

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное казенное учреждение «Центр содействия
семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, г. Артема»

П Р И К А З

24.10.2023 г

№ 172-од

**Об утверждении Положения о порядке уничтожения персональных данных
в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Артема»**

В целях организации уничтожения персональных данных, руководствуясь
Уставом КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Артема

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2023 г. Положение о порядке
уничтожения персональных данных КГКУ «Центр содействия семейному
устройству г. Артема».

2. Делопроизводителю Аристовой И.Г. в срок 01.11.2023 г. ознакомить всех
сотрудников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Артема» с
Положением о порядке уничтожения персональных данных.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Власова

Н.И. Власова

И.Г. Аристова

И.Г. Аристова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уничтожения персональных данных в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Артема»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Артема» (далее – Положение) устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод работников при обработке их персональных данных в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Артема» (далее – Учреждение).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- субъект персональных данных – работник и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;
- персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в Учреждении, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- носители персональных данных – как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш- накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных» и других нормативных правовых актов.

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- должно проводиться постоянно действующей экспертной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении постоянно действующей экспертной комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения, предусмотренный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 - 50 лет (для документов по личному составу, законченных делопроизводством после 01.01.2003).

3.4. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

3.6. В актах о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются.

3.7. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

3.8. По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению подписывается всеми членами Комиссии и утверждается директором Учреждения.

3.9. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией передаются ответственному за уничтожение документов в помещение секретарской.

3.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов Комиссии,

которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов), установленного в помещении секретарской.
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, который утверждается директором Учреждения.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, составляется по установленной форме (приложение 1, приложение 2).

В акте указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов Комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное казенное учреждение «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Артема»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Н.И. Власова

« ____ » _____ 20 ____

АКТ №

об уничтожении персональных данных на бумажных носителях

Настоящий акт составлен комиссией по уничтожению персональных данных, созданной приказом КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Артема» от 23.10.2023 № 171-од, в составе председателя – Силиной О.А., социального педагога, секретаря - Аристовой И.Г., делопроизводителя, членов – Дороховой Е.Н., бухгалтера, Ковалевской О.И., педагога дополнительного образования, Симановой Н.А., воспитателя, в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

Акт составлен о том, что произведено уничтожение бумажных материальных носителей персональных данных работников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Артема» в следующем объеме:

№ п/п	Вид материального носителя персональных данных	Дата, время и место уничтожения	Способ уничтожения материального носителя	Причина уничтожения материального носителя персональных данных
1				
2				

Председатель комиссии:

/Силина О.А./

Члены комиссии:

/ Аристова И.Г./

/ Дорохова Е.Н./

/ Ковалевская О.И./

/ Симанова Н.А./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное казенное учреждение «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Артема»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Н.И. Власова

«___» _____ 20___

АКТ №

об уничтожении персональных данных на электронных носителях

Настоящий акт составлен комиссией по уничтожению персональных данных, созданной приказом КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Артема» от 23.10.2023 № 171-од, в составе председателя – Силиной О.А., социального педагога, секретаря - Аристовой И.Г., делопроизводителя, членов – Дороховой Е.Н., бухгалтера, Ковалевской О.И., педагога дополнительного образования, Симановой Н.А., воспитателя, в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

Акт составлен о том, что произведено уничтожение электронных материальных носителей персональных данных работников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Артема» в следующем объеме:

№ п/п	Вид материального носителя персональных данных	Дата, время и место уничтожения	Способ уничтожения материального носителя	Причина уничтожения материального носителя персональных данных
1				
2				

Председатель комиссии:

/Силина О.А./

Члены комиссии:

/ Аристова И.Г./

/ Дорохова Е.Н./

/ Ковалевская О.И./

/ Симанова Н.А./

