы является наличие и минимальная работоспособность основных частей системы.

В применении к региональным системам сопровождения выпускников основными элементами являются выпускник, специалист сопровождения, координатор. Если нет этих 3-х элементов, система нежизнеспособна в принципе, а соответственно нет основы для развития.

Минимальный состав подсистем для региональной системы сопровождения выпускников:

- 1) подсистема обеспечения социальных гарантий;
- 2) подсистема вовлечения выпускников в деятельность по достижению позитивных результатов (повышения качества их жизни);
- 3) подсистема управления и координации;
- 4) подсистема обмена и доступности информации, преемственности информации о выпускниках;
- 5) подсистема технологической обеспеченности: единые правила и алгоритмы деятельности, единая документация;
- 6) подсистема финансовой обеспеченности.

12. Дальнейшее развитие системы.

Дальнейшее развитие региональной системы сопровождения выпускников требует подключения новых подсистем:

- 1) подсистема подготовки специалистов и методической поддержки их деятельности, направлена на кадровое обеспечение расширения системы, включение в нее новых элементов, а также на повышение профессионализма основных исполнителей;
- 2) подсистема социального сопровождения на основе регламента межведомственного взаимодействия, направлена на увеличение и

улучшение организационной структуры системы, а также увеличение в ней связей;

- 3) подсистема мониторинга основных характеристик состояния системы обеспечивает настройку системы, улучшение ее структуры и связей для обеспечения ее устойчивости.

Таким образом, развитие системы должно быть направлено как на ее рост (включение новых элементов и ресурсов, расширение параметров системы), так и на улучшение внутренних параметров системы (улучшение организационной, управленческой структур, увеличение связей между элементами, повышение профессионализма основных исполнителей, устойчивости системы).

Развитие региональной системы сопровождения выпускников предполагает создание условий для:

- наращивания в системе элементов, связей, ресурсов;
- согласования системы к внутренней и внешней среде ее функционирования;
- повышения управляемости и информационной насыщенности;
- усложнения структуры системы;
- обострения противоречий в системе;
- повышения устойчивости системы.

2.2. Взаимодействие субъектов сопровождения

Для решения задач социальной адаптации выпускников необходимо объединение усилий различных органов и организаций, принцип партнерства, который предусматривает консолидацию возможностей всех субъектов постинтернатного сопровождения, увеличение системного эффекта за счет суммирования их ресурсов.

Можно выделить группы субъектов сопровождения выпускников:

- представители государственных институтов (органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, органы опеки и попечительства, образовательные учреждения, а также учреждения здравоохранения, социальной защиты населения и др.);
- институты семейного жизнеустройства (кровная и замещающая семьи);
- представители общественных институтов гражданского общества (общественные объединения, предприятия, конфессиональные организации, коммерческие структуры).

Необходимость взаимодействия субъектов сопровождения выпускников обусловлена следующими причинами:

- согласованность действий всех субъектов, включенных в процесс адаптации, позволяет избежать разнонаправленного влияния на выпускника в ходе сопровождения;
- объединение и скоординированность усилий и действий специалистов в решении проблем выпускника способствуют его успешной социальной и профессиональной адаптации;
- получение объективной информации о выпускнике от разных субъектов сопровождения создает условия для всестороннего и глубокого изучения его проблем;
- совместное определение как общих, так и конкретных целей и задач сопровождения выпускников его субъектами обеспечивает обоснованность действий специалистов;
- наличие условий для взаимного обогащения субъектов сопровождения профессиональными идеями стимулирует их активность и профессиональный рост.

Межведомственное взаимодействие и координация усилий субъектов постинтернатного сопровождения осуществляется на административном и функциональном уровнях.

Административный уровень взаимодействия обеспечивают органы власти в рамках имеющихся межведомственных структур – межведомственные координационные советы.

Функциональный уровень взаимодействия достигается в процессе совместной слаженной работы, четкого и своевременного планирования и реализации принятых программ и планов.

Важно нормативно оформить сопровождение выпускников как межведомственное взаимодействие на основе алгоритма межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению выпускников и двухсторонних соглашений между организациями разных ведомств. Тем самым закрепить зоны ответственности за разными ведомствами и правила взаимодействия.

Например, зоны ответственности между ведомствами могут быть распределены следующим образом.

Орган управления образованием:

организует обучение выпускников на курсах по подготовке к поступлению в организации среднего и высшего профессионального образования без взимания платы в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

осуществляет мониторинг по реализации права выпускников и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на получение второго профессионального образования без взимания платы в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

осуществляет меры по расширению перечня находящихся на территории субъекта Российской Федерации организаций профессионального образования, принимающих на обучение детей-сирот, в том числе, предоставляющих общежитие для обучающихся этой категории;

осуществляет меры по подготовке персонала образовательных учреждений профессионального образования, включая высшие учебные

заведения, к работе со специфическим контингентом обучающихся и студентов из числа выпускников учреждений для детей-сирот.

Профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования:

создают условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностью;

в порядке и объеме, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации, предоставляют дополнительные меры социальной поддержки выпускникам в период их обучения в образовательной организации;

содействуют органам опеки и попечительства в организации индивидуального сопровождения поступивших к ним выпускников интернатных учреждений.

Органы опеки и попечительства:

назначают попечителя выпускнику организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания в организации для детей-сирот) в возрасте до восемнадцати лет при его поступлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

осуществляют контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот заявлений о включении этих детей в список лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и в случае неподачи таких заявлений принимают меры по включению этих детей в список;

Орган управления социальной защиты населения:

внедряет в деятельность учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги выпускникам, современные методики и технологии социальной реабилитации.

Учреждения социальной защиты населения:

предоставляют социальные услуги выпускникам;

содействуют органам опеки и попечительства в организации индивидуального сопровождения выпускников интернатных учреждений и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Органы государственной службы занятости населения:

Организуют профессиональную ориентацию несовершеннолетних в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

содействуют выплате пособия по безработице ищущим работу впервые и зарегистрированным в органах государственной службы занятости в статусе безработного детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот в течение шести месяцев в размере уровня средней заработной платы, сложившегося в субъекте Российской Федерации. В течение указанного срока осуществляют профессиональную ориентацию, профессиональную подготовку и трудоустройство лиц данной категории;

содействуют совершенствованию системы учебно-воспитательной и профориентационной работы в организациях для детей-сирот, образовательных учреждениях профессионального образования, созданию дополнительных рабочих мест для таких лиц, совершенствованию законодательной базы, регуливающей вопросы квотирования рабочих мест для выпускников учреждений для детей-сирот, предоставления соответствующих льгот предприятиям и организациям, принимающим их на работу;

активно используют возможности центров занятости, молодежных бирж труда, ресурсных центров, предоставляющих выпускникам организаций для детей-сирот первичные рабочие места, способствующие их закреплению на рабочих местах при трудоустройстве, формированию трудовой мотивации и снижению риска безработицы.

Орган исполнительной власти в сфере защиты жилищных прав детей-сирот, лиц из числа детей-сирот:

в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, обеспечивает временное проживание детей-сирот в благоустроенных жилых помещениях на период до предоставления им жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений или выплату компенсации : за найм или поднайм жилого помещения

Органы по делам молодежи:

содействуют организации досуга и летнего отдыха выпускников;

содействуют временному и постоянному трудоустройству.

Органы и учреждения здравоохранения:

предоставляют бесплатную медицинскую помощь в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь, проводят диспансеризацию, оздоровление, регулярные медицинские осмотры

Важно не просто согласованно определить роль, функции, зону ответственности каждого субъекта, но и закрепить в нормативных правовых документах регионального уровня ключевые для организации поддержки выпускников позиции.

Наличие в регионе нормативных актов, закрепляющих единую для всех субъектов технологию сопровождения выпускников, делает взаимодействие субъектов более понятным и простроенным. Таким нормативным актом может

быть Положение о порядке взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 11). Задачи и порядок взаимодействия всех заинтересованных органов и организаций в процессе содействия социальной адаптации выпускников могут быть закреплены в положении о муниципальной службе (Приложение 10).

Первоочередными механизмами организации взаимодействия выступают обмен информацией и принятие согласованных решений, а системообразующим элементом – центр постинтернатного сопровождения. Он обеспечивает единство цели и подхода к сопровождению выпускников, ведение единой документации всеми, кто осуществляет сопровождение выпускников. Центр занимается сбором, хранением, обменом и анализом информации о выпускниках и об их жизненной ситуации, используя для этих целей информационную систему (базу данных).

Для организации межведомственного взаимодействия важны следующие условия:

- определен исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, который осуществляет организацию и координацию социального сопровождения выпускников;
- принят нормативный правовой акт, регулирующий вопросы межведомственного взаимодействия в целях содействия выпускникам в получении социальной и иной помощи;
- при необходимости определены конкретные организации, оказывающие выпускникам социальную и иную помощь;
- между организациями заключены двухсторонние соглашения, обеспечивающие социальное сопровождение выпускников;
- ведется учет услуг по социальному сопровождению, оказанных выпускникам;

- есть организация, отвечающая за сбор, хранение и анализ информации о выпускниках;
- утвержден порядок и формы предоставления информации организациями и отдельными специалистами;
- определены механизмы принятия решений для каждого «узла управления», которые преобразуют осведомляющую информацию в управляющую, осуществляют принятие решений о дальнейших действиях на основе поступивших сведений (включая график проведения консилиумов);
- созданы условия для обмена информацией между специалистами и организациями.

Таким образом, организация взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения – важный вопрос, решение которого позволяет обеспечить получение выпускниками необходимой им поддержки в решении актуальных задач социальной адаптации.

Заключение

Во время VIII Всероссийского Съезда руководителей организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (28.10.2020) участники секции «Современные направления деятельности в сфере социальной

адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей» ответили на анкету о сильных сторонах и сложностях в области сопровождения выпускников.

Руководители организаций для детей-сирот, считают сильными сторонами своих организаций:

- подготовку предвыпускников к выходу из организации для детей-сирот,
- профессионализм специалистов, осуществляющих сопровождение выпускников,
- обеспечение социальных гарантий,
- готовность прилагать усилия для достижения согласованных результатов и действовать на основе единых правил и принципов.

Точки роста, по мнению руководителей организаций для детей-сирот связаны:

- с разработкой и принятием регламентов взаимодействия специалистов разных учреждений и организаций, включающих разделение ответственности и порядок взаимодействия,
- с созданием ресурсных центров и методической поддержкой специалистов,
- с введением единых правил и подходов к социальной адаптации и сопровождению выпускников,
- с решением проблемы территориальной недоступности выпускников для сопровождения,
- с обеспечением преемственности в работе с выпускниками,
- с вовлечением выпускников в деятельность по достижению позитивных результатов, учетом их мнения.

Мы уверены, что данные методические разработки внесут вклад в решение стоящих на повестке дня актуальных задач.

Список литературы

1. Андреева, Г.М. Психология социального познания: Учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. – Издание второе, перераб. и доп. / Г.М. Андреева. – М.: Аспект Пресс, 2000.
2. Бобылева, И.А. Сопровождение как технология индивидуализации социально-педагогической поддержки детей, оставшихся без попечения родителей / И.А. Бобылева // Психическая депривация детей в трудной жизненной ситуации: образовательные технологии профилактики,

реабилитации, сопровождения. Сборник научных статей / Ред.: В.Н. Ослон, Е.В. Селенина. – М.: ГБОУ ВПО МГППУ, 2013. – С.154–163.

3. Гиллер, Ю.И. Социология самостоятельной личности: монография / Ю.И. Гиллер; Университет дружбы народов. – М.: Академический: Гаудеамус, 2006.

4. Карта оценки жизненной ситуации выпускника как инструмент организации помощи и поддержки / А.В. Найденова, О.В. Заводилкина // Сопровождение сирот: современные вызовы. Материалы межрегиональной научно-практической конференции (5–6 декабря 2013 г., г. Калуга) / Сост. И.А. Бобылева. – М.: Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2014. – С. 220–225.

5. Комплексное сопровождение и коррекция развития детей-сирот: социально-эмоциональные проблемы / Под науч. ред. Л.М. Шипициной и Е.И. Казаковой. – СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2000.

6. Куратор выпускника интернатного учреждения: индивидуальное сопровождение: Методическое пособие / И.А. Бобылева, А.А. Аббасова, Н.Н. Ракитина, Г.В. Дьячкова; под ред. И.А. Бобылевой. – М.: Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2011. – 136 с.

7. О задачах и содержании работы по подготовке выпускников интернатных учреждений при вхождении в самостоятельную жизнь / Н.П. Иванова, О.В. Заводилкина // Постинтернатное сопровождение детей-сирот: успешные практики, технологии, нормативное обеспечение. Материалы межрегиональной научно-преатической конференции. Ч. 1. 22-23 июня, г. Смоленск / Под. Ред. И.А. Бобылевой. – М.: Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2010. – С. 164-172.

8. Подготовка воспитанников интернатных учреждений к самостоятельной жизни / И.А. Бобылева, О.В. Заводилкина. – Вестник МГОУ. Серия: Психологические науки. – 2015. – №1. – С.6–15.

9. Постинтернат: конструктор региональной системы сопровождения выпускников / И.А. Бобылева, И.Е. Доненко, О.В. Заводилкина и др.; Под ред. И.А. Бобылевой. – М.: Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2013. – 40 с.

10. Рожков, М.И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью: Юногогика /М.И. Рожков. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008.

11. Рубинштейн, С.Л. Основы общей психологии В 2 т. Т.II /С.Л. Рубинштейн. – М.: Педагогика, 1989.

12. Семья, Г.В. Формирование российской модели преодоления социального сиротства / Г.В. Семья, Г.О. Зайцев, Н.Г. Зайцева // Психологическая наука и образование. – 2016. – Том 21. № 1. – С. 67–82. doi:10.17759/pse.2016210105.

13. Социальная квартира интернатного учреждения: подготовка воспитанников к самостоятельной жизни: Методическое пособие / А.А. Аббасова, И.А. Бобылева, И.Е. Доненко, О.В. Заводилкина, А.В. Найденова. – М.: Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2011. – 120 с.

14. Условия развития региональных систем сопровождения выпускников учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей. Методическое пособие / И.А. Бобылева, О.В. Заводилкина. – М.: ИИДСВ РАО, 2017.

15. Четыре тактики педагогической поддержки. Эффективные способы взаимодействия учителя и ученика / Н.В. Касицина, Н.Н. Михайлова, С.М. Юсвин. – СПб.: Агентство образовательного сотрудничества, Образовательные проекты, Речь. М.: Сфера 2010.

16. Чикалов, Н.В. Социально-психологическая диагностика готовности к самостоятельной жизни воспитанников интернатных учреждений: опыт разработки пакета методик / Н.В. Чикалов //Сопровождение сирот: современные вызовы. Материалы межрегиональной научно-практической конференции (5-6

декабря 2013 г., г. Калуга) / Сост. И.А. Бобылева. – М.: БФ «Расправь крылья!», 2014 – С.173-179.

Приложения

Приложение 1. Статистические данные о выпускниках

**Статистические данные о выпускниках
(мониторинг социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот)**

Сведения о выпускниках организаций для детей-сирот и выпускниках замещающих семей на 1 августа 2020	Выпускники организаций	Выпускниках замещающих семей
Численность выпускников		
в возрасте до 18 лет		
из них детей-инвалидов и выпускников из числа обучающихся с ОВЗ		
из них лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)		
в возрасте от 18 до 23 лет		
из них инвалидов и выпускников из числа обучающихся с ОВЗ		
из них лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)		

Приложение 2. Факторы и обстоятельства, имеющие значение для оценки жизненной ситуации выпускника

Перечень разработан специалистами Благотворительного фонда социальной помощи детям «Расправь крылья!»

1. Правовой статус

ПС.1. не оформлен или требует переоформления паспорт

ПС.2. есть необходимость в оформлении временной регистрации

ПС.3. нет постоянной регистрации

ПС.4. нет гражданства РФ

ПС.5. не оформлен или требует переоформления медицинский полис

ПС.6. не оформлено или требует переоформления страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)

ПС.7. не оформлен или требует переоформления ИНН

ПС.8. нет в наличии документа о полученном образовании (при факте окончания образовательного учреждения)

ПС.9. не оформлены или требуют переоформления правоустанавливающие документы (на недвижимость, имущество, наследство)

ПС.10. не оформлены или требуют переоформления документы, подтверждающие статус, для получения пособий и льгот

ПС.11. не оформлены или требуют переоформления, изменения документы, подтверждающие медико-социальный статус

ПС.12. не оформлены или требуют переоформления, изменения документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (ЗАГС)

ПС.13. не оформлены или требуют переоформления другие документы, имеющие юридическое значение

2. Образование

О.1. учится, но не завершил предыдущее профессиональное образование (подготовку)

О.2. получает второе (или более) профессиональное образование (подготовку)

О.3. менее 3 месяцев до окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск

О.4. нет основного общего образования (не закончил 9 классов или имеет свидетельство об окончании школы-интерната)

О.5. не имеет и не получает профессиональное образование (подготовку)

О.6. трудности в освоении учебного материала

О.7. при поступлении требуются (требовались), но нет в наличии документов, необходимых при обучении лиц с ОВЗ

О.8. при поступлении требуется (требовались), но нет в наличии результатов предварительного медицинского осмотра (обследования)

О.9. уровень знаний, образования не соответствует требованиям вступительных испытаний в учреждениях СПО и ВО (не сдан ЕГЭ по соответствующим предметам, низкие оценки по профильным предметам)

О.10. есть сведения о проблемах с успеваемостью и посещаемостью в предыдущем образовательном учреждении

О.11. выражено желание иметь индивидуальный план/график обучения

О.12. не стремится к профессиональному мастерству

О.13. выражено желание изменить специальность обучения или форму обучения

О.14. систематические пропуски занятий

О.15. наличие текущих задолженностей по предметам

О.16. наличие задолженностей за предыдущий семестр

О.17. сообщены предполагаемые сроки отчисления

3. Жилье

Ж.1. учится, но нет приемлемого жилого помещения для проживания во время обучения (в том числе по причине нежелания выпускника проживать в предоставленном жилом помещении, невозможности проживания с ребенком).

Ж.2. за месяц до начала каникул не определено место проживания в этот период.

Ж.3. наличие фактов принесенного ущерба временно предоставленному жилому помещению и имуществу.

Ж.4. выражено желание снимать жилье, но недостаточно средств.

Ж.5. имеющихся средств перестало хватать на оплату съемного жилья.

Ж.6. негде жить, срочная потребность в обеспечении временного проживания.

Ж.7. нет ранее занимаемого жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма или собственником которого является выпускник.

Ж.8. НАЛИЧИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, которые могут привести к признанию ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ в «закрепленном» жилье, а именно:

- проживание лиц, лишенных родительских прав в отношении выпускника Ж.8.1.

- проживание лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний (п.4, ст. 51 Жилищного кодекса). Ж. 8.2.

- жилое помещение непригодно для постоянного проживания или не отвечает санитарным и техническим нормам. Ж. 8.3.

- общая площадь, жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы, в том числе, если это произойдет после вселения выпускника. Ж. 8.4.

Ж.9. нет решения о признании факта невозможности проживания в закрепленном жилье при наличии обстоятельств, указанных в п. Ж.8.1. -Ж.8.4.

Ж.10. нет решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, вступившего в законную силу при наличии фактов Ж.8.1. – Ж.8.2.

Ж.11. не подано заявление о включении в список для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда при наличии фактов Ж.7 и Ж.8

Ж.12. получен отказ от включения в список для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда

Ж.13. в 18 лет не подано письменное заявление на предоставление (непредоставление) жилого помещения специализированного жилищного фонда для лиц, включенных в список

Ж.14. получено решение об отсутствии у заявителя оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда

Ж.15. предложенное жилое помещение специализированного жилищного фонда не подходит для проживания выпускника (причину указать в комментарии)

Ж.16. в установленный срок не предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда и не обеспечено временное проживание, включая невыплаты компенсации.

Ж.17. не оформлены или не поданы документы на получение денежной компенсации для обеспечения временного проживания в случае не предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в установленный срок

Ж.18. наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения

Ж.19. есть препятствия для проживания в «закрепленном» жилье, не относящиеся к пунктам Ж.8.1–Ж.8.4

Ж.20. «закрепленное» жилое помещение после совершеннолетия утрачено

Ж.21. «закрепленное» жилое помещение после совершеннолетия стало непригодным для проживания

Ж.22. намерение продать (обменять), купить жилье

4. Источники доходов

ИД.1. не зачислен на полное государственное обеспечение

ИД.2. не оформлена пенсия по потере кормильца

ИД.3. не оформлены дополнительные региональные льготы

ИД.4. не исполняется решение суда о взыскании алиментов с родителей выпускника

ИД.5. исполнительный лист о взыскании алиментов не переведен по месту обучения/проживания

ИД.6. наличие долгов по коммунальным платежам в «закрепленном» жилье за период, когда выпускник находился в учреждении или замещающей семье

ИД.7. наличие долгов по коммунальным платежам за период, когда выпускник нес ответственность за оплату коммунальных услуг

И.Д.8. пропущены выпускником сроки оплаты коммунальных платежей в текущем месяце (при отсутствии долгов)

ИД.9. арестован счет в банке

ИД.10. блокирована или просрочена банковская карточка

ИД.11. наличие долгов по кредитам

ИД.12. есть сведения о нерациональном израсходовании выданных по случаю совершеннолетия денежных накоплений или других целевых денежных средств

ИД.13. менее 3 месяцев до ожидаемого снижения числа источников дохода или его размера

ИД.14. есть сведения, о случаях, когда полученных денежных средств не хватало на период до следующего планового поступления денежных средств

ИД.15. в настоящий момент полученных денежных средств не хватило на период до следующего планового поступления средств

ИД.16. нет официальных источников доходов

ИД.17. обращение за материальной помощью

5. Трудоустройство

Т.1. за три месяца и менее до окончания учебного заведения не имеет планов о вариантах дальнейшей занятости

Т.2. выражено желание в ближайшие три месяца «жить» на пособие по безработице

Т.3. в настоящий момент получен отрицательный отзыв с места прохождения практики или работы

Т.4. работает, но не оформлены трудовые отношения

Т.5. другие нарушения трудового законодательства со стороны работодателя (кроме п. Т.4)

Т.6. неоднократно при устройстве на постоянную работу не задерживался на рабочем месте более 3 месяцев

Т.7. есть сведения о нарушениях трудовой дисциплины по месту работы в течение последних трех месяцев

Т.8. ищет варианты временной занятости, дополнительного заработка

Т.9. выражено желание не работать по полученной специальности, пройти профессиональную подготовку (включая курсы в центре занятости)

Т.10. ищет, но не может найти работу по специальности

Т.11. зарегистрирован в качестве безработного

Т.12. не работает и не зарегистрирован в качестве безработного (в случаях, если не учится, и это не декрет, не армия, не отбытие наказания)

6. Поведение

П.1. наличие травли со стороны сверстников

П.2. участвует в травле сверстников

П.3. большую часть свободного времени проводит в одиночестве, избегает общения

П.4. наличие конфликтов с преподавателями, воспитателями

П.5. наличие конфликтов с родственниками

П.6. наличие конфликтов с лицами, заменяющими родителей

П.7. наличие конфликтов с соседями

П.8. нет контактов ни с кем из кровных родственников (при их наличии)

П.9. не соблюдает чистоту в жилом помещении

П.10. не соблюдает правила личной гигиены

П.11. есть сведения о случаях, когда не было продуктов на ближайшие день-два

П.12. в настоящий момент не имеет запаса продуктов на ближайшие день-два

П.13. не выполняет (ил) договоренности, нарушает(ил) обещания

П.13. замечен в употреблении спиртных напитков

П.14. замечен в курении

П.15. подозрение на употребление наркотических веществ

П.16. состоит на учете в наркологическом диспансере

П.17. подозрение на употребление токсических веществ

П.18. есть сведения об игре в азартные игры на деньги

П.19. контакты с асоциальным окружением с угрозой втягивания в противоправную деятельность

П.20. сообщения о подозрении в воровстве

П.21. получен «сигнал» от КДН/обращение в КДН

П.22. получен «сигнал» от полиции/обращение в полицию

П.23. факты насилия по отношению к выпускнику

П.24. состоит на внутреннем контроле в учреждении

П.25. состоит на учете в инспекции по делам несовершеннолетних

П.26. привлекался к уголовной ответственности

П.27. привлекался к административной ответственности

7. Дети

Д.1. беременность (на данный момент)

Д.2. полагается, но не оформлено пособие по беременности и/или родовой сертификат

Д.3. наличие одного ребенка дошкольного возраста (на данный момент)

Д.4. наличие двух и более детей дошкольного возраста (на данный момент)

Д.5. наличие трех и более детей

Д.6. полагается, но не оформлено пособие на ребенка/детей

Д.7. полагается, но не оформлен материнский капитал

Д.8. НЕ ОФОРМЛЕНЫ ДОКУМЕНТЫ РЕБЕНКА:

- свидетельство о рождении ребенка
- гражданство ребенка
- регистрация ребенка

- медицинский полис ребенка
- прививочная карта ребенка
- СНИЛС
- при необходимости справка формы № 25
- ребенок не поставлен на очередь в детский сад

Д.9. выражено желание об установлении факта отцовства ребенка или оспаривание отцовства

Д.10. по факту только один из родителей воспитывает ребенка

Д.11. не оформлены алименты на ребенка

Д.12. не исполняется решение о взыскании алиментов на ребенка

Д.13. имеется спор о месте проживания ребенка

Д.14. имеются препятствия для общения с ребенком одного из родителей

Д.15. ТРУДНОСТИ СОВМЕЩЕНИЯ УЧЕБЫ или РАБОТЫ С ПРИСМОТРОМ ЗА РЕБЕНКОМ

- отсутствие родственников, проживающих в шаговой доступности
- отсутствие помощи со стороны проживающих в шаговой доступности родственников, способных оказать поддержку
- срочная потребность в организации присмотра за ребенком (устройство в детский сад, договоренность с родственниками, группа кратковременного пребывания и т.п.)
- ребенок нуждается в переводе в другое учреждение
- не оформлена компенсация за отсутствие в места в детском саду
- есть необходимость в организации присмотра за ребенком на дому
- предоставлено место в детском саду, но нет средств на его оплату (или отказ от места в детском саду, риск потери места в детском саду, т.к. нечем платить или долги за детский сад)

Д.16. ПРЕНЕБРЕЖЕНИЕ НУЖДАМИ РЕБЕНКА

- трудности в уходе за ребенком, связанные с особенностями развития родителя
- в беседах на проявляет интерес к развитию ребенка
- условия проживания ребенка не являются безопасными
- документы на ребенка оформляются или были оформлены несвоевременно
- жалобы со стороны окружающих на пренебрежение нуждами ребенка
- факты жестокого обращения с ребенком
- наличие конфликтов, проходящих на глазах ребенка
- претензии со стороны органов опеки и попечительства к содержанию и/или воспитанию ребенка
- озвучено желание отказаться от ребенка
- ребенок временно передан на воспитание в учреждение
- ограничение в родительских правах
 - лишение родительских прав (в том числе отказ от ребенка)

Д.17. ДРУГИЕ ТРУДНОСТИ

- ребенок нуждается в заключении психолого-медико-педагогической комиссии
- ребенок имеет заключение МСЭ или нуждается в нем
- воспитание детей от предыдущих браков одного или обоих родителей
- выявлены проблемы со здоровьем у ребенка
- есть подозрения на проблемы со здоровьем у ребенка
- ребенок нуждается в посещении развивающих занятий (по желанию родителей, по мнению специалиста и др.)
- воспитание ребенка с ОВЗ

8. Служба в рядах Вооруженных сил РФ

СА.1. по достижению 17 лет не встал на первоначальный учет в военном комиссариате

СА.2. требуется оформление или переоформление военного билета

СА.3. в положенные сроки не пройдена допризывная комиссия

СА.4. признан непригодным к военной службе

СА.5. подлежит призыву, но нет желания служить в армии

СА.6. подлежит призыву и испытывает страх или тревожность

СА.7. наличие желания получить в ДОСААФ воинскую учетную специальность

СА.8. есть необходимость в проведении допризывной подготовки

СА.9. наличие конфликтов с военнослужащими по месту службы

СА.10. наличие конфликтов с командованием по месту службы

СА.11. нарушения воинской дисциплины

СА.12. нет средств на необходимые теплые вещи для прохождения службы в армии

СА.13. не предоставил документы для получения денежного пособия

СА.14. не получил единовременную выплату по увольнению в запас

СА.15. не встал на учет в военном комиссариате после демобилизации

Приложение 3. Оценка готовности предвыпускника (будущего выпускника) к самостоятельной жизни

Оценка готовности предвыпускника (будущего выпускника) к самостоятельной жизни

Цель и содержание диагностического пакета

Целью данной методической разработки является описание диагностического инструментария, направленного на оценку социально-психологических особенностей воспитанников, которые могут быть рассмотрены как важные внутренние ресурсы для преодоления социального кризиса при переходе к самостоятельной жизни.

Эти особенности группируются в три основных фактора:

- 1) Личностная самостоятельность;
- 2) Способность к самообслуживанию;
- 3) Осведомленность и способность к поиску информации.

Под «личностной самостоятельностью» понимается высокая степень индивидуальной автономии, готовность активно действовать и самостоятельно решать собственные жизненные проблемы.

«Способность к самообслуживанию» подразумевает овладение воспитанниками такими деятельностями, как самостоятельная покупка продуктов и товаров, осуществление ухода за одеждой и домом, приготовление пищи, передвижение на общественном транспорте.

Под «осведомленностью и способностью к поиску информации» понимаются навыки в поиске и обработке информации, являющейся полезной для решения практических проблем.

Кроме того, в диагностический пакет в качестве дополнительных были включены шкала «мотивация к освоению новых видов деятельности» и вопросы об особенностях предварительного выбора учреждения профессионального образования.

Основные используемые шкалы имеют высокие показатели валидности и надежности. Эмпирической основой для разработки пакета послужили данные, полученные на основе опроса более 200 воспитанников организаций для детей-сирот, в Калужской, Смоленской и Владимирской областях.

Порядок работы с диагностическим пакетом

Осуществление работы с диагностическим пакетом включает в себя три этапа:

1. Проведение опроса.
2. Обработку данных.
3. Интерпретацию данных.

На основании интерпретации данных делаются выводы об общей готовности воспитанника к самостоятельной жизни, а также о наличии сильных и слабых сторон для организации работы с этим воспитанником.

Проведение опроса

Проведение опроса осуществляется с помощью Анкеты, которая представляет собой пакет социально-психологических методик для диагностики трех факторов готовности воспитанников к самостоятельной жизни: «личностной самостоятельности» (личностно-мотивационный аспект), «способности к самообслуживанию» (аспект развития практических навыков), «осведомленности и способности к поиску информации» (информационный аспект).

Анкета имеет две формы: полную (для опроса воспитанников организаций для детей-сирот, обучающихся по основной общеобразовательной программе) и адаптированную (для опроса воспитанников, обучающихся по адаптированным образовательным программам).

Поскольку анкета представляет собой набор надежных и валидных социально-психологических методик, предназначенных для психодиагностики социально важных личностных качеств, рекомендуется использование ее специалистами (психологами, социальными педагогами).

Анкета предназначена для проведения опроса среди подростков 15-19 лет (учащиеся 8-11 классов общеобразовательных школ), также возможно ее применение в целях диагностики в группах студентов и взрослых. Адаптированная форма может использоваться при работе с воспитанниками в возрасте 13 лет и старше, с воспитанниками выпускных классов, обучающихся по адаптированным образовательным программам.

Анкету можно применять в групповом опросе, воспитанники заполняют анкету самостоятельно после инструктирования, которое проводит опрашивающий. Также опрашивающий может отвечать на вопросы воспитанников о незнакомых или непонятных словах. При опросе воспитанников, обучающихся по адаптированным образовательным программам, требуется присутствие и помощь специалиста. Опрос занимает около одного часа. При проведении опроса в задачи опрашивающего входит инструктирование и контроль правильности заполнения анкет.

Обработка данных

По каждой из представленных в анкете методик получают отдельно шкальные показатели, используя соответствующие методике ключи для подсчета этих показателей (см. табл. 1).

Шкальные показатели переводятся в стандартные оценки согласно групповым статистическим нормам. В настоящее время такие оценки существуют в формате 10-бальной стандартной шкалы (шкалы стенов) (см. табл. 2), также можно пользоваться таблицей со статистическими нормами.

При отсутствии (пропуски при заполнении) данных по ключевым пунктам более 15% от общего их количества шкальные показатели не подсчитываются и считаются недостоверными. При отсутствии данных по ключевым пунктам 15% и менее для пропущенных ключевых пунктов подставляются средние значения для этих пунктов, исходя из групповых норм.

В результате обработки данных опроса для каждого воспитанника получают ряд шкальных показателей, соотнесенных со стандартизированными показателями (стенами) (см. табл. 2).

Для полного варианта Анкеты используются 10 шкальных показателей, для адаптированного – 6 шкальных показателей. Шкальные показатели группируются в показатели трех основных факторов, служащих основой для оценки готовности к самостоятельной жизни.

Таблица 1

**Описание состава диагностического пакета
(Анкета, полная форма)**

Часть 1.
Группа вопросов 1.1 (вопросы 1-20) Шкала «потребность в зависимости» Сумма оценок по пунктам 1, 2, 3, 4, 9, 19, из которой вычитается сумма оценок по пунктам 12, 17 и 18
Часть 2.
Группа вопросов 2.1 (вопросы 1-27) Шкала «самооценка личностной самостоятельности» Сумма оценок по пунктам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 24, из которой вычитается сумма оценок по пунктам 12 и 23
Группа вопросов 2.2 (вопросы 1-6) Параметр «сформированность умений саморегуляции деятельности» Сумма оценок пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6
Группа вопросов 2.3 (вопросы 1-8) Шкалы «самооценка личностных черт» «Самостоятельность» Оценки слева от середины кодируются с противоположным знаком (3 в -3, 2 в -2, 1 в -1). Сумма оценок по пунктам 2 и 3, из которой вычитается оценка по пункту 1 (при наличии 2-х оценок на одной строке, эти перекодированные оценки складываются для получения одного числа)
Группа вопросов 2.4 (вопросы 1-10) Шкала «мотивация к освоению новых видов деятельности» Сумма оценок пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Часть 3.
Группа вопросов 3.1 (вопросы 1-10) Шкала «Частота пользования транспортом, услугами и бытовыми приборами» Сумма оценок по пунктам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Часть 4.
Группы вопросов 4.1 4.2 4.4 (7 вопросов) Шкала «Осведомленность» Сумма правильных ответов на группы вопросов 4.1, 4.2, 4.4 Сумма правильных ответов, совпадающих с ключом: для вопросов 4.1 пункт 1 – 3, пункт 2 – 2, пункт 3 – 2, пункт 4 – 3, для вопроса 4.2 пункт – 2, для вопроса 4.4 пункт 1 – 4, пункт 2 – 3.

Группа вопросов 4.5 (вопросы 1-8) Шкала "Самооценка способности к поиску информации" Сумма оценок пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
Группа вопросов 4.6 (вопросы 1-10) Шкала "Частота поиска информации в сети Интернет" Сумма оценок пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Группа вопросов 4.9, 4.10, 4.11 Шкала «отсутствие определенного профессионального выбора» Сумма ответов, совпадающих с ключом: ответ «не знаю» на вопрос №9, ответ «не знаю» или отсутствие ответа на вопросы №10 и №11. За совпадение с ключом начисляется 1 балл.

После перевода первичных шкальных показателей в стандартные их можно использовать для подсчета факторных показателей и общей оценки готовности к самостоятельной жизни.

Для подсчета показателей фактора «Личностная самостоятельность» из стандартных показателей шкалы «самооценка личностной самостоятельности» вычитают стандартные показатели шкалы «потребность в зависимости»; эту разность делят на 2, затем прибавляют 5,5. Формула: «Личностная самостоятельность» = («самооценка личностной самостоятельности» - «потребность в зависимости»)/2+5,5

Для подсчета показателей фактора «Способность к самообслуживанию» находят сумму первичных показателей для вопросов 4.7 и 4.8 (вопросы о частоте стирки и приготовления пищи) и умножают ее на 2, затем находят сумму первичных показателей шкалы «Частота пользования транспортом, услугами и бытовыми приборами» и прибавляют ее к первой сумме. Затем этот показатель переводят в стандартный по таблице 2. Формула: «Способность к самообслуживанию» = («ответ на вопрос 4.7» + «ответ на вопрос 4.8») * 2 + «Частота пользования транспортом, услугами и бытовыми приборами».

Для подсчета показателей фактора «Осведомленность и способность к поиску информации» складывают стандартные показатели шкал «Осведомленность» и "Самооценка способности к поиску информации" вычитают показатели шкалы "Частота поиска информации в сети Интернет", прибавляют число 11, затем полученное значение делят на 3. Формула: «Осведомленность и способность к поиску информации» = («Осведомленность»+ "Самооценка способности к поиску информации"- "Частота поиска информации в сети Интернет"+11)/3.

Таблица 2

**Таблица стандартных показателей шкал
(N = 131 чел., воспитанники организаций для детей-сирот, 14-18 лет)**

Шкалы и параметры	стены									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Шкала "потребность в зависимости"	(-9) - (-9)	(-8) - (-8)	(-7) - (-6)	(-5) - (-3)	(-2) - 1	2 - 4	5 - 7	8 - 10	11 - 12	13 - 27
2. Параметр «сформированность умений саморегуляции деятельности»	6 - 9	10 - 11	12 - 13	14 - 15	16 - 17	18 - 18	19 - 20	21 - 21	22 - 22	23 - 24
3. Шкала «самооценка личностной самостоятельности»	13 - 32	33 - 41	42 - 48	49 - 53	54 - 58	59 - 64	65 - 68	69 - 71	72 - 75	76 - 82
4. Шкала «мотивация к освоению новой деятельности»	10 - 15	16 - 22	23 - 25	26 - 28	29 - 30	31 - 32	33 - 34	35 - 36	37 - 39	40 - 40
5. Шкала «самооценка личностных черт» "Самостоятельность"	(-9) - (-3)	(-2) - (-2)	(-1) - (-1)	0 - 1	2 - 2	3 - 5	6 - 6	7 - 7	8 - 8	9 - 9
6. Шкала «Частота пользования транспортом, бытовыми приборами и услугами» (инверт.)	10 - 20	21 - 23	24 - 27	28 - 33	34 - 41	42 - 51	52 - 60	61 - 66	67 - 70	71 - 90
7. Шкала «Осведомленность»	-	0 - 0	1 - 2	3 - 3	4 - 4	5 - 5	6 - 6	-	-	7 - 7
8. Шкала "Самооценка способности к поиску информации" (N = 40 чел.)	8	9 - 13	14 - 16	17 - 17	18 - 18	19 - 20	21 - 21	22 - 22	23 - 23	24 - 24
9. Шкала "Частота поиска информации в сети Интернет" (инверт.) (N = 40 чел.)	10 - 12	13 - 20	21 - 25	26 - 34	35 - 41	42 - 52	53 - 56	57 - 61	62 - 71	72 - 90
10. Фактор «Способность к самообслуживанию»	85 - 100	81 - 84	71 - 80	64 - 70	53 - 63	43 - 52	37 - 42	31 - 36	26 - 30	14 - 25

Для получения общей оценки социально-психологической готовности к самостоятельной жизни показатели по трем факторам суммируют и делят на 3. Формула: «Оценка готовности к самостоятельной жизни» = («Личностная самостоятельность» + «Способность к самообслуживанию» + «Осведомленность и способность к поиску информации»)/3.

В целом высокие показатели (более 7,0) могут рассматриваться как выраженная социально-психологическая готовность к самостоятельной жизни, менее 4,8 как очень низкая. Интерпретация данной оценки связана со значения отдельных факторов, которые ее образуют. Описание высоких (7 и более стенов) и низких показателей (4 и менее стенов) представлены в Табл. 3.

Таблица 3

Интерпретация значений измеряемых факторов

Факторы (высокие)	Интерпретация факторов	Интерпретация факторов	Факторы
----------------------	---------------------------	---------------------------	---------

значения)	с высокими значениями	с низкими значениями	(низкие значения)
1.«Личностная самостоятельность» («ЛС»+)	Самостоятельность, Независимость. Высокая самооценка достижения успешности в деятельности и общении. Уверенность в выборе будущей профессии. <i>Личностные дескрипторы:</i> Независимый, Самостоятельный, Зрелый, Уверенный в себе.	Зависимость от внешних авторитетов, слабая уверенность в своих силах, ожидание указаний и советов. Низкая самооценка достижения успешности в деятельности и общении. Неуверенность в выборе будущей профессии. <i>Личностные дескрипторы:</i> Зависимый, Несамостоятельный, Незрелый, Неуверенный в себе.	«Личностная самостоятельность» («ЛС»-)
2.«Способность к самообслуживанию» («ССО»+)	Частое пользование транспортом, услугами, бытовыми приборами, частое осуществление деятельности по самообслуживанию, высокие темпы формирования навыков самообслуживания.	Редкое пользование транспортом, услугами, бытовыми приборами, редкое осуществление деятельности по самообслуживанию, низкие темпы формирования навыков самообслуживания. Ожидание помощи в обеспечении и обслуживании.	«Способность к самообслуживанию» («ССО»-)
3.«Осведомленность и способность к поиску информации» («Осв»+)	Высокая осведомленность об особенностях деятельности по самообслуживанию и получению услуг. Наличие навыков в решении практических проблем.	Низкая осведомленность об особенностях деятельности по самообслуживанию и получению услуг. Слабые навыки в решении практических проблем.	«Осведомленность и способность к поиску информации» («Осв»-)

Общая оценка социально-психологической готовности к самостоятельной жизни может подразумевать различную выраженность факторов, которую можно рассматривать как особенности оцениваемой готовности. Эта

особенности могут быть представлены в виде сочетания значений измеряемых факторов (см. табл. 4). Интерпретация сочетаний факторов может оказать помощь в понимании особенностей, скрываемых за общей оценкой готовности.

При получении воспитанником высоких показателей *общей оценки социально-психологической готовности к самостоятельной жизни* по всем трем основным факторам («Личностной самостоятельности», «Способности к самообслуживанию», «Осведомленности и способности к поиску информации») можно сделать выводы о таком уровне социально-психологической готовности к самостоятельной жизни, при котором воспитанник сам способен справляться с жизненными трудностями без помощи со стороны педагогов. Данный уровень готовности требует подтверждения со стороны объективно-социальных характеристик его готовности к самостоятельной жизни: состояния здоровья, обеспечения жильем, финансовой обеспеченностью, выбора профессии, возможностей в обучении, трудоустройстве, возможностей получения помощи от организаций и сверстников, возможностей создания собственной семьи.

При получении низких показателей отдельными индивидами, необходимо организовать сопровождение их деятельности по подготовке к самостоятельной жизни, по возможности и после окончания обучения в школе.

Организационная, профилактическая и коррекционно-развивающая работа может проводиться в отношении к трем основным рассматриваемым факторам.

На развитие самостоятельности личности могут оказывать влияние тренинги повышения уверенности в себе, создание ситуации достижения успеха воспитанниками в основных сферах их деятельности и общения, создания ситуации, когда мотивационно значимой становится проявление автономных форм поведения.

На развитие формирования навыков у воспитанников, полезных для самостоятельной жизни, могут положительно повлиять образовательные программы трудового обучения решению проблем самообслуживания, тренинги пользования бытовыми приборами, совместные с педагогом закупки пищевых продуктов, одежды, товаров повседневного спроса, выделение выпускникам карманных денег, а также внедрение в практику традиций активного применения (возможно, периодического) навыков самообслуживания.

На развитие осведомленности могут оказывать положительное влияние специальные образовательные программы, посвященные проблемам домоводства, организации частной и семейной жизни, правовой грамотности.

Таблица 4

Интерпретация сочетаний значений измеряемых факторов

Сочетание Факторов (высокие значения)	Интерпретация сочетаний факторов с высокими значениями	Интерпретация сочетаний факторов с низкими значениями	Сочетание Факторов (низкие значения)

«ЛС»+ «ССО»+	Тенденция к саморуководству, автономность.	Зависимость от авторитетов и руководителей, ожидание внешней помощи и обеспечения жизни.	«ЛС»- «ССО»-
«ЛС»+ «Осв»+	Тенденция к самообучению, способность к самостоятельному решению проблем.	Ожидание внешней помощи в решении социальных и практических проблем, ожидание готовых ответов.	«ЛС»- «Осв»-
«ССО»+ «Осв»+	Тенденция к самоорганизации, методичность, практичность.	Слабая организация собственной деятельности, ожидание помощи в организации и внешнем наблюдении.	«ССО»- «Осв»-

После интерпретации общей оценки, основных измеряемых факторов для лучшего понимания особенностей проблем подготовки к самостоятельной жизни опрашиваемого можно перейти к интерпретации значений по отдельным шкалам (см. табл.5).

Шкалы № 1-4 и №10 относятся к характеристикам фактора «Личностной самостоятельности».

Шкала №5 относится к характеристикам фактора «Способность к самообслуживанию».

Шкалы №6-8 относятся к характеристикам фактора «Осведомленность и способность к поиску информации».

Шкалы №9 и №11 являются дополнительными. Шкала «мотивация к освоению новых видов деятельности» (шкала №9) отражает степень и особенности мотивации к самостоятельной деятельности и самообучению. Параметр «Время обучения по желаемой специальности» косвенно указывает как на уровень мотивации для получения профессионального образования, так и на выбор уровня предпочитаемого образования.

Таблица 5

Интерпретация показателей шкал

	Шкалы и параметры	Низкие показатели	Высокие показатели
1.	Шкала «потребности в зависимости»	Низкие показатели характеризуют индивида как человека, имеющего выраженные тенденции быть независимым, люди с низкими показателями чувствуют себя уверенными в себе и способными решать проблемы без какой-либо помощи или советов.	Высокие показатели характеризуют индивида как человека, имеющего выраженные тенденции испытывать зависимость от окружающих людей, испытывать «потребность в эмоциональной поддержке других людей», испытывают потребность разделить свои трудности с теми людьми, кто обеспечит им поддержку и комфорт. Люди с

		<i>Личностные дескрипторы:</i> Независимый, Самостоятельный, Склонный к рассуждениям. <i>Практические навыки</i> более интенсивно развиваются в области пользования транспортом и услугами, использования стиральной машины.	высокими показателями часто ищут сочувствие, защиту, поддержку других людей, могут чувствовать себя неуверенным или беспомощным без такой поддержки, заинтересованы в одобрении и признании других людей, слушаются их советов и мнений, легко поддаются влияниям других людей. <i>Личностные дескрипторы</i> Зависимый, Несамостоятельный, Безрассудный. <i>Практические навыки</i> менее интенсивно развиваются в области пользования транспортом и услугами
2.	Параметр «сформированность умений саморегуляции деятельности»	Низкие показатели характерны для человека, менее склонного к организации собственной деятельности. <i>Личностные дескрипторы:</i> Зависимый, Нерешительный.	Высокие показатели характеризуют человека, склонного к организации собственной деятельности. <i>Личностные дескрипторы:</i> Независимый, Решительный, Предприимчивый.
3.	Шкала «самооценка личностной самостоятельности»	Низкие оценки собственной компетентности в социальной, учебной и частной сферах деятельности. Низкая самооценка достижения успешности в деятельности и общении. Неуверенность в выборе будущей профессии. <i>Личностные дескрипторы:</i> Несамостоятельный, Ребячливый, Зависимый, Пессимистичный, Тревожный.	Высокие оценки собственной компетентности в социальной, учебной и частной сферах деятельности. Высокая самооценка достижения успешности в деятельности и общении. Уверенность в выборе будущей профессии <i>Личностные дескрипторы:</i> Самостоятельный, Зрелый, Независимый, Уверенный в себе, Жизнерадостный, Удовлетворенный.
4.	Шкала «самооценка личностных черт» «Самостоятельность»	Восприятие себя как человека несамостоятельного и незрелого. Склонность считать себя скорее ребенком, чем взрослым. <i>Личностные дескрипторы:</i> Несамостоятельный, Безрассудный, Ребячливый, Зависимый.	Восприятие себя как человека самостоятельного и зрелого. Склонность считать себя скорее взрослым, чем ребенком. <i>Личностные дескрипторы:</i> Самостоятельный, Зрелый, Склонный к рассуждениям, Независимый.
5.	Шкала «Частота пользования	Частое пользование транспортом и услугами, интенсивное формирование	Редкое пользование транспортом, бытовыми приборами и услугами, низкие темпы формирования

	транспортом, бытовыми приборами и услугами» (инверт.)	навыков использования общественного транспорта, бытовых приборов и услуг магазинов.	навыков использования общественного транспорта, бытовых приборов и услуг магазинов.
6.	«Осведомленность»	Низкая осведомленность об особенностях стирки одежды и приготовления пищи, о значениях символов по уходу за одеждой, о возможностях получения социальных услуг по оплате коммунальных платежей.	Имеется повышенная осведомленность об особенностях стирки одежды и приготовления пищи, о значениях символов по уходу за одеждой, о возможностях получения социальных услуг по оплате коммунальных платежей.
7.	Шкала "Самооценка способности к поиску информации"	Высокая уверенность в своих способностях по поиску информации о возможностях учебы, труда, отдыха, получения консультаций.	Низкая уверенность в своих способностях по поиску информации о возможностях учебы, труда, отдыха, получения консультаций.
8.	Шкала "Частота поиска информации в сети Интернет» (инверт.)	Частое использование информационного поиска для решения практических задач. Развитые навыки поиска информации в сети Интернет.	Редкое использование информационного поиска для решения практических задач. Слабые навыки поиска информации в сети Интернет.
9.	Шкала «мотивация к освоению новых видов деятельности»	Низкая мотивация к освоению новых видов деятельности в свободное время. Низкая склонность к самостоятельному обучению и организации собственной деятельности.	Высокая мотивация к освоению новых видов деятельности в свободное время. Высокая склонность к самостоятельному обучению и организации собственной деятельности.
10.	Шкала «отсутствие определенного профессионального выбора»	Наличие конкретных представлений о выборе учреждения для получения профессионального образования. Уверенность в выборе будущей профессии.	Отсутствие конкретных представлений о выборе учреждения для получения профессионального образования. Неуверенность в выборе будущей профессии.
11.	Параметр «Время обучения по желаемой специальности»	Ориентация на получение начального профессионального образования	Ориентация на получение высшего профессионального образования

Анкета (полная)

Дорогие друзья! Мы обращаемся к Вам с просьбой принять участие в опросе. Ваше мнение поможет улучшить условия организации деятельности по оказанию помощи выпускникам школ и организаций для детей-сирот. Чтобы заполнить эту анкету, необходимо сначала внимательно прочитать задание, а затем выбрать из предложенных вариантов подходящий ответ и обвести соответствующую цифру кружком.

Перед тем, как отвечать на вопросы заполните, пожалуйста, информацию о себе:

Фамилия и имя _____ Пол _____ Дата рождения _____
Школа _____ Класс, в котором ты учишься _____

I ЧАСТЬ

В анкете предлагается ряд высказываний о поведении людей. Прочитай внимательно каждое утверждение, и оцени насколько оно, верно, тебя описывает. Если у тебя возникнет неуверенность в том, насколько верно утверждение тебя описывает, представь себя таким, каким ты обычно бываешь. Затем в графе справа пометь кружком свою оценку от 1 до 5 по шкале, которая дана ниже.

Шкала оценок от «не верно» до «совершенно верно»:

- 1 – Не верно
- 2 – Не совсем верно
- 3 – И верно и не верно
- 4 – Достаточно верно
- 5 – Совершенно верно

Пример. Если ты бываешь спокойным, и это достаточно верно тебя описывает, обведи кружком оценку «4»

	Бываю спокойным
	1 2 3 4 5

1	Нуждаюсь в утешении.	1	2	3	4	5
2	Легко могу попасть под влияние других людей.	1	2	3	4	5
3	Испытываю потребность в защите.	1	2	3	4	5
4	Часто нуждаюсь в помощи.	1	2	3	4	5
5	Меня не беспокоит, что думают другие.	1	2	3	4	5
6	Меня не заботит, насколько безупречна моя одежда.	1	2	3	4	5
7	Не считаю нужным скрывать свою печаль.	1	2	3	4	5
8	Думаю, что выражение моего лица выдает меня, когда я ощущаю грусть.	1	2	3	4	5
9	Ищу поддержку.	1	2	3	4	5
10	Не могу обойтись без компании.	1	2	3	4	5
11	Я чувствую себя прекрасно, несмотря на то, что некоторым людям я не нравлюсь.	1	2	3	4	5
12	Я следую в жизни своим собственным путем.	1	2	3	4	5
13	Хочу нравиться окружающим.	1	2	3	4	5
14	Считаю, что соблюдать приличия очень важно.	1	2	3	4	5
15	Люблю, когда меня хвалят.	1	2	3	4	5
16	Нуждаюсь в одобрении других людей.	1	2	3	4	5
17	Я хочу быть самостоятельным.	1	2	3	4	5

18	Я не хочу зависеть ни от кого.	1	2	3	4	5
19	Было бы хорошо, если бы другие люди, решали за меня, что мне делать.	1	2	3	4	5
20	Я хочу быть более самостоятельным, чем в настоящее время	1	2	3	4	5

II Часть.

1. Внимательно прочитайте суждения и оцените их следующим образом:

4 балла – Совершенно верно.

3 балла – Почти верно.

2 балла – Почти неверно.

1 балл – Совершенно неверно.

Пожалуйста, будьте откровенны, оценивая суждения. Свою оценку поставьте справа от суждения.

Суждения		Балл			
1.	Я уже выбрал профессию, которой планирую заниматься большую часть своей жизни.	1	2	3	4
2.	Для меня мое профессиональное призвание полностью определено.	1	2	3	4
3.	Я уже знаю, где я получу профессию.	1	2	3	4
4.	Мне известны мои способности, которые мне будут нужны для профессиональной деятельности.	1	2	3	4
5.	Я успешно справлялся со всеми заданиями в школе.	1	2	3	4
6.	Обучение в Вузе (колледже), в который я планирую поступить - рассчитываю закончить без особых трудностей.	1	2	3	4
7.	Я могу уже сейчас устроиться на работу и получить за нее деньги.	1	2	3	4
8.	Трудности и проблемы семейной жизни не пугают меня.	1	2	3	4
9.	Я уверен, что в скором времени я буду в состоянии материально обеспечить себя и свою семью.	1	2	3	4
10.	Я не боюсь осваивать новые формы работы.	1	2	3	4
11.	Можно сказать, что я вполне сформировавшаяся личность.	1	2	3	4
12.	Жизненные трудности пугают меня.	1	2	3	4
13.	Я довольно редко допускаю оплошности, когда работаю или общаюсь.	1	2	3	4
14.	Я в состоянии получить любую нужную мне для учебы или работы информацию.	1	2	3	4
15.	Я знаю, как вести себя в обществе в большинстве ситуаций.	1	2	3	4
16.	Я не испытываю трудности в налаживании контактов с людьми.	1	2	3	4
17.	Моих правовых знаний достаточно, чтобы не иметь проблем с полицией и органами охраны порядка.	1	2	3	4
18.	Я думаю, что могу долго жить в квартире один, не испытывая при этом серьезных проблем.	1	2	3	4
19.	Я не в состоянии изменить свою жизнь.	1	2	3	4
20.	Я в состоянии сам планировать свою деятельность.	1	2	3	4
21.	Если я немного простудился, я могу привести себя в работоспособное состояние.	1	2	3	4
22.	Я не жду, когда другие люди помогут мне удовлетворить мои желания и интересы.	1	2	3	4

23. Я не думаю, что способен добиться в жизни успеха.	1	2	3	4
24. Я в состоянии сделать свой досуг разнообразным.	1	2	3	4
25. Я очень хорошо владею компьютером.	1	2	3	4
26. Я способен самостоятельно делать покупки одежды, бытовой техники.	1	2	3	4
27. У меня есть опыт участия в мероприятиях молодежных организаций.	1	2	3	4

2. Инструкция: «Прочитайте внимательно каждое утверждение опросника, и оцените насколько оно подходит к Вам, для этого выберите вариант ответа, как бы отвечая на вопрос **«Мне свойственно так поступать»**

Если Вам больше подходит вариант:

«Мне свойственно так поступать **очень редко**» - поставьте рядом **1 балл**,

если вариант: «Мне свойственно так поступать **редко**» – поставьте **2 балла**.

Если вариант «Мне свойственно так поступать **часто**» - поставьте **3 балла**,

если вариант «Мне свойственно так поступать **очень часто**» – поставьте **4 балла**.

Утверждение	Балл
1. Самостоятельно находить ошибки в своей работе и исправлять их.	
2. Справляться с заданиями без помощи со стороны.	
3. Разбираться в причинах промахов и стараться учесть их в будущем.	
4. Планировать дела, рассчитывать силы.	
5. Быть решительным, предприимчивым, активным.	
6. Начатое дело доводить до конца.	

3. Как ты считаешь, какой ты человек?

Выбери из каждой пары слово, которое, наиболее точно описывает то, какой ты человек и отметь цифру, которая отражает степень соответствия.

Пример. Если ты считаешь, что слово «жизнерадостный» описывает тебя очень точно, обведи «3», если достаточно точно – «2», если не совсем точно – «1». Эти цифры расположены около этого слова.

Самостоятельный	3	2	1	1	2	3	Несамостоятельный
Безрассудный	3	2	1	1	2	3	Склонный к рассуждениям
Ребячливый	3	2	1	1	2	3	Взрослый
Зрелый	3	2	1	1	2	3	Неопытный
Жизнерадостный	3	2	1	1	2	3	Мрачный
Пессимистичный	3	2	1	1	2	3	Оптимистичный
Зависимый	3	2	1	1	2	3	Независимый
Счастливый	3	2	1	1	2	3	Несчастный

4. Представь, что у тебя есть достаточное количество свободного времени, чтобы посвятить его различным занятиям. Чем бы ты хотел заняться?

Прочитай суждения и оцени их следующим образом:

4 балла – Очень хочу.

3 балла – Хочу.

2 балла – Не очень хочу.

1 балла – Совсем не хочу.

Свою оценку поставьте справа от суждения.

Суждения	Балл			
1. Научиться управлять автомобилем.	1	2	3	4
2. Чаще ходить в туристические походы.	1	2	3	4
3. Научиться играть на музыкальном инструменте.	1	2	3	4
4. Проводить больше времени, общаясь с людьми в Интернет.	1	2	3	4
5. Научиться готовить вкусную и здоровую пищу.	1	2	3	4
6. Научиться хорошо рисовать.	1	2	3	4
7. Улучшить свои знания о компьютере.	1	2	3	4
8. Заниматься на спортивных тренажерах.	1	2	3	4
9. Научиться получать прибыль от своих денежных вкладов.	1	2	3	4
10. Больше читать.	1	2	3	4

III Часть

1. Скажи, пожалуйста, как часто ты пользовался различными приборами и услугами в последние 2 года? Свой ответ отметь кружком.

	Каждый день	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в месяц	1 – 3 раза в полгода	1 раз в год	Реже, чем 1 раз в год	Никогда
1. Как часто ты пользовался стиральной машиной?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Как часто ты пользовался газовой или электроплитой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Как часто ты пользовался компьютером?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Как часто ты пользовался железнодорожным транспортом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Как часто ты пользовался автобусом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Как часто ты делал покупки в магазине одежды?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Как часто ты пользовался пылесосом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8. Как часто ты делал покупки	1	2	3	4	5	6	7	8	9

в продуктовом магазине?									
9. Как часто ты делал покупки в магазине хозяйственных товаров?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. Как часто ты делал покупки в магазине бытовой техники?	1	2	3	4	5	6	7	8	9

IV Часть

1. Среди четырех слов - одно не подходит по смыслу к трем остальным. Какое это слово? (один ответ обведи кружком).

- 1) 1. «Лотос». 2. «Тайд». 3. «Вольво» 4. «Миф».
- 2) 1. Прищепка. 2. Тарелка. 3. Рубашка. 4. Веревка.
- 3) 1. Мясо. 2. Кефир. 3. Картофель. 4. Зеленый горошек.
- 4) 1. Рис. 2. Перец. 3. Хмель 4. Морковь.

2. Где бы ты оплачивал коммунальные платежи (плату за квартиру)? (один ответ обведи кружком)

1. Вокзал. 2. Почта. 3. Завод. 4. Образовательные учреждения. 5. Магазин.

3. Если тебе потребуются услуги по ремонту твоей бытовой техники, то ты воспользуешься каким вариантом? (один ответ обведи кружком)

1. Помощью друга. 2. Интернетом. 3. Газетой с объявлениями. 4. Телефонным справочником. 5. Не буду заниматься ее ремонтом.

4. На предметах одежды встречаются символы.

Эти символы представляют собой правила по уходу за одеждой.

Как ты считаешь, что обозначает каждый из символов?

Из четырех вариантов, представленных ниже символа, выбери правильный, с твоей точки зрения. Номер этого варианта запиши в графе «ответ».

А. 

1. Сушка с низкой температурой.
2. Гладить при низкой температуре.
3. Можно сушить
4. Можно гладить.

Ответ _____

Б. 

1. Стирка цветного белья.
2. Сушка цветного белья.
3. Стирка с кипячением.
4. Сушка с высокой температурой.

Ответ _____

5. Я знаю, как получить информацию... (Свой ответ пометьте кружком).

		Нет,	Не уверен,	Да,
--	--	------	------------	-----

		не знаю	что знаю	знаю
1.	О месте будущей учебы	1	2	3
2.	О месте возможной работы	1	2	3
3.	О месте, где можно сделать нужную покупку	1	2	3
4.	О месте, где можно отдохнуть с друзьями.	1	2	3
5.	О месте, где приобрести билеты на поезд.	1	2	3
6.	О месте, где можно приобрести кошку серенгети.	1	2	3
7.	О месте, где можно взять машину напрокат.	1	2	3
8.	О месте, где можно получить юридическую консультацию.	1	2	3

6. Для решения различных задач люди часто пользуются компьютером и сетью Интернет. Скажи, пожалуйста, а как часто ты искал информацию, используя компьютер? Свой ответ отметь кружком.

	Каждый день	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в месяц	1 – 3 раза в полгода	1 раз в год	Реже, чем 1 раз в год	Никогда
1. Как часто ты просматривал новости в Интернет?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Как часто ты делал покупки нужных товаров через Интернет?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Как часто ты пользовался Интернет для поиска адресов нужных организаций?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Как часто ты пользовался социальными сетями («Одноклассники» и др.) для получения нужных сведений и общения?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Как часто ты пользовался Интернет для поиска значений нужных слов?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Как часто ты пользовался Интернет для поиска книг, статей и информации по интересной для тебя теме?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Как часто ты искал в Интернет практические советы для решения проблем?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8. Как часто ты пользовался Интернет для подготовки учебных работ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Как часто ты пользовался Интернет для поиска музыки и фильмов?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. Как часто ты пользовался Интернет для знакомства с людьми?	1	2	3	4	5	6	7	8	9

7. Часто ли ты устраиваешь стирку одежды?

1. Каждый день.
2. Каждую неделю.
3. Несколько раз в месяц.
4. Реже, чем 1 раз месяц.
5. Почти никогда.

8. Часто ли ты готовишь пищу себе сам?

1. Каждый день.
2. Каждую неделю.
3. Несколько раз в месяц.
4. Реже, чем 1 раз месяц.
5. Почти никогда.

9. Куда ты планируешь поступать после окончания школы:

1. В Вуз.
2. В техникум.
3. В колледж.
4. В училище.
5. В лицей.
6. Буду работать.
7. Не знаю.

10. Если ты выбрал образовательное учреждение, куда бы ты хотел поступить для обучения, напиши его наименование и где оно находится:

11. Какую профессию, ты хотел бы получить в этом учреждении? (напиши):

12. Будут ли тебе выплачивать стипендию, если ты туда поступишь? (выбери ответ):

1. Да. 2. Нет. 3. Не знаю

13. Где ты будешь жить во время обучения в нем?

1. В своей квартире.
2. В общежитии.
3. Буду снимать жилплощадь.

4. Останусь жить в детском доме (интернате).
5. Не знаю.

14. Сколько времени занимает срок обучения в этом учреждении по специальности, которую ты хочешь получить (выбери ответ):

1 год	2 года	3 года	4 года	5 лет	6 лет
-------	--------	--------	--------	-------	-------

Анкета (адаптированная)

Дорогие друзья!

Мы обращаемся к Вам с просьбой принять участие в опросе.

Ваше мнение поможет улучшить работу в школах.

Чтобы заполнить эту анкету,

надо сначала внимательно прочитать задание.

Затем выбрать из нескольких вариантов подходящий ответ,

И обвести цифру этого варианта кружком.

Перед тем, как отвечать на вопросы заполните, пожалуйста, информацию о себе:

Фамилия и имя _____ Пол _____ Дата рождения _____

Школа _____ Класс, в котором ты учишься _____

I ЧАСТЬ

В анкете предлагается ряд высказываний о поведении людей.

Прочитай внимательно каждое утверждение, и оцени, насколько верно оно тебя описывает.

Если у тебя возникнет неуверенность в том, насколько верно утверждение тебя описывает, - представь себя таким, каким ты обычно бываешь. Затем в графе справа пометь кружком свою оценку от 1 до 5 по шкале, которая дана ниже.

Шкала оценок от «не верно» до «совершенно верно»:

1 – Не верно

2 – Не совсем верно

3 – И верно и не верно

4 – Достаточно верно

5 – Совершенно верно

Пример. Если ты бываешь спокойным, и это достаточно верно тебя описывает, обведи кружком оценку «4».

	Бываю спокойным	1	2	3	4	5
--	-----------------	---	---	---	---	---

1	Нуждаюсь в утешении.	1	2	3	4	5
---	----------------------	---	---	---	---	---

2	Легко могу попасть под влияние других людей.	1	2	3	4	5
3	Испытываю потребность в защите.	1	2	3	4	5
4	Часто нуждаюсь в помощи.	1	2	3	4	5
5	Меня не беспокоит, что думают другие.	1	2	3	4	5
6	Меня не заботит, насколько безупречна моя одежда.	1	2	3	4	5
7	Не считаю нужным скрывать свою печаль.	1	2	3	4	5
8	Думаю, что выражение моего лица выдает меня, когда я ощущаю грусть.	1	2	3	4	5
9	Ищу поддержку.	1	2	3	4	5
10	Не могу обойтись без компании.	1	2	3	4	5
11	Я чувствую себя прекрасно, несмотря на то, что некоторым людям я не нравлюсь.	1	2	3	4	5
12	Я следую в жизни своим собственным путем.	1	2	3	4	5
13	Хочу нравиться окружающим.	1	2	3	4	5
14	Считаю, что соблюдать приличия очень важно.	1	2	3	4	5
15	Люблю, когда меня хвалят.	1	2	3	4	5
16	Нуждаюсь в одобрении других людей.	1	2	3	4	5
17	Я хочу быть самостоятельным.	1	2	3	4	5
18	Я не хочу зависеть ни от кого.	1	2	3	4	5
19	Было бы хорошо, если бы другие люди, решали за меня, что мне делать.	1	2	3	4	5
20	Я хочу быть более самостоятельным, чем в настоящее время	1	2	3	4	5

(см. следующую страницу)

II Часть.

1. Инструкция:

Внимательно прочитайте суждения.

Оцените их по этой шкале:

4 балла – Совершенно верно.

3 балла – Почти верно.

2 балла – Почти неверно.

1 балл – Совершенно неверно.

Пожалуйста, будьте откровенны.

Свою оценку поставьте справа от суждения.

Суждения		Балл			
1.	Я уже выбрал профессию, которой планирую заниматься большую часть своей жизни.	1	2	3	4
2.	Для меня мое профессиональное призвание полностью определено.	1	2	3	4
3.	Я уже знаю, где я получу профессию.	1	2	3	4
4.	Мне известны мои способности, которые мне будут нужны для профессиональной деятельности.	1	2	3	4
5.	Я успешно справлялся со всеми заданиями в школе.	1	2	3	4
6.	Обучение в Вузе (колледже), в который я планирую поступить - рассчитываю закончить без особых трудностей.	1	2	3	4
7.	Я могу уже сейчас устроиться на работу и получить за нее деньги.	1	2	3	4

8. Трудности и проблемы семейной жизни не пугают меня.	1	2	3	4
9. Я уверен, что в скором времени я буду в состоянии материально обеспечить себя и свою семью.	1	2	3	4
10. Я не боюсь осваивать новые формы работы.	1	2	3	4
11. Можно сказать, что я вполне сформировавшаяся личность.	1	2	3	4
12. Жизненные трудности пугают меня.	1	2	3	4
13. Я довольно редко допускаю оплошности, когда работаю или общаюсь.	1	2	3	4
14. Я в состоянии получить любую нужную мне для учебы или работы информацию.	1	2	3	4
15. Я знаю, как вести себя в обществе в большинстве ситуаций.	1	2	3	4
16. Я не испытываю трудности в налаживании контактов с людьми.	1	2	3	4
17. Моих правовых знаний достаточно, чтобы не иметь проблем с полицией и органами охраны порядка.	1	2	3	4
18. Я думаю, что могу долго жить в квартире один, не испытывая при этом серьезных проблем.	1	2	3	4
19. Я не в состоянии изменить свою жизнь.	1	2	3	4
20. Я в состоянии сам планировать свою деятельность.	1	2	3	4
21. Если я немного простудился, я могу привести себя в работоспособное состояние.	1	2	3	4
22. Я не жду, когда другие люди помогут мне удовлетворить мои желания и интересы.	1	2	3	4
23. Я не думаю, что способен добиться в жизни успеха.	1	2	3	4
24. Я в состоянии сделать свой досуг разнообразным.	1	2	3	4
25. Я очень хорошо владею компьютером.	1	2	3	4

(см. следующую страницу)

III Часть

1. Скажи, пожалуйста, как часто ты пользовался различными приборами и услугами в последние 2 года? Свой ответ отметь кружком.

	Каждый день	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в месяц	1 – 3 раза в полгода	1 раз в год	Реже, чем 1 раз в год	Никогда
1. Как часто ты пользовался стиральной машиной?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Как часто ты пользовался газовой или электроплитой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Как часто ты пользовался компьютером?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Как часто ты пользовался железнодорожным транспортом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Как часто ты пользовался	1	2	3	4	5	6	7	8	9

автобусом?									
6. Как часто ты делал покупки в магазине одежды?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Как часто ты пользовался пылесосом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8. Как часто ты делал покупки в продуктовом магазине?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9. Как часто ты делал покупки в магазине хозяйственных товаров?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. Как часто ты делал покупки в магазине бытовой техники?	1	2	3	4	5	6	7	8	9

IV Часть

1. Среди четырех слов - одно не подходит по смыслу к трем остальным. Какое это слово? (один ответ обведи кружком).

- 1) 1. «Лотос». 2. «Тайд». 3. «Вольво» 4. «Миф».
- 2) 1. Прищепка. 2. Тарелка. 3. Рубашка. 4. Веревка.
- 3) 1. Мясо. 2. Кефир. 3. Картофель. 4. Зеленый горошек.
- 4) 1. Рис. 2. Перец. 3. Хмель 4. Морковь.

2. В каком месте ты стал делать платежи за пользование жильем?

1. Вокзал. 2. Почта. 3. Завод. 4. Образовательные учреждения. 5. Магазин.

3. На предметах одежды встречаются символы.

Эти символы представляют собой правила по уходу за одеждой.

Как ты считаешь, что обозначает каждый из символов?

Из четырех вариантов, представленных ниже символа, выбери правильный, с твоей точки зрения.

Номер этого варианта запиши в графе «ответ».

А. 

1. Сушка с низкой температурой.
2. Гладить при низкой температуре.
3. Можно сушить
4. Можно гладить.

Ответ _____

(см. следующую страницу)

Б. 

1. Стирка цветного белья.
2. Сушка цветного белья.

3. Стирка с кипячением.
 4. Сушка с высокой температурой.
 Ответ _____

5. Я знаю, как получить информацию... (Свой ответ пометьте кружком).

		Нет, не знаю	Не уверен, что знаю	Да, знаю
1.	О месте будущей учебы.	1	2	3
2.	О месте возможной работы.	1	2	3
3.	О месте, где можно сделать нужную покупку.	1	2	3
4.	О месте, где можно отдохнуть с друзьями.	1	2	3
5.	О месте, где приобрести билеты на поезд.	1	2	3
6.	О месте, где можно приобрести кошку серенгети.	1	2	3
7.	О месте, где можно взять машину напрокат.	1	2	3
8.	О месте, где можно получить юридическую консультацию.	1	2	3

6. Для решения различных задач люди часто пользуются компьютером и сетью Интернет. Скажи, пожалуйста, а как часто ты искал информацию, используя компьютер? Свой ответ отметь кружком.

	Каждый день	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели	1 раз в месяц	1 – 3 раза в полгода	1 раз в год	Реже, чем 1 раз в год	Никогда
1. Как часто ты просматривал новости в Интернет?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Как часто ты делал покупки нужных товаров через Интернет?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Как часто ты пользовался Интернет для поиска адресов нужных организаций?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Как часто ты пользовался социальными сетями («Одноклассники» и др.) для получения нужных сведений и общения?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Как часто ты пользовался	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Интернет для поиска значений нужных слов?									
6. Как часто ты пользовался Интернет для поиска книг, статей и информации по интересной для тебя теме?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7. Как часто ты искал в Интернет практические советы для решения проблем?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8. Как часто ты пользовался Интернет для подготовки учебных работ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9. Как часто ты пользовался Интернет для поиска музыки и фильмов?	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10. Как часто ты пользовался Интернет для знакомства с людьми?	1	2	3	4	5	6	7	8	9

(см. следующую страницу)

7. Часто ли ты устраиваешь стирку одежды?

1. Каждый день.
2. Каждую неделю.
3. Несколько раз в месяц.
4. Реже, чем 1 раз месяц.
5. Почти никогда.

8. Часто ли ты готовишь пищу себе сам?

1. Каждый день.
2. Каждую неделю.
3. Несколько раз в месяц.
4. Реже, чем 1 раз месяц.
5. Почти никогда.

9. Куда ты планируешь поступать после окончания школы:

1. В Вуз.
2. В техникум.
3. В колледж.
4. В училище.
5. В лицей.
6. Буду работать.
7. Не знаю.

Приложение 4. Социальная карта

Социальная карта – это первый документ в цепочке единой документации при организации сопровождения выпускников.

Социальную карту могут оформлять:

- специалист сопровождения (при начале работы с выпускником);
- специалисты организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при выходе воспитанника организации для детей-сирот),
- специалист органа опеки и попечительства (при сборе сведений о выпускнике).

Карта может использоваться и обновляться по мере изменения жизненных обстоятельств выпускника.

Структура социальной карты

Блок 1. Личные данные	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Социальный статус	– Ребенок-сирота – Ребенок, оставшийся без попечения родителей – Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Наличие документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя)	– свидетельство о смерти матери (отца) ребенка; – справка о смерти матери (отца) ребенка; – справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка; – свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (отце) ребенка; – вступившие в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав; – вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах; – вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении; – вступившее в законную силу решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя(-ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;

	– вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка недееспособной(-ым) (ограниченно дееспособной(-ым)); – вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей(им); – акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка); – акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации; – акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов; – справка о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание; – приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы; – постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу; – постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях; – вступившие в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка умершей(-им); – вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком; – справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка; – справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено; – акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка; – вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) (в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления (удочерения) ребенка, если в
--	---

	свидетельстве о рождении в графе "Мать" и "Отец" записаны усыновители(-ль), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребенка); – акт об оставлении ребенка в организации; документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации
Сведения о наличии личных документов	– Свидетельство о рождении – Паспорт – СНИЛС – ИНН – Сведения о регистрации – Справка о пребывании в учреждении – Справка о состоянии здоровья – Документ об образовании – Медицинский полис – Справка о наличии и местонахождении братьев, сестер, других близких родственников – Документы, подтверждающие право на имущество – Документы, подтверждающие право на жилую площадь, занимаемую ранее им или родителями – Правоустанавливающий документ (если квартира находится в собственности) – Документы, подтверждающие право на пенсию (для получающих пенсию) – Исполнительный лист на взыскание алиментов с родителей – Сберегательная книжка, ценные бумаги – Другое
Блок 2. Сведения о контактах с родителями и родственниками	
Степень родства (указываются все имеющиеся родственники)	
Характер контактов	– Проживают вместе – Встречи – Звонки – Переписка
Частота контактов	– Ежедневно – Еженедельно – Ежемесячно – Несколько раз в год
Блок 3. Сведения о форме устройства	

Заполняется необходимое, т.е. та форма устройства, которая относится к выпускнику. В социальной карте отражается последняя форма устройства, если она не менялась. Если менялась, то указываются – две последние формы (учреждение и опека).	
Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	– Название – Местонахождение учреждения: область, район и населенный пункт
Год окончания пребывания в учреждении	
Образование выпускника на момент окончания учреждения	– Начальное – Основное общее – Среднее общее – Профессиональная подготовка – Среднее профессиональное – Высшее профессиональное
Есть ли связи в данный момент (какие)	– Проживает в учреждении – Встречи – Только звонки – Только переписка
Опека (попечительство) на основе	– Договора о приемной семье – Акта об установлении опеки – Договора о патронатном воспитании
Год окончания нахождения под опекой (попечительством)	
Причина окончания нахождения под опекой (попечительством)	– По инициативе органов опеки и попечительства – По инициативе опекуна (попечителя) – По достижению 18 лет – Смерть опекуна
Блок 4. Сведения о семейном положении	
Семейное положение	– Не замужем / неженат – Официальный брак – Незарегистрированный брак – Разведен/разведена – Вдовец/вдова – Неизвестно
Наличие детей Имя и дата рождения каждого ребенка	
Местонахождение каждого ребенка	– С матерью – С отцом – С родителями – У родственников – Временно в медицинской организации

	– Временно в организации, оказывающей социальные услуги – Временно в организации для детей-сирот – Под надзором в организации для детей-сирот
Характеристика выполнения родительских обязанностей	– Ограничение в родительских правах – Лишение родительских прав – Восстановление в родительских правах
Блок 5. Характеристика жилищных условий и обстоятельств с ними связанных	
Фактическое проживание (место, где выпускник проживает в данный момент, может не совпадать с регистрацией) Адрес фактического проживания	
Характеристика регистрации по месту фактического проживания	– Постоянная (при ее наличии) – Временная (при ее наличии) – Нет
Закрепленное жилье (ранее занимаемое жилое помещение), при наличии Адрес закрепленного жилья Вид собственности	– является нанимателем жилого помещения по договору социального найма; – является членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма; – является единственным собственником жилого помещения; является собственником доли жилого помещения
Вид жилья	– Отдельная квартира с удобствами – Отдельная квартира без удобств – Комната в коммунальной квартире – Отдельная комната в общежитии – Дом – Часть дома
Сведения о проживающих	– Степень родства – Кто зарегистрирован – Кто имеет право собственности
Пригодность жилого помещения для постоянного проживания со слов выпускника	
Определение факта невозможности проживания в жилом помещении	– Нет факта – Нет информации – Наличие оснований – Наличие оснований

	– проживание в жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения), а также лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых проживание с ними в одном жилом помещении невозможно; – жилые помещения признаны непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством ; – общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и лиц из числа детей-сирот; иное установленное законодательством субъекта Российской Федерации обстоятельство.
При наличии оснований отмечается	– Подано заявление – Собраны документы – Название документа
Наличие долгов за коммунальные платежи	– Сумма долга – Период накопления долга
Планы выпускника относительно места жительства. Желает ли жить в закрепленном жилье. Если нет, то по какой причине.	
Сведения о включении в список для обеспечения жилым помещением специализированного жилого фонда	– Дата подачи заявления – Район, в котором проживал выпускник на момент подачи заявления – Решение о включении в список

	– Дата подачи заявления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда – Место подачи заявления – Решение о наличии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда – Предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда (дата) – Адрес предоставленного жилого помещения специализированного жилищного фонда – Продлен договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (дата) с указанием обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, – Исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключение с лицом из числа детей-сирот договора социального найма в отношении этого жилого помещения
Блок 6. Сведения о профессиональном образовании	
Сведения о первом профессиональном образовании (обучении)	– Наименование учреждения профессионального образования – Год поступления – Специальность (направление подготовки...) – Профессиональная программа – Характер занятости – Год окончания – Уровень профессионального образования – Документ и присвоенная квалификация (специальность)
Сведения о втором профессиональном образовании (обучении)	– Наименование учреждения профессионального образования – Год поступления – Специальность (направление подготовки...) – Профессиональная программа – Характер занятости – Год окончания – Уровень профессионального образования - Документ и присвоенная квалификация (специальность)
Блок 7. Сведения о трудоустройстве	
Место работы	
Характер занятости	– Самозанятый – Безработный и состоит на учете – Безработный, не состоит на учете

	– Полный рабочий день – Не полный рабочий день – Почасовая работа – Сезонная работа – Вахтовая работа
--	---

Приложение 5. Карта оценки социальных навыков

Инструкция: оцени, в какой степени ты владеешь каждым из перечисленных навыков

- 0 – совсем не владею навыком;
- 1 – владею навыком лишь в небольшой степени;
- 2 – владею навыком в большой степени, но не в совершенстве;
- 3 – владею навыком в совершенстве.

Участие в обучении или в работе

- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 1. Вовремя прихожу в учебное учреждение (на работу) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. Умею собирать информацию (в Интернете, в библиотеке) для учебных (рабочих) заданий | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. Умею собирать информацию, необходимую для обучения (трудоустройства) по телефону или в Интернете | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4. Умею задавать вопросы, связанные с обучением (работой), если что-либо непонятно | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5. Выполняю данные мне задания и поручения в процессе работы (обучения) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6. Умею планировать учебу (работу), разделяя ее на обозримые части | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 7. Способен(на) систематически посещать занятия в учебном заведении или каждый день ходить на работу | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 8. Способен(на) понять собственные затруднения в учебе (работе) | 0 | 1 | 2 | 3 |

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. Стремлюсь получать новые знания по учебе или работе | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 10. Понимаю, что могу выполнить, а что - не могу, и сообщаю об этом воспитателю (преподавателю, куратору) | 0 | 1 | 2 | 3 |

Осмысленное проведение свободного времени

- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 1. Умею заниматься в одиночестве (например, играть в какую-либо игру) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. Нахожу общие занятия с другими людьми | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. Могу брать инициативу в организации досуга на себя | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4. Стремлюсь узнать правила проведения досуга и придерживаться их | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5. Умею продолжать игру, даже когда проигрываю | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6. Знаю, какие занятия (хобби) мне нравятся, какие - нет | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 7. Умею безопасно пользоваться Интернетом; знаю, какие расходы и какой риск (опасность) с этим связаны | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 8. Знаю, куда можно пойти в свободное время | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 9. Знаю, где можно получить информацию о молодежных, спортивных объединениях и как можно стать их членом | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 10. Умею планировать свободное время в выходные дни | 0 | 1 | 2 | 3 |

Создание и содержание собственного жизненного пространства и быта

- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 1. Умею готовить простые блюда | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. Знаю какие продукты нужны для приготовления пищи и умею их покупать | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. Умею обращаться с деньгами (знаю стоимость товаров и услуг) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4. Умею сортировать белье, стирать и обращаться со стиральной машиной | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5. Умею мыть и вытирать посуду | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6. Знаю, что необходимо регулярно убирать и убираю свою комнату (квартиру) | | | | |

	0	1	2	3
7. Умею обустроить свою комнату, квартиру, чтобы хорошо себя в ней чувствовать	0	1	2	3
8. Регулярно осуществляю уборку туалета (ванной)	0	1	2	3
9. Помогаю в работе по обустройству (ремонту) жилого помещения	0	1	2	3
Умею наладить отношения с соседями	0	1	2	3

Взаимодействие с руководством, общественными учреждениями и инстанциями

1. Не боюсь задавать вопросы руководству (как знакомому, так и незнакомому)	0	1	2	3
2. Не боюсь высказывать свое мнение руководству	0	1	2	3
3. Умею вести переговоры с руководством при различных мнениях	0	1	2	3
4. Умею находить подходящий момент для бесед с руководством	0	1	2	3
5. Умею соблюдать границы в общении с руководством, сотрудниками учреждений и инстанций	0	1	2	3
6. Знаю, какие специалисты за что отвечают, о чем каждый из них что-то может сказать и в чем помочь	0	1	2	3
7. Признаю, что у руководителя организации есть право принимать решения, обязательные к исполнению	0	1	2	3
8. Знаю, как пользоваться общественными учреждениями, такими как почта, больница, банк и учреждения по оказанию помощи	0	1	2	3
9. Умею самостоятельно пользоваться общественным транспортом	0	1	2	3
10. Умею заполнять трудные бумаги (налоги, работа, страховка и т.п.) или знаю, к кому можно обратиться за помощью	0	1	2	3

Забота о здоровье и внешности

1. Соблюдаю гигиену (ежедневно моюсь, принимаю душ и чищу зубы)	0	1	2	3
---	---	---	---	---

- | | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 2. Слежу за состоянием кожи | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. Умею заботиться о своей одежде и причёске | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4. Одеваюсь опрятно и со вкусом (белье и одежда чистые и подходят по размеру) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5. Вовремя и регулярно ем | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6. Умею выражать свои пожелания (предпочтения) в выборе одежды или причёски | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 7. Знаю, какая еда и напитки для меня полезны или не полезны | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 8. Знаю, каковы общие последствия употребления алкоголя и наркотиков | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 9. Знаю, как на меня влияет употребление алкоголя | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 10. Ответственно отношусь к употреблению лекарств | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 11. Знаю, как и когда следует пользоваться медицинскими услугами (участковый врач, стоматолог, аптека, больница) | 0 | 1 | 2 | 3 |

Создание и поддержание дружбы и социальных контактов

- | | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Умею первым вступить в контакт с другим человеком | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. Умею пользоваться мобильным телефоном (звонить, отправлять и получать текстовые и мультимедийные сообщения (sms, mms)) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. Пользуюсь мобильным телефоном для выхода в Интернет, общения в социальных сетях. | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 4. Умею пользоваться компьютером | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 5. Могу прервать беседу, если она проходит в неподходящее время | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 6. Понимаю, что телефонные разговоры (в том числе и по мобильному телефону) следует оплачивать, знаком с различными возможностями оплаты (предоплата, абонемент, кредит и т.д.) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 7. Умею договариваться и следовать договоренностям | 0 | 1 | 2 | 3 |

8. Умею слушать других	0	1	2	3
9. Умею коллегиально принимать решение	0	1	2	3
10. Умею попросить помощи, если чего-то не могу или не знаю	0	1	2	3
11. Знаю, как реагировать, если кто-то выражает свои чувства	0	1	2	3
12. Умею говорить "нет", если другие хотят, чтобы я сделал(а) что-то против своей воли	0	1	2	3

В основе анализа результатов оценки навыка – определение доли навыков в каждом разделе, получивших ту или иную оценку. При этом особое внимание требуют разделы, где менее 30% навыков получили оценки «2» и «3».

Рассматриваются вместе с предвыпускником его сильные стороны: навыки, получившие оценки «2» и «3».

Обсуждаются также проблемные точки: навыки, получившие оценки «0» и «1».

МОЙ ПЛАН

Фамилия Имя



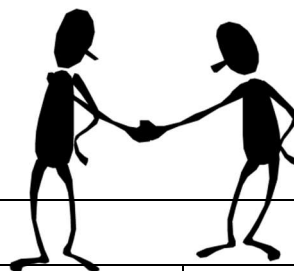
Я хочу, что бы в моей жизни произошли следующие важные события...

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- ...

Чему я хочу и могу научиться?	Кем я буду работать?
Чем я хочу заниматься?	С кем и как я буду общаться?



Где я буду жить?	Ситуации, с которыми я смогу справиться самостоятельно
На что я буду жить? Откуда смогу взять деньги?	Ситуации, в которых мне, возможно, понадобится помощь



Что мне нужно, что бы быть готовым к выходу через год из детского дома?	Как этого добиться?	Что мне нужно самому для этого сделать?	Кто и как сможет помочь?

Приложение 7. Индивидуальный план подготовки к выпуску из организации для детей-сирот

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКА К ВЫПУСКУ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ

ФИО выпускника (в именительном падеже)

Учебный год

1. Решение задач подготовки

Данные актуальны на¹

2. Участие в мероприятиях

ФИО специалиста

3. Дополнительная информация

1. Решение задач подготовки²

№ п/п	Факты и обстоятель ства жизненной ситуации из карты ОЖС (или другой вопрос) ⁴	Номер факта из ОЖС (если есть)	Задача / планируемы й результат	Год	Квартал ¹	Описание проведенной работы ³ (указать в свободной форме, что сделано или что надо сделать для решения задачи, какая информация получена, какой результат или трудности в решении задачи, конкретные даты, цифры, реквизиты документов, телефоны специалистов и другая информация, позволяющая понять, что делается по данному факту/обстоятельству, кто участвует в решении, на каком этапе находимся, чего ожидаем и др.)	Результат на конец квартала (РЕШЕНО, в работе, требует решения, на контроль, для сведения, отказ от решения)	Планируется в следующем квартале

2. Участие в мероприятиях

№	Название или тема мероприятия	Дата проведения	Информация об участии в мероприятии

3. Дополнительная информация

№ п/п	Тема, вопрос или сфера жизнедеятельности ⁵	Год	Квартал ⁶	Краткое описание ситуации (в свободной форме)	Примечания

Специалист

подпись

ФИО

Руководитель

подпись

ФИО

¹ Указывается последний месяц внесения данных

² План подготовки заполняется ежеквартально нарастающим итогом за весь период подготовки к выпуску из организации для детей-сирот.

³ Важно отразить сферы: правовой статус, жилье, образование. Один и тот же факт (обстоятельство, вопрос) указывается в данном столбце один раз. В случае проведения работы по данному факту (обстоятельству, вопросу) в течение нескольких кварталов или его повторного возникновения, это находит отражение в соседних столбцах. Важно отразить сферы: правовой статус, жилье, образование.

⁴ Если работа по данному факту (обстоятельству, вопросу) завершена и дальнейших действий не требуется, то следующие кварталы не вносятся.

⁵ Вносится обобщенная информация по итогам квартала.

⁶ Одна и та же тема указывается в данном столбце один раз. При наличии информации по данной теме (вопросу) в течение нескольких кварталов, это находит отражение в соседних столбцах.

⁷ Если актуальная информация по данной теме (вопросу) отсутствует и дальнейших действий не требуется, то следующие кварталы не вносятся.

Приложение 8. Журнал взаимодействия

Дата	
Кто взаимодействовал	
Должность того, кто взаимодействовал	
Фамилия выпускника, с кем или по поводу кого было взаимодействие	
Вид взаимодействия с выпускником	– встреча (не по месту жительства) – встреча по месту жительства – совместное посещение организаций – совместное участие в мероприятиях – звонок – смс – письмо (электронное) – письмо (почтовое отправление) – сообщение в социальных сетях – без выпускника с его документами – с другими по поводу выпускника
Инициатор взаимодействия	– выпускник – куратор выпускника – другой специалист или сотрудник – лицо, являющееся законным представителем выпускника – родственник выпускника – знакомый, друг выпускника – наставник – постинтернатный воспитатель
С кем было взаимодействие без участия выпускника	– органы опеки и попечительства – организация для детей-сирот – СПО (учреждение) – ВО (учреждение) – Центр сопровождения региональный – Центр занятости – социального обслуживания учреждение – медицинское учреждение – коммунальные службы – работодатель – НКО – полиция – КДН – судебные органы – прокуратура – ОУФМС – налоговая инспекция – физическое лицо вне должностных обязанностей
Фамилия, имя, отчество, с кем было взаимодействие без участия выпускника	

Каким образом происходило взаимодействие	– встреча – звонок – письмо (электронное) – письмо (почтовое отправление) – скайп – социальная сеть
Факт оценки жизненной ситуации	
Сфера оценки жизненной ситуации	– Правовой статус – Образование – Жилье – Источники доходов – Трудоустройство – Поведение – Воспитание детей – Служба в рядах ВС РФ – Другое
Задача	
Комментарии к задаче или к пункту "другое"	
Проделанная работа	
Результат	– получена информация – передана (отправлена) информация – внесена информация – получены документы – переданы (отправлены) документы – подготовлены документы) – проведена консультация – определены ближайшие действия – выявлен новый факт по карте ОЖС – принято участие в мероприятии (заседании) – привлечен другой специалист – найдены ресурсы – выявлены признаки ТЖС (при посещении спецжилфонда) – не выявлены признаки ТЖС (при посещении спецжилфонда)
Влияние результата на решение задачи	
Дальнейшие действия	
Оценка участия выпускника в решении задачи (заполняется по итогам решения задачи)	– приближает решение – откладывает решение – отказ от решения – не влияет на решение – решена – не имеет отношения к решению задачи – поставлена новая задача

Приложение 9. Параметры экспертной оценки готовности выпускников к разным сферам самостоятельной жизни, организации и содержания подготовки

1. Организация процесса подготовки воспитанников к выпуску

- 1) наличие программ подготовки к выпуску;
- 2) наличие базы для отработки практических навыков;
- 3) наличие системы оценки знаний и навыков;
- 4) наличие системы профессионального самоопределения на этапе подготовки к выпуску;
- 5) наличие профессиональных проб;
- 6) наличие подготовленных специалистов;
- 7) наличие нормативной базы;
- 8) наличие индивидуального плана (программы) подготовки к выпуску для каждого воспитанника;
- 9) система оценки готовности к выпуску.

2. Содержание процесса подготовки воспитанников к выпуску

- 1) создание индивидуального жизненного плана;
- 2) формирование практических социально-бытовых навыков;
- 3) полнота, комплексность подготовки;
- 4) технологическая обеспеченность программ, с учетом половозрастных особенностей;
- 5) подготовка к семейной жизни;
- 6) юридическо-правовая грамотность;
- 7) психологическая подготовка;
- 8) профориентация;
- 9) опыт взаимодействия с социальной средой;
- 10) широкие социальные контакты;
- 11) широкое поле подготовки;
- 12) самообслуживание;
- 13) быть самостоятельным;
- 14) ставить задачи и добиваться решение;
- 15) проектная деятельность;
- 16) создание индивидуального плана жизненной стратегии.

3. Уровень готовности выпускников к новым жизненным условиям жизни на момент окончания пребывания в учреждении

- 1) психологическая готовность;
- 2) правовая компетентность;
- 3) коммуникативная компетентность (наличие коммуникативных навыков и умение взаимодействовать в социуме);
- 4) адаптация к процессу обучения в профессиональном учреждении;
- 5) наличие алгоритма действий при взаимодействии с социумом;
- 6) сформированность социально-бытовых навыков;

- 7) осознанный выбор профессии;
- 8) готовность работать по выбранной профессии;
- 9) умение организовать свой досуг;
- 10) не боится, хочет;
- 11) знает и доволен местом, где будет учиться и жить
- 12) решены вопросы социальных гарантий;
- 13) имеет поддержку и знает к кому и по каким вопросам он может обратиться;
- 14) наличие жизненной стратегии;
- 15) наличие сформированного профессионального самоопределения;
- 16) личностная зрелость, целеполагание и приоритеты своей будущей жизни.

4. Организация поддержки выпускников в получении профессионального образования (подготовки)

- 1) наличие индивидуальной поддержки в период адаптации в профессиональном учреждении (куратор из детского дома)
- 2) куратор в профессиональном учреждении;
- 3) договор о взаимодействии между детским домом/школой-интернатом и профессиональным учреждением;
- 4) наличие социального донорства;
- 5) план индивидуального сопровождения;
- 6) отсутствие задолженностей, прогулов;
- 7) наличие нормативной базы для взаимодействия организации для детей-сирот, профессиональных учреждений и органов опеки и попечительства, разделения ответственности в интересах выпускника;
- 8) материальное стимулирование успешного обучения (учащихся/специалистов) – стипендии, премии.

5. Содержание поддержки выпускников в получении профессионального образования (подготовки)

- 1) контроль успеваемости и посещаемости;
- 2) навыки бюджетирования;
- 3) навыки взаимодействия с социальными службами;
- 4) организация досуга;
- 5) временное трудоустройство, знание рынка труда, навыки поиска работы;
- 6) психологическая поддержка;
- 7) реализация социальных прав и гарантий;
- 8) материальное стимулирование;
- 9) навыки взаимодействия с социальными службами;
- 10) договорная система взаимодействия;
- 11) план сопровождения;
- 12) подготовка к трудоустройству;
- 13) практические навыки самостоятельной жизни;
- 14) адаптация к жизни в общежитии;
- 15) закрепление предприятий и руководителей предприятий за выпускниками

6. Уровень готовности выпускников к трудовой деятельности в соответствии с полученным профессиональным образованием (подготовкой)

- 1) желание работать по выбранной специальности;
- 2) наличие документа о профессиональном образовании;
- 3) наличие квалификации;
- 4) знание рынка труда;
- 5) навыки поиска работы;
- 6) знание трудового законодательства;
- 7) адекватность самооценки профессиональных умений;
- 8) мотивационная готовность;
- 9) ищет работу;
- 10) трудоустроился и работает;
- 11) умение составлять резюме;
- 12) умение применять правовые знания;
- 13) востребованность профессии в настоящее время;
- 14) четкое представление о профессии и условиях работы;
- 15) соответствие жизненных условий и условий работы по профессии.

7. Организация поддержки выпускников в трудоустройстве

- 1) наличие закона о квотировании рабочих мест;
- 2) исполнение закона о квотировании рабочих мест;
- 3) наставничество на рабочем месте;
- 4) формирование социального партнерства для поддержки выпускников;
- 5) стимулирование и привлечение работодателей;
- 6) рекомендательные письма работодателям;
- 7) наличие специалистов оказывающих поддержку в трудоустройстве;
- 8) формирование позитивного образа сироты в общественном мнении (СМИ);
- 9) моральное стимулирование работодателей;
- 10) встречи выпускника с будущими трудовыми коллегами.

8. Содержание поддержки выпускников в трудоустройстве

- 1) формирование позитивного образа, имиджа выпускника на предприятии;
- 2) повышение заинтересованности работодателей в трудоустройстве выпускников;
- 3) сопровождение трудовой занятости (куратор);
- 4) наставник на предприятии;
- 5) возможность профессионального роста, дополнительное профессиональное образование, планирование карьеры;
- 6) информирование о рынке труда;
- 7) навыки трудоустройства;
- 8) психологическая подготовка к трудовой деятельности;
- 9) знание трудового законодательства (права, обязанности);
- 10) знания об отношениях в трудовом коллективе (формальные и неформальные);

- 11) материальное стимулирование наставников;
- 12) квотирование рабочих мест;
- 13) моральная поддержка выпускников;
- 14) встречи с успешными выпускниками;
- 15) буклеты с информацией о формах и видах поиска работы;
- 16) обучение смежным профессиям.

9. Уровень готовности выпускников к трудовой деятельности на момент первичного трудоустройства

- 1) наличие профессиональных компетенций;
- 2) уровень коммуникативных навыков, необходимых для адаптации в новом коллективе;
- 3) соблюдение правил техники безопасности, соблюдение трудовой дисциплины, выполнение правил и задач;
- 4) востребованность как специалиста на первичном месте работы;
- 5) умение ориентироваться на предприятии, рабочее взаимодействие;
- 6) наличие пакета необходимых документов;
- 7) навыки самопрезентации;
- 8) умение распределять заработную плату и знания о механизмах ее начисления;
- 9) готовность и желание работать (трудиться);
- 10) умение настоять на правильном оформлении на работу;
- 11) умение работать в соответствии с полученным заданием;
- 12) знание деятельности центров занятости;
- 13) осознание необходимости трудоустройства;

10. Организация поддержки выпускников в решении их жилищных проблем

- 1) наличие нормативно-правовой базы по обеспечению жильем;
- 2) наличие обеспечения сохранности жилых помещений;
- 3) ремонт жилых помещений, закрепленных за воспитанниками при выпуске;
- 4) обеспечение возможности проживания в социальных гостиницах до получения жилья (другое временное жилье);
- 5) обеспечение общежитиями обучающихся в профессиональных учреждениях;
- 6) содействие при оформлении документов на жилье;
- 7) формы временного проживания для молодых матерей;
- 8) своевременная постановка на жилищный учет (включение в список);
- 9) наличие программ обеспечения жильем детей-сирот;
- 10) есть фонд специализированного жилья;
- 11) выполняется жилищное законодательство;
- 12) работают советы по поддержке и контролю выпускников по месту жительства;
- 13) оказание помощи в ведении домашнего хозяйства в составлении квитанций, оплате услуг;

14) создание единой информационной системы об организациях занимающихся жилищным вопросом (УФМС, управление жилым фондом, управляющая компания и др.).

11. Содержание поддержки выпускников в решении их жилищных проблем

- 1) межведомственная поддержка (запросы);
- 2) постановка на жилищный учет;
- 3) сохранение жилого помещения;
- 4) обеспечение ремонта;
- 5) выплаты на содержание жилья;
- 6) информирование о правилах владения собственностью, соблюдение норм и правил;
- 7) предоставление временного жилья;
- 8) сопровождаемое проживание;
- 9) контроль своевременной оплаты коммунальных платежей;
- 10) консультативная помощь в получении документов на жилье;
- 11) организация консультаций по оплате коммунальных услуг;
- 12) сопровождение (кураторство) при решении жилищных проблем.

12. Уровень готовности выпускников к независимому проживанию на момент заселения в «собственное» жилое

- 1) общение с соседями, толерантность;
- 2) бережное отношение к жилью;
- 3) есть все необходимое;
- 4) безопасная эксплуатация жилья;
- 5) оплата коммунальных платежей;
- 6) пользуется инфраструктурой района проживания, имеет необходимые знания;
- 7) знания последствий несоблюдения правил проживания (права, обязанности);
- 8) ведение домашнего хозяйства;
- 9) наличие навыков по обустройству жилья;
- 10) умение правильно расставлять приоритеты;
- 11) знание учреждений, в которых необходимо осуществлять оплату жилищных услуг.

Приложение 10. Положение о создании муниципальной службы сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Проект типового положения²

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной службе сопровождения (МУСС)

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной службе сопровождения (МУСС) (далее – Положение) определяет задачи и порядок взаимодействия всех заинтересованных органов и организаций в процессе содействия социальной адаптации выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и выпускников замещающих семей в возрасте до 23 лет, проживающих на территории муниципального образования (далее выпускники).

1.2. МУСС создана с целью организации индивидуального сопровождения для выявления и устранения причин и условий, способствующих социальной дезадаптации выпускников.

1.3. МУСС является составной частью региональной системы сопровождения выпускников и осуществляет свою деятельность на основе единых для региона правил и принципах.

1.4. Региональная система сопровождения является совокупностью организационных, методических, технических ресурсов, направленных на оказание помощи и содействие социальной адаптации выпускников интернатных учреждений и замещающих семей.

1.5. Деятельность МУСС охватывает всех выпускников, проживающих на территории муниципального образования.

1.6. Организационное и методическое сопровождение деятельностью МУСС осуществляет государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр подготовки и постинтернатного сопровождения выпускников «Расправь крылья».

2. Основные задачи деятельности МУСС

2.1. Задачами деятельности МУСС являются:

- а) оценка жизненной ситуации выпускника с целью выявления причин и условий, способствующих его социальной дезадаптации;
- б) определение потребности выпускника в социальных услугах и иной помощи;

²Письмо Заместителя Губернатора Белгородской области от 10.04.2015 г. № 10-29/2402 «О направлении проекта постановления»

в) определение индивидуальных задач сопровождения на основе оценки потребности выпускника в социальных услугах и иной помощи, включая меры профилактического характера;

г) закрепление за выпускником специалиста сопровождения, координирующего решение индивидуальных задач сопровождения;

д) оказание социальных услуг и иной помощи выпускнику в соответствии с индивидуальными задачами сопровождения на основе межведомственного взаимодействия специалистов разных профилей;

ж) мониторинг социальной адаптации выпускника и эффективности предоставляемых ему социальных услуг и иной помощи.

3. Цель и направления деятельности МУСС

Основная цель деятельности МУСС организация социального сопровождения, содействия социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

Направления деятельности МУСС:

- обеспечение взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями профессионального образования, общественными организациями, хозяйствующими субъектами, спонсорами и попечителями для эффективной организации сопровождения выпускников;

- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи, осуществление индивидуальной, групповой реабилитации и социальной адаптации выпускников;

- создание и ведение информационной системы учета выпускников;

- содействие в получении профессионального образования выпускниками;

- содействие в решении проблем жизненного становления и реализации собственных возможностей выпускников в преодолении сложных жизненных ситуаций;

- взаимодействие с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проведение индивидуальной профилактической работы по предупреждению правонарушений среди выпускников;

- участие в работе по обеспечению поддержки выпускников, защите их прав и законных интересов, в том числе оказание социально-правовой помощи; в получении юридических услуг, оформление и получение мер социальной поддержки, стипендий; восстановление утраченных документов; содействие в сохранении закрепленного за ними жилья; решение проблем регистрации по месту жительства; оформление медицинской страховки; содействие в трудоустройстве в каникулярное время.

4. Состав МУСС

В состав МУСС входят:

а) координатор МУСС;

б) специалисты сопровождения;

в) привлеченные специалисты, оказывающие специализированную помощь и поддержку выпускникам.

4. Функции и полномочия

4.1. Функции и полномочия координатора

4.1.1. Координатор МУСС осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования от лица регионального центра сопровождения выпускников.

4.1.2. Координатор МУСС:

а) организует сбор информации о выпускниках, включая проведение оценки их жизненной ситуации;

б) обеспечивает учет, хранение, обновление и передачу персональных данных о выпускниках центру подготовки и постинтернатного сопровождения «Расправь крылья» для ведения региональной базы данных;

в) владеет информацией о видах и условиях предоставления помощи выпускнику на территории муниципального образования;

г) осуществляет контроль за информацией, предоставляемой специалистом сопровождения в целях ее внесения в территориальную и региональную базу данных;

д) составляет совместно со специалистами сопровождения сводный план сопровождения выпускников сроком на три месяца, по их истечению оценивает результативность осуществленных действий;

е) оказывает содействие в поиске необходимых ресурсов для позитивного изменения жизненной ситуации выпускника;

ж) осуществляет контроль сроков и оценку качества действий, необходимых для позитивного изменения жизненной ситуации выпускника;

з) взаимодействует с учреждениями, воспитанниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в целях их подготовки к выпуску;

и) инициирует и оказывает содействие в организации мероприятий для выпускников;

й) организует и координирует межведомственное взаимодействие;

к) запрашивает у привлеченных специалистов органов, учреждений и организаций информацию для оказания помощи выпускникам;

л) инициирует рассмотрение вопросов по защите прав и законных интересов выпускников;

м) содействует повышению лояльности к выпускникам на территории муниципального образования;

н) совместно со специалистами органов опеки и попечительства обследует жилые помещения специализированного жилищного фонда, предназначенного для выпускников, составляет акты обследования.

4.2. Функции и полномочия специалиста сопровождения

4.2.1. Специалист сопровождения:

а) осуществляет сбор информации о выпускнике, включая проведение оценки его жизненной ситуации;

б) предоставляет информацию о выпускнике координатору в согласованные сроки;

в) определяет совместно с выпускником действия, необходимые для изменения жизненной ситуации, сроки их выполнения и предполагаемые результаты;

г) представляет выпускнику достоверную информацию о видах и условиях предоставления помощи на территории муниципального образования;

д) совместно с координатором составляет сводный план сопровождения выпускников;

е) осуществляет координацию, контроль сроков и результатов выполнения предусмотренных действий, в том числе выпускником и другими специалистами;

ж) оказывает выпускнику психологическую поддержку;

з) предоставляет выпускнику свои контактные данные (телефон, электронная почта), по которым выпускник может связаться в согласованный период времени;

и) отвечает на сообщения, звонки выпускника в согласованный период времени;

й) посещает выпускника по месту жительства или месту занятости (обучения, трудоустройства) не реже одного раза в месяц по предварительной договоренности с выпускником;

к) в процессе регулярного взаимодействия с выпускником создает условия для его развития.

4.2.2. Специалист сопровождения осуществляет свою деятельность с согласия органов опеки и попечительства и выпускника в возрасте от 14 до 18 лет и с личного согласия выпускника в возрасте от 18 до 23 лет.

4.3. Функции привлеченного специалиста, оказывающего помощь и поддержку выпускникам

4.3.1. К привлеченным специалистам, оказывающим выпускнику помощь и поддержку относятся специалисты образовательных, медицинских, социальных и других органов, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования, предоставляющие в рамках своих должностных обязанностей специализированную помощь выпускникам.

4.3.2. Перечень должностей специалистов органов, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования, оказывающих выпускнику специализированную помощь (далее – Перечень) утверждается постановлением администрации муниципального образования.

4.3.3. Специалист, занимающий должность, включенную в Перечень, предоставляет координатору информацию о видах помощи, которые он может оказать выпускнику, условиях ее предоставления, контактные данные, график работы.

4.3.4. Специалисты оказывают выпускнику помощь на условиях согласованных с координатором, в соответствии с индивидуальными задачами сопровождения выпускника.

4.3.5. Специалист предоставляет информацию о количестве выпускников получивших помощь и ее видах на заседании Совета не реже одного раза в календарный год.

4.4. Функции и полномочия Совета

4.4.1. Совет, постоянно действующий коллегиальный орган, который обеспечивает контроль качества получаемой выпускниками помощи, оказывает содействие в поиске дополнительных ресурсов для ее оказания, разрешает конфликты, возникшие в процессе сопровождения и оказания помощи выпускникам.

4.4.2. В состав Совета входят представители:

- а) управления образования администрации муниципального образования;
- б) управления социальной защиты населения администрации муниципального образования;
- в) уполномоченного органа муниципального образования по осуществлению отдельных государственных полномочий по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- г) управления молодежной политики администрации муниципального образования;
- д) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования;
- е) управления здравоохранения администрации муниципального образования;
- ж) органа, ответственного на территории муниципального образования за выделение помещений выпускникам специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- з) органа муниципального образования, уполномоченного наблюдать за ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, лицом из их числа после предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;
- и) службы занятости муниципального образования;
- й) совета предприятий муниципального образования;
- к) регионального центра сопровождения выпускников.
- л) координатор, являющийся секретарем Совета.

4.4.3. Председателем Совета является заместитель главы администрации муниципального образования по социальным вопросам.

4.4.4. Порядок функционирования Совета

- а) заседания Совета проводятся раз в два месяца и по мере необходимости;
- б) повестку дня и порядок рассмотрения вопросов определяет председатель Совета на основе проекта, подготовленного координатором;

в) Совет правомочен решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее половины его членов;

в) на заседания Совета приглашаются лица, чье участие необходимо при рассмотрении вопросов повестки дня;

г) принятые Советом решения оформляются протоколом, который утверждает председатель Совета.

д) решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Совета;

е) решения Совета имеют обязательный характер для его членов;

ж) Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Приложение 11. Положение о порядке взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

к приказу департамента образования

от 13 июня 2019 г. № 637

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Владимирской области (далее – постинтернатное сопровождение).

1.2. Постинтернатное сопровождение осуществляется с целью создания условий, способствующих социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники) на основе принципов:

- признание за выпускником приоритета в принятии решений, касающихся его жизни;
- учет особенностей выпускника и его жизненной ситуации;
- создание условий для раскрытия возможностей выпускника;
- активное обучение выпускника в повседневной жизни при регулярном взаимодействии;
- достижение долгосрочного эффекта.

1.3. Субъектами постинтернатного сопровождения являются:

- департамент образования администрации Владимирской области;
- органы местного самоуправления, наделенные государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее – органы опеки и попечительства);
- государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр постинтернатного сопровождения» (далее – Центр);
- профессиональные образовательные организации;
- организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот).

1.4. Основные задачи субъектов постинтернатного сопровождения:

- реализация комплекса мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, препятствующих социальной адаптации выпускников;

- создание условий для роста самостоятельности выпускников;
- предупреждение правонарушений, совершаемых как выпускниками, так и в отношении них;
- создание условий для успешной подготовки к выпуску из организаций для детей-сирот, включая профессиональный выбор;
- содействие в предоставлении выпускникам разных видов помощи;
- активизация внутренних и привлечение внешних ресурсов для осуществления жизненных планов выпускников;
- снижение неблагополучия в семьях выпускников и вторичного социального сиротства.

1.5. Постинтернатное сопровождение начинается за год до выпуска из организации для детей-сирот с целью подготовки к выходу из организации и завершается по достижении выпускником 23 лет.

1.6. Постинтернатное сопровождение осуществляется по месту фактического проживания выпускников.

1.7. При организации постинтернатного сопровождения соблюдаются права и законные интересы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обеспечиваются государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории, установленные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.8. Совместная деятельность субъектов постинтернатного сопровождения включает:

- обмен информацией о выпускниках и воспитанниках организаций для детей-сирот;
- проведение совместных мероприятий, направленных на содействие социальной адаптации выпускников;
- согласование планов и действий.

1.9. Для организации постинтернатного сопровождения субъекты применяют в своей деятельности:

- централизованную информационную систему для сбора, учета и анализа данных о социальной адаптации выпускников «Выпускник Плюс» (далее – ИС «ВыпускникПлюс»);
- единую документацию – набор документов, обеспечивающих фиксацию данных, обмен информацией и преемственность сопровождения, последовательность и порядок заполнения которых являются обязательными;
- единые алгоритмы деятельности;
- единые подходы к организации постинтернатного сопровождения выпускников.

1.10. Номенклатура единой документации:

Социальная карта – электронный документ, фиксирующий социальные данные выпускника на момент принятия его на сопровождение (заполняется

специалистом организации для детей-сирот, ответственным за подготовку к выпуску воспитанников из организации);

Карта оценки социальных навыков – электронный документ для оценки сформированности социальных навыков (заполняется специалистом организации для детей-сирот совместно с воспитанником предвыпускного года).

Карта оценки жизненной ситуации (далее – *карта ОЖС*) – электронный документ, позволяющий охарактеризовать жизненную ситуацию выпускника с точки зрения имеющихся трудностей и рисков, определить направления работы и отслеживать динамику изменения ситуации (ведется специалистом Центра, осуществляющим сопровождение организации для детей-сирот и профессиональной образовательной организации);

Сводная карта оценки жизненной ситуации (далее – *сводная ОЖС*) – электронный документ, для объединения результатов оценки жизненной ситуации всех выпускников, находящихся на сопровождении (заполняется специалистом Центра, ответственным за проверку и ведение карт ОЖС);

Пакет диагностических методик для оценки готовности воспитанников к самостоятельной жизни – пакет электронных документов для оценки социально-психологической готовности воспитанников к выпуску из организаций для детей-сирот, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (проводится специалистом Центра, ответственным за проведение независимой оценки готовности воспитанников организаций для детей-сирот к самостоятельной жизни).

Мой план – документ, отражающий представления воспитанника о своем будущем, наличие планов, запрос о необходимой поддержке (заполняется воспитанником предвыпускного года).

Индивидуальный план подготовки к выпуску – электронный документ, отражающий задачи подготовки воспитанника к выпуску из организации для детей-сирот, запланированные и осуществленные действия, произошедшие изменения в результате этих действий (заполняется совместно специалистами организаций для детей-сирот и специалистами Центра).

Журнал взаимодействия – электронный документ, фиксирующий информацию об организации и результатах сопровождения в связи с жизненными обстоятельствами выпускников и поставленными задачами (ведется специалистом профессиональной образовательной организации, ответственным за постинтернатное сопровождение выпускников).

2. Функции субъектов постинтернатного сопровождения

2.1. *Департамент образования администрации Владимирской области* – орган исполнительной власти, осуществляющий управление взаимодействием субъектов постинтернатного сопровождения выпускников (далее – Департамент).

Департамент осуществляет следующие функции:

- реализует единую политику в области организации постинтернатного

сопровождения;

- координирует деятельность субъектов постинтернатного сопровождения;
- организует систему работы по постинтернатному сопровождению;
- осуществляет межведомственное взаимодействие в интересах выпускников с органами местного самоуправления, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, прокуратуры, судебными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за соблюдением во Владимирской области прав выпускников, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, за условиями их содержания, воспитания и обучения;
- разрешает спорные вопросы между субъектами постинтернатного сопровождения;
- организует проведение комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования;
- контролирует исполнение настоящего Положения.

2.2. *Государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр постинтернатного сопровождения»* – ресурсно-методический центр, обеспечивающий системность и согласованность действий субъектов постинтернатного сопровождения на территории Владимирской области.

Центр осуществляет следующие функции:

- контролирует соблюдение единых для региона принципов и алгоритмов осуществления постинтернатного сопровождения;
- взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, органами опеки и попечительства, организациями для детей сирот, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, общественными, некоммерческими организациями и иными организациями для эффективной организации постинтернатного сопровождения;
- организует подготовку специалистов, осуществляющих постинтернатное сопровождение, координирует их деятельность и оказывает им методическую поддержку;
- ведет ИС «Выпускник Плюс»;
- проводит мониторинг социальной адаптации выпускников;
- подготавливает и распространяет аналитические материалы, включая результаты ежегодного мониторинга социальной адаптации выпускников;
- организует региональные мероприятия для воспитанников, выпускников и специалистов, осуществляющих постинтернатное сопровождение;
- оказывает консультационную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь выпускникам;
- создает условия для проживания выпускников в семейных центрах;
- оказывает методическую поддержку специалистам организаций для детей-

сирот при подготовке воспитанников к самостоятельной жизни и выпуску из организации;

- проводит оценку готовности к самостоятельной жизни воспитанников, готовящихся к выпуску из организации для детей-сирот;
- организует проведение консилиумов (в очной или дистанционной форме) в согласованные с образовательными организациями сроки;
- участвует в разработке индивидуальных планов подготовки к выпуску и анализе их реализации;
- получает от организаций для детей-сирот информацию по воспитанникам, готовящимся к выпуску в текущем учебном году в форме электронных документов, проверяет их на полноту и правильность заполнения и передает в профессиональные образовательные организации, а также в органы опеки и попечительства;
- разрабатывает журналы взаимодействия и предоставляет их в профессиональные образовательные организации;
- информирует о своей деятельности, включая подготовку и распространение информационных материалов, размещение информационных, методических и аналитических материалов на официальном сайте Центра.

2.3. *Организация для детей-сирот* обеспечивает подготовку воспитанников к самостоятельной жизни и содействие их социальной адаптации после выпуска из организации.

Организация для детей-сирот осуществляет следующие функции:

- реализует образовательную программу подготовки воспитанников к самостоятельной жизни и выпуску из организации;
- участвует в проведении оценки готовности к самостоятельной жизни воспитанников предвыпускного года, использует в работе с данными воспитанниками рекомендации Центра, разработанные на основе полученных результатов;
- разрабатывает и реализует индивидуальные планы подготовки к выпуску;
- участвует в консилиумах (в очной или дистанционной форме), представляя интересы воспитанников предвыпускного года и выпускников, обеспечивая учет их мнения при планировании работы;
- обеспечивает возможность профессионального выбора воспитанников, учет мнения воспитанников при выборе профессиональной образовательной организации;
- обеспечивает полноту и правильность заполнения электронных документов, а также передачу их в Центр, в указанные в Положении сроки;
- участвует в решении задач постинтернатного сопровождения своих выпускников;
- участвует в региональных мероприятиях, организуемых Центром;
- предоставляет выпускникам право временного проживания в организации для детей-сирот в соответствии с действующим законодательством;

2.4. *Профессиональная образовательная организация* (далее – Колледж)

осуществляет постинтернатное сопровождение.

Колледж осуществляет следующие функции:

- предоставляет в полном объеме государственное обеспечение и меры социальной поддержки при получении профессионального образования, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает контроль посещаемости, организацию учебной и внеурочной деятельности выпускника;
- организует и проводит работу по профилактике правонарушений среди детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- оказывает консультационную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь выпускникам в целях обеспечения их успешной социальной адаптации;
- предоставляет социально-бытовые, психолого-педагогические и другие услуги, предусмотренные Уставом профессиональной образовательной организации и другими локальными актами и нормативными документами;
- обеспечивает проведение оценки жизненной ситуации выпускника и ведение журнала взаимодействия;
- участвует в консилиумах (в очной или дистанционной форме) и других мероприятиях, организуемых Центром;
- обеспечивает полноту и правильность заполнения электронных документов, а также передачу их в Центр, в указанные в Положении сроки;
- обеспечивает выпускника (при необходимости) постинтернатным воспитателем;
- информирует Центр о приеме и отчислении выпускника, переводе его в другую профессиональную образовательную организацию в форме и срок, определенные в Положении.

2.5. *Органы опеки и попечительства* в рамках своей компетенции

осуществляют в отношении несовершеннолетних выпускников, полномочия законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган опеки и попечительства осуществляет следующие функции:

- ведет в установленном порядке личное дело несовершеннолетнего;
- обеспечивает защиту имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних выпускников, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации;
- осуществляет взаимодействие с субъектами постинтернатного сопровождения по вопросам соблюдения прав и гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, здоровья и медицинского обеспечения несовершеннолетнего выпускника;
- организует и проводит работу по профилактике правонарушений среди детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- участвует в консилиумах (в очной или дистанционной форме) и других мероприятиях, организуемых Центром;
- при завершении обучения выпускника в профессиональной образовательной организации принимает участие в его дальнейшем жизнеустройстве.

3. Порядок взаимодействия субъектов постинтернатного сопровождения.

3.1. Этап подготовки воспитанников к выпуску из организаций для детей-сирот.

- 3.1.1. Центр закрепляет специалиста, ответственного за взаимодействие с организацией для детей-сирот (куратор организации для детей-сирот). Сообщает организации его контакты (ФИО, электронный адрес, телефон).
- 3.1.2. Организация для детей-сирот два раза в год (до 15 сентября и до 20 мая) передает, а Центр принимает электронные документы (социальная карта, карта социальных навыков, карта ОЖС) на воспитанников текущего года выпуска.
- 3.1.3. Центр осуществляет проверку полноты и правильности заполнения электронных документов и в течение 10 дней после их получения заносит актуальную информацию в ИС «ВыпускникПлюс». Организация для детей-сирот вносит в электронные документы коррективы с учетом сделанных Центром предложений и замечаний.
- 3.1.4. Центр проводит в организации для детей-сирот первичную и итоговую оценку готовности воспитанников текущего года выпуска к самостоятельной жизни в период с 15 сентября по 15 октября и с 1 по 30 апреля соответственно. Организация для детей-сирот создает условия для проведения оценки.
- 3.1.5. Центр передает в организацию для детей-сирот и Департамент аналитический отчет по итогам первичной и итоговой оценок готовности к самостоятельной жизни воспитанников текущего года выпуска в течение 10 дней после проведения оценки. Организация для детей-сирот вносит коррективы в работу с воспитанниками с учетом результатов оценки их готовности к самостоятельной жизни и сделанных рекомендации.
- 3.1.6. В начале учебного года (сентябрь-октябрь) Центр организует проведение совместных с организациями для детей-сирот консилиумов (в очной или дистанционной форме) для разработки индивидуальных планов подготовки к выпуску.
- 3.1.7. Организация для детей-сирот осуществляет действия, направленные на решение поставленных в индивидуальных планах подготовки к выпуску задач, а Центр оказывает содействие в их решении.
- 3.1.8. Организация для детей-сирот формирует запрос в орган опеки и попечительства о предоставлении дополнительной информации по

вопросам имущественных и личных неимущественных прав своих воспитанников.

Орган опеки и попечительства готовит ответ на запрос в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

- 3.1.9. Организация для детей-сирот предоставляет Центру индивидуальные планы подготовки к выпуску с характеристикой проделанной работы и запланированными действиями в срок до 25 декабря и до 25 марта, вносит в них коррективы с учетом поступивших от Центра предложений по решению поставленных задач.
- 3.1.10. При необходимости Центр организует проведение совместных с организациями для детей-сирот повторных консилиумов (в очной или дистанционной форме) для обсуждения задач подготовки воспитанников к выпуску из организации для детей-сирот.
- 3.1.11. Центр готовит и предоставляет в организации для детей-сирот и Департамент аналитический отчет о результатах реализации планов подготовки к выпуску воспитанников текущего года выпуска.
- 3.1.12. Организация для детей-сирот формирует запрос Центру на проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам психолого-педагогического и социально-правового сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Центр организует и проводит консультации по поступившему запросу.
- 3.1.13. Центр готовит и проводит в марте учебного года региональное мероприятие, игру-конкурс «СтартБатл», направленное на создание условий для оценки будущими выпускниками своей готовности к самостоятельной жизни.
Организация для детей-сирот создает условия для участия воспитанников в игре-конкурсе.
- 3.1.14. Организация для детей-сирот формирует запрос Центру на проведение мероприятий для воспитанников.
Центр проводит мероприятия для воспитанников по поступившему запросу.
- 3.1.15. Центр готовит, а организация для детей-сирот содействует подготовке аналитической информации по единой форме о готовности воспитанников, выпускников текущего года выпуска к самостоятельной жизни и к продолжению образования в профессиональных образовательных организациях Владимирской области для предоставления на комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования.
- 3.1.16. Субъекты постинтернатного сопровождения участвуют в работе комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования.

- 3.1.17. Департамент информирует субъекты постинтернатного сопровождения об итогах работы комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования в срок не позднее 01 августа.
- 3.1.18. Организации для детей-сирот и Центр готовят и проводят ежегодный областной праздник выпускников организаций для детей-сирот.

3.2. Этап начала самостоятельной жизни выпускников после выхода из организации для детей-сирот

- 3.2.1. Центр готовит и предоставляет информацию Департаменту о зачислении выпускников в профессиональные образовательные организации в срок не позднее 01 октября.
- 3.2.2. Центр закрепляет специалиста, ответственного за взаимодействие с Колледжем (куратор колледжа). Центр сообщает Колледжу контакты (ФИО, электронный адрес, телефон) куратора.
- 3.2.3. Колледж закрепляет за каждым выпускником, поступившим на обучение, специалиста, осуществляющего постинтернатное сопровождение (куратор выпускника).
- 3.2.4. Колледж предоставляет в Центр сведения (ФИО, должность, контактные данные) о кураторах выпускников, а также, о специалистах организаций, взаимодействующих с Колледжем в срок до 5 сентября.
Центр обрабатывает полученную информацию и заносит ее в ИС «Выпускник Плюс» и в журналы взаимодействия не позднее 01 октября.
- 3.2.5. Орган опеки и попечительства предоставляет в Центр сведения (ФИО, должность, контактные данные) о специалистах, осуществляющих работу с выпускниками в срок до 05 сентября.
Центр обрабатывает полученную от органа опеки и попечительства информацию и заносит ее в ИС «Выпускник Плюс» не позднее 01 октября.
- 3.2.6. Центр передает в Колледж электронные документы (социальная карта, карта социальных навыков, карта ОЖС, журнал взаимодействия) на поступивших на обучение выпускников в срок до 15 сентября для организации их сопровождения.
Колледж организует постинтернатное сопровождение с учетом полученных сведений.
- 3.2.7. Центр передает в орган опеки и попечительства электронные документы (социальная карта, карта ОЖС) на выпускников текущего года выпуска, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации, находящиеся на территории данного муниципального образования в срок до 15 сентября.
На основании полученных сведений орган опеки и попечительства определяет формы дальнейшего сопровождения выпускников.
- 3.2.8. Центр ежеквартально (сентябрь, декабрь, март, июнь) организует проведение совместных с Колледжем консилиумов (в очной или дистанционной форме) для постановки задач индивидуального

сопровождения выпускников, обучающихся на первом курсе, анализа результативности осуществленных действий.

К участию в консилиумах приглашаются организации для детей-сирот, при необходимости – органы опеки и попечительства.

3.2.9. Колледж осуществляет действия, необходимые для решения задач сопровождения и отражает их в журнале взаимодействия.

3.2.10. Организация для детей-сирот осуществляет согласованные с Центром и Колледжем действия, необходимые для решения задач постинтернатного сопровождения своих выпускников.

Включение организации для детей-сирот в постинтернатное сопровождение своих выпускников в течение первого года после выпуска является обязательным.

3.2.11. Колледж формирует запрос в орган опеки и попечительства о предоставлении дополнительной информации по вопросам имущественных и личных неимущественных прав выпускников, поступивших на обучение. Орган опеки и попечительства готовит ответ на запрос в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

3.2.12. Центр формирует запрос в орган опеки и попечительства о предоставлении дополнительной информации при обращениях выпускников за консультационной помощью по вопросам жилья, трудоустройства, получения пособий по безработице, оформлении наследства и другим вопросам.

Орган опеки и попечительства готовит ответ на запрос Центра в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

3.2.13. Колледж проводит оценку жизненной ситуации поступивших выпускников, обучающихся на первом курсе, актуализирует информацию карт ОЖС, ставит задачи в журнал взаимодействия ежеквартально и передает данные электронные документы в центр: не позднее 30 сентября, 20 декабря, 20 марта, 20 июня.

3.2.14. Колледж 1 раз в полугодие проводит оценку жизненной ситуации выпускников обучающихся на втором и последующих курсах, актуализирует информацию карт ОЖС, ставит задачи в журнал взаимодействия и передает данные электронные документы в Центр не позднее 30 сентября и 20 марта (или за месяц до окончания обучения).

3.2.15. Центр осуществляет проверку полноты и правильности заполнения полученных электронных документов (карты ОЖС и журнал взаимодействия) и заносит актуальную информацию в ИС «ВыпускникПлюс» в течение 10 дней после их получения.

Колледж вносит в электронные документы коррективы с учетом предложений, поступивших от Центра и сформулированных на основе анализа их заполнения.

3.2.16. Колледж ежегодно не позднее 30 сентября осуществляет подбор постинтернатных воспитателей для выпускников - студентов первого

курса в соответствии с решением комиссии по выдаче рекомендаций выпускникам на получение профессионального образования.

Центр осуществляет подготовку постинтернатных воспитателей при содействии субъектов постинтернатного сопровождения.

- 3.2.17. Колледж формирует запрос Центру на проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам психолого-педагогического и социально-правового сопровождения выпускников.

Центр организует и проводит консультации по поступившему запросу.

- 3.2.18. Колледж предоставляет Центру оперативную информацию при угрозе отчисления из Колледжа студента из числа выпускников в течение одного дня.

Колледж совместно с Центром предпринимают меры для профилактики отчислений, неполучения выпускниками профессионального образования.

- 3.2.19. Колледж предоставляет Центру копию приказа директора Колледжа о зачислении из другого Колледжа или переводе в другой Колледж студента из числа выпускников, в течение трех дней с момента его издания.

Центр содействует организации постинтернатного сопровождения выпускника по новому месту обучения.

- 3.2.20. Центр готовит и направляет в Департамент информацию о переводе выпускников в другие профессиональные организации, угрозе отчисления из профессиональной организации в течение 3 рабочих дней с момента получения такой информации.

- 3.2.21. Центр проводит мониторинг социальной адаптации выпускников и представляет аналитический отчет по результатам мониторинга субъектам постинтернатного сопровождения в срок до 15 августа.

- 3.2.22. Орган опеки и попечительства формирует запрос Центру о предоставлении аналитической информации по результатам мониторинга социальной адаптации выпускников муниципального образования, являющегося территорией их первичного выявления.

Центр готовит ответ на запрос в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

- 3.2.23. Департамент формирует запрос Центру на информационные, аналитические материалы по результатам анализа мониторинга социальной адаптации выпускников и организации их постинтернатного сопровождения.

Центр готовит ответ на запрос Департамента в течение 5 рабочих дней с момента его получения.

- 3.2.24. Колледж передает в орган опеки и попечительства и Центр сводную информацию о выпускниках, заканчивающих обучение и направляющихся в территорию первичного выявления для дальнейшего проживания и трудоустройства за месяц до окончания обучения.

- 3.2.25. Центр ежегодно в сентябре проводит обучение специалистов организаций для детей-сирот и Колледжей работе с электронными документами.

Организации для детей-сирот и Колледжи обеспечивают участие своих специалистов в обучении, формируют запрос на консультации по вопросам работы с электронными документами.

- 3.2.26. Центр ежеквартально по согласованию с Департаментом организует и проводит мероприятия, направленные на методическую поддержку специалистов, включенных в постинтернатное сопровождение, а каждый субъект постинтернатного сопровождения создает условия для участия в них своих специалистов.
 - 3.2.27. Центр организует и проводит при содействии Департамента ежегодное мероприятие для субъектов постинтернатного сопровождения по ежегодному анализу социальной адаптации выпускников и вопросам организации постинтернатного сопровождения.
 - 3.2.28. Центр не реже двух раз в год организует и проводит методическое объединение специалистов субъектов постинтернатного сопровождения.
 - 3.2.29. Центр в срок до 01 сентября согласует с Департаментом ежегодный план работы, а также представляет Департаменту ежегодный отчет о своей работе в срок до 01 августа.
 - 3.2.30. Департамент в срок до 01 марта предоставляет Центру информацию по итогам отчетов за календарный год организаций для детей-сирот (в части подготовки воспитанников к выпуску и сопровождению выпускников) и Колледжей (в части организации постинтернатного сопровождения).
 - 3.2.31. Департамент издает приказы для координации деятельности субъектов постинтернатного сопровождения выпускников, в том числе организации деятельности Центра.
 - 3.2.32. Центр информирует Департамент об исполнении субъектами постинтернатного сопровождения порядка взаимодействия, закрепленного в настоящем Положении.
 - 3.2.33. Департамент принимает меры в случае нарушений субъектами постинтернатного сопровождения сроков и неисполнения ими функций, определенных настоящим Положением.
-